

Znak sprawy: FN.3051.1.2021

GMINA ZABÓR



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN

Zatwierdził:

Zastępca Wójta

Piotr Kulikowski

.....

Zabór, dnia 1 lipca 2021 r.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 1a: Tabela kosztów kredytu (załączniki nr 1a).
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4: Informacje finansowe Zamawiającego

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Gmina Zabór
adres: 66-003 Zabór ul. Lipowa 15
telefon: 68 321-83-00
fax: 68 321-83-01
NIP: 9730822452
REGON: 970770764
Adres poczty elektronicznej: ugzabor@gminazabor.pl
Rachunek bankowy: Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra
nr rachunku: 74 1020 5402 0000 0102 0027 6584
Godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30,
piątek od 7:30 do 15:00.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”

- ✓ numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **FN.3051.1.2021**
- ✓ Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor>
- ✓ Strona internetowa do komunikacji między zamawiającym i wykonawcami:
miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- ✓ **SkrytkaPUAP:** /m1736syest/skrytka
- ✓ **ID postępowania - miniportal:** df025435-8674-4316-8c04-519d3406c379
- ✓ Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniejszych zobowiązań.
- 1.2. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym następnego dnia po dniu zawarcia umowy na wskazany rachunek podstawie polecenia przelewu.
- 1.3. Planowany termin uruchomienia kredytu – wrzesień 2021 roku.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN
nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1.4. Okres spłaty kredytu do 30 czerwca 2031 roku.
- 1.5. Spłata kapitału i odsetek w kwartalnych ratach w złotych polskich.
- 1.6. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części po uprzednim powiadomieniu Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, lub może ulec skróceniu na pisemny wniosek Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza pobranie z tytułu wykonania zamówienia prowizji od przyznania kredytu przy płatności I raty odsetek tj. z końcem września 2021 r. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
- 1.8. Zabezpieczeniem kredytu jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową - podpisany przez Wójta Gminy wraz z kontrasygnatą Skarbnika.
- 1.9. Informacje dodatkowe
- a) Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczeniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - b) Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem.
 - c) Zamawiający oświadcza, że na rachunkach bankowych Zamawiającego nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne.
 - d) Zamawiający informuje, że nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach i innych instytucjach finansowych.
- 1.10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
- 1.12. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
- a) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
 - b) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
 - c) Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw - podział na części nie służył temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

d) **Brak konieczności dzielenia niniejszego zamówienia na części jest z przyczyn wyżej wymienionych uzasadniony.**

1.13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.

1.14. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1.15. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1.16. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1.17. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

1.18. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.19. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

1.20. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

1.21. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

1.22. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

- **66113000 – 5 – Usługi udzielenia kredytu**

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy – 30 czerwca 2031 r. (120 miesięcy)

III INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ i sposobie komunikowania, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Skrytka ePUAP: /m1736syest/skrytka
 - poczta elektroniczna ugzabor@gminazabor.pl.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty za pomocą poczty elektronicznej.

3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:**

- a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”
- b) „Formularz do komunikacji”.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z systemu miniPortal: [miniPortal\(uzp.gov.pl\)](http://miniPortal(uzp.gov.pl)) oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt. 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.

W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN

nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisany.

12. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt VI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal,
- b) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **email: ugzabor@gminazabor.pl**,
- c) dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adres email,
- d) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

IV OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego uprawniona jest Pani Agnieszka Ziomek – Skarbnik Gminy, w siedzibie zamawiającego, w godzinach urzędowania.

V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.tj. do dnia **10.08.2021 r.**

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Formularz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można to uzyskać przy składaniu wniosku o nomy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie.*). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i w całości zaszyfrowane.
4. Do oferty należy dołączyć wypełniony druk formularza oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i całość zaszyfrować.

Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

Opinia Urzędu Zamówień Publicznych dotycząca podpisywania ofert w postaci elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
W celu zmiany wcześniej złożonej oferty należy złożyć kompletną, nową, zmienioną, podpisaną i zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1275) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 10.1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 10.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 10.4. ***W przypadku, o którym mowa w ppkt 10.3. dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.***
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
 12. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 13. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
 14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

VII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę – formularz oferty stanowi załącznik nr 1 i 1a do SWZ - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w ostatecznym terminie do 12.07.2021r. do godz. 9:00.**
2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal.
W celu zmiany wcześniej złożonej oferty należy złożyć kompletną nową, zmienioną, podpisaną i zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (elektronicznie):**
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt VI, ppkt 10.2. i 10.4. SWZ;
 - 3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt X ppkt 2.3. SWZ,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt X ppkt 2.5. SWZ;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy;

VIII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 12.07.2021 r. godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortal.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:
- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1.1;

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.**
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
 - 1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis spełnienia warunku:
Wykonawca w tym zakresie powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tej ustawy

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia ustawy w życie, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

2. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających:

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.3. ***Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.***

2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.5. ***W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.***

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 2.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt X ppkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 2.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 2.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zgodnie z art. 273 ust. 1 zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Prawa bankowego, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe. **Uwaga:** Jeśli składana oferta dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, wymagany dokument winien zostać złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany w opisie przedmiotu zamówienia i pozostałych zapisach SWZ.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
4. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu.
6. Do obliczenia ceny udzielonego kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
7. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć:
- stawkę WIBOR 3M w wysokości 0,21% ustaloną na podstawie notowania z dnia 30.06.2021 r.
- stałą marżę proponowaną przez Bank.
8. Stawka procentowa marży służąca do obliczenia wartości oferty musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna w okresie kredytowania.
9. Do wyliczenia kosztu obsługi kredytu należy przyjąć termin uruchomienia całości kredytu.

XIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:

C- całkowity koszt kredytu w okresie kredytowania – waga 100 %

Zamawiający przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena” wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ofertowa

C_b – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną liczbą punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN
nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 4.1.;
 - 4.3. 5 dni – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4.4. 5 dni – wobec czynności innych niż określone w ppkt. 4.1. - 4.3. - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców *(jeżeli są już znani w momencie składania oferty)*.
3. Jeżeli wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania.
4. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy.

XVIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Bank udzieli Kredytobiorcy kredytu długoterminowego do wysokości – 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniejszych zobowiązań.
2. Kwota kredytu przekazana zostanie (wypłacona) Kredytobiorcy zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wystawienia pisemnej dyspozycji.
3. Kwota kredytu przekazana zostanie na rachunek bankowy Kredytobiorcy: Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, numer rachunku **74 1020 5402 0000 0102 0027 6584 PKO BP I Oddz. Zielona Góra.**
4. Okres kredytowania – od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2031 roku.
5. Strony ustalają, iż dniem przekazania kwoty kredytu jest dzień obciążenia rachunku kredytowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kapitału w całości lub w części bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
7. Bank nie pobierze z tytułu uruchomienia kredytu żadnych prowizji ani opłat związanych z uruchomieniem, zabezpieczeniem oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.
8. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej na każdy ostatni dzień okresu odsetkowego –

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN

nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- miesiąca kalendarzowego (opublikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz. 11:00 powiększonej o stałą marżę w wysokości 2 punktu procentowego w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie wynosi 3,5 - do 4 % w stosunku rocznym.
9. Określone w chwili zawarcia umowy oprocentowanie może ulec zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała.
 10. O fakcie wprowadzenia, w okresie obowiązywania umowy o kredyt, nowej stopy bazowej, bank zawiadomi pisemnie Kredytobiorcę e-mailem: a.ziomek@gminazabor.pl z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
 11. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu licząc od dnia jego uruchomienia. Naliczanie odsetek dokonuje się w okresach kwartalnych.
 12. Łączne odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne w okresach kwartalnych w terminie:
 - płatności rat kapitałowych ,
 - ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
 13. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Spłata kapitału kredytu w złotych polskich będzie następowała w ratach kwartalnych, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 30 września 2021 roku.
 14. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu i odsetek na rachunek określony w umowie kredytowej, w kwotach i terminach określonych w harmonogramie spłat.
 15. Za dzień spłaty kredytu lub jego raty uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek Kredytodawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolnym od pracy, spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 16. Niespłatenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminach określonych niniejszą umową, spowoduje przeniesienie niespłaconej w terminie kwoty kredytu na rachunek kredytu przeterminowanego, oprocentowanego według stawki dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w Banku.
 17. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za każdy dzień zwłoki począwszy od następnego dnia po upływie terminu płatności, do dnia dokonania wpłaty włącznie tj. uznania rachunku kredytowego Kredytodawcy.
 18. Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części po uprzednim powiadomieniu Kredytodawcy bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian lub może ulec skróceniu na pisemny wniosek Zamawiającego.
 19. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową wraz z kontrasygnatą skarbnika.
 20. W razie wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem oraz niedotrzymania ustalonych warunków umowy, Kredytodawca może wypowiedzieć umowę o kredyt, co spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
 21. Okres wypowiedzenia umowy o kredyt zgodnie z zapisami określonymi w umowie kredytowej.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

22. Wypowiedzenie umowy o kredyt powinno być dokonane na piśmie: listem poleconym lub pismem doręczonym bezpośrednio do Kredytobiorcy.
23. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku kredytowego i wyznaczenie terminu spłaty zadłużenia.
24. W przypadku spłaty kredytu w kwocie wyższej niż to wynika z bieżącego zadłużenia nadpłacona kwota przeznaczona zostanie na spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty kredytu. Nadpłacona kwota nie podlega oprocentowaniu.
25. Kredyt uważa się za spłacony, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kredytu i odsetek wynosi 0.
26. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
27. Kredytobiorca działając w oparciu o art. 454-455 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) zmiany terminu realizacji umowy, w zakresie wysokości rat oraz terminów ich przekazania
 - c) zmian numeru konta bankowego Wykonawcy,
 - d) zmian numeru konta bankowego Zamawiającego,
 - e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

**XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zabór, adres: ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór reprezentowana przez Wójta Gminy;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: ugzabor@gminazabor.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN

nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN
nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: *Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN*

Nazwa wykonawcy	
Siedziba wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	
kod, miejscowość	
województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numertelefonu	
Adres e-mail	
Skrzynka ePUAP	
Numer rachunku bankowego wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
Rodzaj wykonawcy Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsię- biorstwem* ¹ ?	<input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<p>*1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.</p> <p>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p>Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR <i>lub</i> roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>	<p><input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)</p>
<p>Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).</p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).</p> <p>Lider: adres</p> <p>Partnerzy: Nazwa adres Nazwa adres</p>
<p>Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest</p>	<p>stanowisko:</p> <p>imię i nazwisko:</p> <p>tel.....</p> <p>e-mail:.....</p>
<p>Wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	<p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku
Polegam na zasobach podmiotów udostępniających w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoby do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia	Imię i nazwisko: Tel: e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Zabór dotyczącego **udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę stanowiącą całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania w wysokości:

<p>1) Cena oferty (koszt kredytu): PLN, (słownie:..... zł)</p>
--

Na przedstawioną w wyżej cenę składają się:

- a) suma odsetek od udzielonego kredytu obliczona dla całego okresu kredytowania wynikająca z zsumowania stawki WIBOR 3M i marży banku:
- stawki WIBOR 3M w wysokości 1,73%
 - marży banku w wysokości%
 - razem oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża banku) wynosi%
 - kwota odsetek od kredytu wynosi PLN,
- b) wysokość prowizji liczonej według stawki%: wynosi PLN.

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania kredytu procentowa marża banku o której mowa w pkt 1 lit. a) Oferty pozostanie bez zmian.

Zobowiązujemy się do postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym następnego dnia po dniu zawarcia umowy.

Zamawiający oświadcza, że wszelkie koszty związane z obsługą i udzieleniem kredytu zostały w kalkulowane w cenę zamówienia określoną w pkt 1 oferty.

2. Oświadczam/my, że:

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- a. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie V Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- b. przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców

Lp.	Nazwa (Firma) podwykonawcy	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy

(w przypadku braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez wykonawcę we własnym zakresie, chyba, że wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

- c. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- d. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- e. w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez zamawiającego.
3. Oświadczam/-my, że niniejsza oferta:
- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)*
 - zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
**niepotrzebne skreślić*
4. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- ** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
5. Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:
- 1) Tabela kosztów – załącznik nr 1a
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3)

Załącznik nr 1a do oferty

Tabela kosztów kredytu

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN
nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

WIBOR 3M, z w wysokości. – 1,73%, marża banku w wysokości%

Razem oprocentowanie kredytu %

Prowizja banku w wysokości%

Lp.	Data spłaty raty kapitału	Wysokość spłaty kapitału	Stan kapitału po spłacie w pln	Przewidywana wysokość odsetek za okres	Prowizja za uruchomienie kredytu
1	III kw 2021	37 500,00	1 500 000,00	xxxxxx	
2	IV kw 2021	37 500,00	1 425 000,00		xxxx
3	I kw 2022	37 500,00	1 387 500,00		xxxx
4	II kw 2022	37 500,00	1 350 000 ,00		xxxx
5	III kw 2022	37 500,00	1 312 500,00		xxxx
6	IV kw 2022	37 500,00	1 275 000,00		xxxx
7	I kw 2023	37 500,00	1 237 500,00		xxxx
8	II kw 2023	37 500,00	1 200 000,00		xxxx
9	III kw 2023	37 500,00	1 162 500,00		xxxx
10	IV kw 2023	37 500,00	1 125 000,00		xxxx
11	I kw 2024	37 500,00	1 087 500,00		xxxx
12	II kw 2024	37 500,00	1 050 000,00		xxxx
13	III kw 2024	37 500,00	1 012 500,00		xxxx
14	IV kw 2024	37 500,00	975 000,00		xxxx
15	I kw 2025	37 500,00	937 500,00		xxxx
16	II kw 2025	37 500,00	900 000,00		xxxx
17	III kw 2025	37 500,00	862 500,00		xxxx
18	IV kw 2025	37 500,00	825 000,00		xxxx
19	I kw 2026	37 500,00	787 500,00		xxxx
20	II kw 2026	37 500,00	750 000,00		xxxx
21	III kw 2026	37 500,00	712 500,00		xxxx
22	IV kw 2026	37 500,00	675 000,00		xxxx
23	I kw 2027	37 500,00	637 500,00		xxxx
24	II kw 2027	37 500,00	600 000,00		xxxx
25	III kw 2027	37 500,00	562 500,00		xxxx
26	IV kw 2027	37 500,00	525 000,00		xxxx
27	I kw 2028	37 500,00	487 500,00		xxxx
28	II kw 2028	37 500,00	450 000,00		xxxx

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN

nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

29	III kw 2028	37 500,00	412 500,00		XXXX
30	IV kw 2028	37 500,00	375 000,00		XXXX
31	I kw 2029	37 500,00	337 500,00		XXXX
32	II kw 2029	37 500,00	300 000,00		XXXX
33	III kw 2029	37 500,00	262 500,00		XXXX
34	IV kw 2029	37 500,00	225 000,00		XXXX
35	I kw 2030	37 500,00	187 500,00		XXXX
36	II kw 2030	37 500,00	150 000,00		XXXX
37	III kw 2030	37 500,00	112 500,00		XXXX
38	IV kw 2030	37 500,00	75 000,00		XXXX
39	I kw 2031	37 500,00	37 500,00		XXXX
40	II kw 2031	37 500,00	0,00		XXXX
RAZEM					
OGÓŁEM ODSETKI + PROWIZJA					

* Dla potrzeb składanej oferty bank zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 3M – w wysokości 1,73%. powiększoną o marżę banku.....%. Marżę banku wynoszącą%, należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Wysokość stopy procentowej na poziomie %, ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.

Załącznik nr 2

- Wykonawca***
- Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie***

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN
nr referencyjny: FN.3151.1.2021

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podmiot udostępniający zasoby*

.....
.....
.....

(nazwa, siedziba)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Gminę Zabór, znak: nr referencyjny: FN.3051.1.2021 pn.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN.

oświadczam, że PODLEGAM/NIE PODLEGAM* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....

Oświadczam, że:

SPEŁNIAM/NIE SPEŁNIAM* warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w pkt X SWZ, dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

***NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Załącznik nr 3

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
2. Zamawiający wymaga by postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym, nastąpiło następnego dnia po dniu zawarcia umowy na podstawie polecenia przelewu.
3. Planowane termin uruchomienie kredytu:
 - do 15 września 2021 r. - kwota 1 500.000,00 PLN,
4. Przewidywany okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2031 roku,
6. Raty kapitałowe płatne w okresach kwartalnych, zapłata ostatniego dnia roboczego kwartału,
7. Karencja w spłacie rat kapitałowych: do 30 września 2021 r.,
8. Odsetki płatne w okresach kwartalnych wystawionych na koniec kwartału, po otrzymaniu noty odsetkowej z Banku. Zapłata odsetek nastąpi w okresie do 7 dni od otrzymania powyższej noty.
9. Pierwsza płatność odsetek: za okres od udzielenia kredytu do 30 września 2021 roku.
10. Odsetki naliczane będą od rzeczywistego salda zadłużenia kredytowego, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założeniu, że rok liczy 365 dni, a rok przestępny 366 dni. W przypadku gdy ostatni dzień roboczy kwartału nie jest ostatnim dniem miesiąca, to odsetki za pozostałe dni wolne tego miesiąca dolicza się do następnego kwartału.
11. Odsetki nie podlegają kapitalizacji.
12. Oprocentowanie kredytu: zmienne, na podstawie stawki procentowej WIBOR 3M plus (+) marża,
13. Stawka procentowa WIBOR 3M obowiązująca na ostatni dzień kwotowań przed rozpoczęciem kolejnego okresu obrachunkowego.
14. Marża: stała, zgodna z ofertą w całym okresie obowiązywania umowy.
15. Prowizja od uruchomienia kredytu: płatna najpóźniej w dniu uruchomienia transzy kredytu, naliczana jako % od faktycznie uruchomionej transzy kredytu, Prowizja musi zawierać w sobie wszystkie elementy i koszty, które Wykonawca może ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu.
16. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do umowy kredytu żadnych innych płatności poza określonymi w pkt 12 do 15.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
18. W przypadku uruchomienia kredytu w wysokości mniejszej niż 1.500.000,00 PLN wysokość rat kredytu zostanie dostosowana do faktycznie uruchomionej kwoty kredytu.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

19. Zamawiający w okresie trwania umowy (prócz opłat wymienionych w pkt 12 do 15) nie dopuszcza możliwości pobierania jakichkolwiek innych opłat i prowizji bankowych w tym:
- 1) za przygotowanie oferty i umowy (prowizji przygotowawczej),
 - 2) za wcześniejszą spłatę zadłużenia,
 - 3) od salda niewykorzystanej części kredytu pozostawionej do jego dyspozycji,
 - 4) od sporządzanych aneksów i prolongat itp.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu spłat rat kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat,
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych prowizji i opłat,
22. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Bankiem będą dokonywane w PLN (złotych polskich).
24. Przewidywany harmonogram spłaty rat kapitałowych:

Lp.	Data spłaty raty	Kwota raty w PLN	Lp.	Data spłaty raty	Kwota raty w PLN
1	30.09.2021 r.	37 500,00	21	30.09.2026 r.	37 500,00
2	31.12.2021 r.	37 500,00	22	31.12.2026 r.	37 500,00
3	31.03.2022 r.	37 500,00	23	31.03.2027 r.	37 500,00
4	30.06.2022 r.	37 500,00	24	30.06.2027 r.	37 500,00
5	30.09.2022 r.	37 500,00	25	30.09.2027 r.	37 500,00
6	30.12.2022 r.	37 500,00	26	31.12.2027 r.	37 500,00
7	31.03.2023 r.	37 500,00	27	31.03.2028 r.	37 500,00
8	30.06.2023 r.	37 500,00	28	30.06.2028 r.	37 500,00
9	29.09.2023 r.	37 500,00	29	29.09.2028 r.	37 500,00
10	29.12.2023 r.	37 500,00	30	29.12.2028 r.	37 500,00
11	29.03.2024 r.	37 500,00	31	30.03.2029 r.	37 500,00
12	28.06.2024 r.	37 500,00	32	30.06.2029 r.	37 500,00
13	30.09.2024 r.	37 500,00	33	28.09.2029 r.	37 500,00
14	31.12.2024 r.	37 500,00	34	31.12.2029 r.	37 500,00
15	31.03.2025 r.	37 500,00	35	29.03.2030 r.	37 500,00
16	30.06.2025 r.	37 500,00	36	28.06.2030 r.	37 500,00
17	30.09.2025 r.	37 500,00	37	30.09.2030 r.	37 500,00
18	31.12.2025 r.	37 500,00	38	31.12.2030 r.	37 500,00
19	31.03.2026 r.	37 500,00	39	31.03.2031 r.	37 500,00
20	30.06.2026 r.	37 500,00	40	30.06.2031 r.	37 500,00
RAZEM					1 500 000,00

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN
nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

25. Jeżeli stopa procentowa WIBOR 3M osiągnie wartość ujemną. Strony będą przyjmować, że wynosi ona zero?
26. Jeżeli oprocentowanie kredytu rozumiane jako suma marży i stopy procentowej WIBOR 3M osiągnie wartość ujemną. Strony przyjmą wartość WIBOR 3M jako zero, a wartość marży banku według oferty.

Załącznik nr 4

Informacje finansowe Zamawiającego

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN
nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

I. UCHWAŁY

1. Uchwała Nr XXIII.166.2020. Rady Gminy Zabór z dnia 18 grudnia 2020r. w uchwalenia budżetu Gminy Zabór na rok 2021.
2. Uchwała Nr XXIII.167.2020 Rady Gminy Zabór z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zabór na lata 2021-2031
3. UCHWAŁA Nr XXIV.171.2021 RADY GMINY ZABÓR z dnia 12 lutego 2021r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
4. UCHWAŁA Nr 609/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 27 listopada 2020r. roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zabór projekcie uchwały budżetowej Gminy Zabór na rok 2020, oraz UCHWAŁA Nr 829/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 21 grudnia 2020r. roku w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale nr 609/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zabór projekcie uchwały w sprawie uchwały budżetowej Gminy Zabór na rok 2021.
5. UCHWAŁA Nr 607/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 27 listopada 2020 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zabór lata 2021 - 2031.
6. UCHWAŁA Nr 611/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 27 listopada 2020 roku w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Zabór na rok 2021.
7. UCHWAŁA Nr 40/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 11 stycznia 2021 roku w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w uchwale budżetowej Gminy Zabór na rok 2021.
8. UCHWAŁA Nr. 353/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 14 czerwca 2021r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Zabór kredytu długo terminowego w wysokości 1 500 000,00 zł.

II. SPRAWOZDANIA FINANSOWE

1. Sprawozdania finansowe za I kw. 2020 roku.
 - 1) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za I kw. 2020 roku.
 - 2) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I kw. 2020 roku.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 500 000 PLN
nr referencyjny: FN.3151.1.2021

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 3) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2020 roku.
 - 4) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2020 roku.
 - 5) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2020 roku.
2. Sprawozdania finansowe za II kw. 2020 roku.
- 1) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za II kw. 2020 roku.
 - 2) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za II kw. 2020 roku.
 - 3) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za II kw. 2020 roku.
 - 4) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za II kw. 2020 roku.
 - 5) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za II kw. 2020 roku.
3. Sprawozdania finansowe za III kw. 2020 roku.
- 1) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za III kw. 2020 roku.
 - 2) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za III kw. 2020 roku.
 - 3) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kw. 2020 roku.
 - 4) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kw. 2020 roku.
 - 5) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za III kw. 2020 roku.
4. Sprawozdania finansowe za IV kw. 2020 roku.
- 1) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za IV kw. 2020 roku.
 - 2) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za IV kw. 2020 roku.
 - 3) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za IV kw. 2020 roku.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 4) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za IV kw. 2020 roku.
- 5) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za IV kw. 2020 roku.
5. Sprawozdania finansowe za I kw. 2021 roku.
 - 6) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za I kw. 2021 roku.
 - 7) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I kw. 2021 roku.
 - 8) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2021 roku.
 - 9) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2021 roku.
 - 10) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2021 roku.
6. Bilanse , rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki za 2020r.
 - 1) Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2020r.
 - 2) Bilans z wykonania budżetu jednostki i samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31.12.2020r.
 - 3) Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzony na dzień 31.12.2020r.
 - 4) Rachunek zysków i strat jednostki sporządzony na dzień 31.12.2020r.
 - 5) Wyciąg z danych zawartych w załączniku „Informacja dodatkowa” sporządzony na dzień 31.12.2020r.

Uwaga: Zamawiający informuje, że powyższe dokumenty są opublikowane na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/116/Finanse/>

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Gmina Zabór prowadzi działalność finansową opartą na przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
2. Zamawiający informuje, że wobec niego nie są prowadzone żadne postępowania egzekucyjne.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3. Według stanu na dzień 30 marzec 2021r. ogólny stan zobowiązań Gminy Zabór z tytułu pożyczek i kredytów (zgodnie ze sprawozdaniem Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I kw. 2021r.). wynosi 1 709 070,00 PLN.
4. Gmina na bieżąco reguluje swoje zobowiązania podatkowe i opłaty lub składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz niema w tym zakresie żadnych zaległości.
5. Weksel zostanie podpisany przez Wójta Gminy Zabór. Deklaracje wekslową podpisze Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
6. Gmina Zabór nie posiada żadnych zaległych zobowiązań.
7. Płatność odsetek ma następować w ostatnim dniu roboczym kwartału kalendarzowego, począwszy od 30.09.2021 roku.