

ZARZĄDZENIE NR 0050.22.2012
WÓJTA GMINY ZABÓR
z dnia 23 marca 2012 r.

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS).

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. z późn. zm. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania gminy Zabór do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Wójta Gminy Zabór w składzie:

- 1) kierownik Punktu Kontaktowego – Sekretarz Gminy
- 2) członkowie:
 - a) Kierownik Gospodarki Komunalnej i Obrony Cywilnej,
 - b) Inspektor ds. obronnych i Obrony Cywilnej.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Zabór działa w oparciu o stanowisko inspektora ds. obronnych i Obrony Cywilnej.

§ 3. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór upoważniony jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy Zabór

§ 4. Inspektor ds. obronnych i Obrony Cywilnej opracuje dokumentację Punktu Kontaktowego HNS w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia zarządzenia w życie. Dokumentacja winna zawierać dane Punktu Kontaktowego HNS w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, własnego Punktu Kontaktowego HNS oraz dane o infrastrukturze cywilnej znajdującej się na terenie gminy, ujęte w bazie „ARCUS” lub innej bazie danych.

§ 5. Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 5.2012 Wójta Gminy Zabór z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY ZABÓR

Andrzej Bukowski

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. Zasady ogólne

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór**.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257);
- 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357),
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm),

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO

§ 3. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubuskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa lubuskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań przy udziale innych jednostek organizacyjnych.

III. PUNKT KONTAKTOWY HNS

§ 4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Lubuskiego, Marszałka Województwa Lubuskiego, starostów i prezydentów miast, burmistrzów, wójtów, jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej i wskazanych jednostek administracji niezespolonej:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 4 Wytucznych Wojewody Lubuskiego;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych;
- 10) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 11) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

PUNKT KONTAKTOWY HNS WOJEWODY LUBUSKIEGO

1. Pełnomocnik Wojewody Lubuskiego ds. HNS – Jarosław Śliwiński - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Dane kontaktowe:

Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. 95 711 5249,
95 722 3376
Fax 95711 5729
95 722 3376
e-mail – j.sliwinski@uwoj.gorzow.pl

2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS

| | Osoba wyznaczona | Osoba zastępująca |
|-----------------------------|--|--|
| Nazwa stanowiska służbowego | Kierownik Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego | Radca Generalny realizujący zadania z zakresu militaryzacji, ochrony obiektów i HNS w Oddziale Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego |
| Imię i nazwisko | Artur Wójtowicz | Teresa Tybiszewska |
| Nr telefonu | 95 711 5405 | 95 711 5406 |
| Nr fax | 95 711 7295 | 95 711 7295 |
| e-mail | artur.wojtowicz@uwoj.gorzow.pl | teresa.tybiszewska@uwoj.gorzow.pl |
| Adres do korespondencji | Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wlkp. | Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wlkp. |

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY ZABÓR

§ 5. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

| Wyszczególnienie | Osoba 1 | Osoba 2 | Osoba 3 |
|--|--|--|--|
| Nazwa stanowiska służbowego | Sekretarz Gminy | Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i OC w UG | Inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych |
| Imię i nazwisko | Danuta GŁUSZAK | Piotr Kulikowski | Bronisław WASILEWSKI |
| Nr telefonu | Służbowy: - 6832183 03 Prywatny: - 68 327 43 67 | Służbowy – 683218307 Prywatny – 669883338 | Służbowy - 68 321 83 08 Prywatny: - 609 137 377 |
| Nr fax | 68 321 83 00 | 68 321 83 00 | 68 321 83 00 |
| e-mail | d.głuszak@gminazabór.pl | p.kulikowski@gminazabór.pl | p.kulikowski@gminazabór.pl |
| Adres służbowy do korespondencji | Urząd Gminy ul. Lipowa 15 66-003 Zabór | Urząd Gminy Ul. Lipowa 15 66-003 Zabór | Urząd Gminy ul. Lipowa 15 63-003 Zabór |
| Nr i data udzielonego upoważnienia | | | |
| Nr poświadczenia bezpieczeństwa | 5/06 | 03/11/35 | D0009910P |
| Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa | 21.08.2016 | 03.02.2013 | 24.10.2017 |

§ 6. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania PK HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- 2) w okresie uruchamiania zadań : miejsce pracy Sekretarza Gminy

§ 7. Wzór udzielonego upoważnienia.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia20..... r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu,
Np. zarządzenie....nr....)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa lubuskiego.

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria nr

do koordynowania wsparcia

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia, np. obszar powiatu, gminy)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia 20.....r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

§. Wzór zgłoszenia obsady (lub zmiany obsady) punktu kontaktowego HNS (PK HNS)

.....dniar.

ZGŁOSZENIE

Obsady (lub zmiany obsady) punktu kontaktowego HNS (PK HNS)

Dane osób posiadających pełnomocnictwa do reprezentowania PK HNS:

| | Osoba wyznaczona | Osoba zastępująca |
|---|------------------|-------------------|
| Nazwa stanowiska służbowego | | |
| Imię i nazwisko | | |
| Nr telefonu | | |
| Nr fax | | |
| e.mail | | |
| Adres do korespondencji | | |
| Nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula, wydane przez (nazwa organu), data ważności | | |