

Zarządzenie Nr 0050.23.2012
Wójta Gminy Zabór
z dnia 28 marca 2012 roku

w sprawie określenia założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych publicznych szkół, prowadzonych przez Gminę Zabór na rok szkolny 2012/2013.

Na podstawie art. 34a ust.2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1. Określam założenia do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Zabór na rok szkolny 2012/2013.

§2. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. W każdej szkole należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Przy planowaniu organizacji szkoły należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:
 - 1) godziny wynikające z planów nauczania, (w tym m.in. zajęcia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora oraz wychowanie do życia w rodzinie),
 - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
 - 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i innych pracowników, dla których przewidziano obniżkę godzin,
 - 4) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013,
 - 5) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica, a w przypadku szkoły podstawowej - logopeda itp.) w ramach ustalonego na rok szkolny 2012/2013 limitu etatów nauczycieli realizujących zajęcia nielekcyjne,
4. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły należy uwzględnić we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.
5. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
 - 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
 - 2) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013).
6. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące priorytety:
 - 1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w szkole uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabyli uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych,
 - 2) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełnić godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - 3) po zakończeniu ruchu kadrowego: pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe,
 - 4) zatrudniać nauczycieli stażystów jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt. 1, 2, 3).

7. Arkusz organizacji szkoły sporządza się w dwóch egzemplarzach w terminie do 30 kwietnia 2012r.
8. Arkusze organizacji szkół są zatwierdzane przez organ prowadzący do 30 maja 2012r.
9. Do 10 września 2012 roku należy sporządzić aneks uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów, wg procedury zatwierdzania arkuszy.
10. Do 15 września 2012 organ prowadzący zatwierdza zmiany do arkusza określone w aneksie.
11. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu do arkusza na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian oraz pełnym uzasadnieniem zawierającym skutek finansowy.

§3. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych szkół powinna wynosić:
 - 1) w szkole podstawowej - od 15 do 28 uczniów,
 - 2) w gimnazjum - od 20 do 30 uczniów,
2. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.
3. Dyrektor szkoły może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia oddziałów. Odstępstwo od zasady musi być uzgodnione z organem prowadzącym.


§4. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

1. **Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy** tworzy się w zależności od ilości uczniów wg następujących zasad:
 - a) do 100 uczniów - do 10/30 etatu
 - b) od 101 do 200 uczniów - do 15/30 etatu
 - c) powyżej 200 uczniów - do 30/30 etatu
2. **Stanowiska pedagogów szkolnych** tworzy się w szkołach liczących:
 - a) do 100 uczniów - do 10/20 etatu
 - b) od 101 - 200 uczniów - do 20/20 etatu
 - c) powyżej 200 uczniów - do 30/20 etatu
3. W szkole podstawowej tworzy się **stanowisko logopedy** w zależności od ilości uczniów:
 - a) do 100 uczniów - do 5/20 etatu
 - b) od 101 - 200 uczniów - do 10/20 etatu
 - c) powyżej 200 uczniów - do 20/20 etatu
4. **Świetlice** organizuje się dla uczniów dowożonych do szkoły, których rodzice pracują oraz w sporadycznych przypadkach na wniosek rodziców dla dzieci, których przebywanie w świetlicy szkolnej jest wskazane z przyczyn społecznie uzasadnionych. **Organizację** pracy świetlicy należy dostosować do liczby uczniów w szkole i ich potrzeb oraz możliwości wynikających z następujących zasad określających liczbę etatów nauczycieli świetlicy:
 - 1) **w szkołach liczących:**
 - a) do 100 uczniów - do 15/26 etatu
 - b) od 101 do 200 uczniów - do 20/26 etatu
 - c) powyżej 200 uczniów - do 26/26 etatu
5. Zatrudnienie psychologa jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb uczniów i wymaga uzgodnienia z wójtem gminy.
6. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi pozostaje na poziomie roku szkolnego 2011/2012.

§5. Wykaz zadań związanych z procedurą zatwierdzania arkuszy organizacyjnych, określa Harmonogram stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§6. Wzór arkusza organizacji szkoły oraz dokumentów uwzględniających niezbędne dane do organizacji szkoły określono w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY ZABÓR
Andrzej Bukowiecki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.23.2012
Wójta Gminy Zabór
z dnia 28 marca 2012r.

HARMONOGRAM ZATWIERDZENIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ GMINY ZABÓR NA ROK SZKOLNY 2012/2013

l.p.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin realizacji
1	Określenie przez organ prowadzący założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół na rok szkolny	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy	do 1 kwietnia 2012.
2	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół	Dyrektor może złożyć wniosek do organu prowadzącego o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzenia arkuszy w roku szkolnym 2011/2012 z uzasadnieniem i określeniem skutków finansowych	do 15 kwietnia 2012r.
3	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych	Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu informację o: 1) potrzebach szkoły w zakresie uzupełnienia etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, 2) wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli, 3) zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art.20 KN.	do 15 kwietnia 2012r.
4	Analiza przez organ prowadzący informacji przekazanych przez dyrektorów szkół	Analiza potrzeb kadrowych szkół	do 20 kwietnia 2012
5	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole (zgodnie z art.18,19 lub 22 KN)	Organ prowadzący za pośrednictwem dyrektorów szkół zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełnienia etatu w innej szkole. Dyrektor zainteresowanej szkoły dokonuje przeniesienia wskazanych nauczycieli mianowanych do innej szkoły.	do 25 kwietnia 2012

6	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują: 1) arkusz organizacji szkoły, 2) wykaz kadry pedagogicznej na rok szkolny 2012/2013, 3) zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny(w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum) 4) informację dotyczącą awansów zawodowych nauczycieli, 5) wykaz pracowników administracji i obsługi, 6) zestawienie ilości uczniów, klas, oddziałów, 7) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym- informacja o ilości uczniów oraz organizacji nauczania, 8) w przypadku uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi- informacja o ilości uczniów i organizacji zajęć, 9) inne informacje niezbędne do – prawidłowego funkcjonowania szkoły.	do 30 kwietnia 2012r.
7	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji szkół przygotowanych przez dyrektorów	do 15 maja 2012r.
8	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Przekazanie zatwierdzonych arkuszy organizacji dyrektorom szkół.	do 30 maja 2012
9	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkół z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły	po zatwierdzeniu arkuszy organizacji – w ciągu roku szkolnego
10	Zmiany w arkuszach organizacji szkół	Każda zmiana organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza	do 5 dni od dnia złożenia aneksu

(pieczęćka szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela I. Arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2012/2013 (przedmioty, uczniowie)

L.p.	Oddział/klasa	Oddziały szkoły										Razem	
	Liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły												
	Liczba uczniów spoza obvodu szkoły												
	w tym dziewcząt												
	Przedmiot /zajęcia	Liczba godzin										Razem	
	Razem												

ZATWIERDZAM:

Data, podpis

(pieczęćka imienna i podpis dyrektora)

(pieczęćka szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela IV. Wykaz godzin z art. 42 ust 2 KN na rok szkolny 2012/2013

LP	Nazwisko i imię	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć
			I półrocze	Ogółem	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

(pieczęćka imienna i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

AWANS ZAWODOWY – na podstawie art.9 ust.8 KN

Tabela V. Liczba osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych w roku szkolnym 2012/2013

L.p.	Postępowanie w sprawie awansu zawodowego	liczba nauczycieli	termin	liczba nauczycieli	termin
		Sesja letnia		Sesja zimowa	
1	Na stopień nauczyciela kontraktowego				
2	Na stopień nauczyciela mianowanego				
3	Na stopień nauczyciela dyplomowanego				

(pieczęć i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

**Tabela VI. Liczba pracowników administracji i obsługi
w roku szkolnym 2012/2013**

L.p.	Nazwa stanowiska	Liczba pracowników w roku szkolnym		Liczba etatów w roku szkolnym	
		2011/2012	2012/2013	2011/2012	2012/2013
	Razem pracowników administracji				
	Razem pracowników obsługi				

(pieczęć i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela VIII. Świetlica szkolna i dożywianie w roku szkolnym 2012/2013

L.p.	Wyszczególnienie	Rok szkolny	
		2011/2012	2012/2013
1	Liczba uczniów w świetlicy		
2	Liczba uczniów korzystających	Z obiadów	
		Z innych posiłków	
3	Liczba godzin w świetlicy		
4	Liczba grup wychowawczych		

(pieczęć i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia

Tabela IX. Uczniowie, klasy, oddziały w roku szkolnym 2012/2013

wyszczególnienie		klasy						Ogółem	
		0	I	II	III	IV	V		VI
1		2	3	4	5	6	7	8	9
	Liczba uczniów klasie								
	Liczba oddziałów								
	Liczba godzin lekcyjnych ogółem								
z tej liczby	wynikających z planu nauczania								
	wynikających z podziału na grupy								

(pieczęć i podpis dyrektora)

(pieczęćka szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela X. Wykaz pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2011/2012

Stanowiska służbowe		Liczba osób	w przeliczeniu na etaty	tygodniowa liczba godzin lekcyjnych	w tym godzin ponadwymiarowych
Dyrektor szkoły					
nauczyciele	Pełnozatrudnieni				
	uzupełniający etat w innej szkole				
	niepełnozatrudnieni				
	uzupełniający etat w innej szkole				
Pedagog szkoły					
Wychowawca świetlicy					
Bibliotekarz					
Logopeda					
Ogółem					

(pieczęćka i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

**Tabela XI. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2012/2013
przybędą do tej szkoły z innych szkół**

Nazwa szkoły, z której uczniowie przybędą	Klasy, do których uczniowie przybędą							
	Liczba uczniów w klasie							

(pieczęć i podpis dyrektora)

