



Wójt Gminy Zabór
ul. Lipowa 15
66-003 Zabór
tel. (0 68) 321 83 00, fax: (0 68) 321 83 01

**Zarządzenie Nr 120.7.2021
Wójta Gminy Zabór
z dnia 02 lutego 2021r.**

w sprawie regulaminu zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 poz. 1070 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. nr 43 poz. 349)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy, pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaborze oraz Pracowników Klubu Dziecięcego w Zaborze, zwany dalej Regulaminem, określający :
- 1) zasady naliczania, podział i warunki przyznawania świadczeń funduszu socjalnego,
 - 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy socjalnej oraz pomocy mieszkaniowej,
 - 3) cele na które przeznaczają się środki funduszu.

Rozdział I

Osoby uprawnione do korzystania z pomocy socjalnej i mieszkaniowej

- § 2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych funduszu są:
- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, którzy przepracowali nieprzerwanie co najmniej 1 rok.
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich lub wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

Rozdział II

Przeznaczenie środków funduszu

- § 3. Środki funduszu przeznaczają się na finansowanie lub dofinansowanie świadczeń socjalnych lub pomocy rzeczowych takich jak :
- 1) wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie,
 - 2) świadczeń socjalnych dla pracowników z okazji Świąt Bożego Narodzenia (tzw. Karpiove),
 - 3) pomocy finansowej w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej w szczególnych przypadkach losowych (długotrwała choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież, innych.),
 - 4) na działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
 - 5) pożyczek na cele mieszkaniowe,
-

- 6) świadczeń socjalnych z okazji Świąt Bożego Narodzenia przysługującym emerytom i rencistom, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę raz w roku

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

- § 4.1. Przyznawanie świadczeń socjalnych zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.
- Świadczenia socjalne przyznawane są na wniosek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia (wzór wniosków stanowią załączniki nr 1 i 2). Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodach rodziny zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 - Podstawą przyznania świadczeń socjalnych jest średni miesięczny dochód z PIT za poprzedni rok rozliczeniowy, przypadający na jedną osobę w rodzinie.
 - Pracownik który złoży oświadczenie o którym mowa w ust. 2 z zapisem, iż jego dochód z PIT za poprzedni rok rozliczeniowy, przypadający na jedną osobę w rodzinie wynosi więcej niż 2.700,00 zł a mniej niż 3.600,01 zł otrzyma 90% świadczenia socjalnego zaplanowanego w danym roku. Jeśli dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie wynosi powyżej 3.600,01 zł otrzyma 80% świadczenia socjalnego.
 - Uprawniony może wnioskować o dofinansowanie wypoczynku letniego „Wczasy pod gruszą” raz w roku pod warunkiem, że urlop będzie obejmował co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych w tym soboty, niedziele i święta ustawowo wolne . Wnioski dotyczące dofinansowania wczasów należy składać na 7 dni przed terminem urlopu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
 - Uprawniony, który złożył niezgodnie z prawdą oświadczenie o swojej sytuacji materialnej i rodzinnej, zostaje wyłączone z prawa do korzystania ze środków funduszu przez okres 2 lat.
- § 5.1. Z funduszu ustalonego na dany rok wydziela się kwotę w wysokości:
- 6.000,00 zł z przeznaczeniem na pożyczki mieszkaniowe dla pracowników z podziałem 3 pożyczki po 2000,00 zł.
 - 2.000,00 zł z przeznaczeniem na działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną dla pracowników
 - Pozostałą kwotę stanowiącą 100% funduszu Komisja ZFŚS dzieli na:
 - dofinansowanie wypoczynku letniego „Wczasy pod gruszą”
 - pozostałe świadczenia socjalne
 - Niewykorzystane środki w danym roku kalendarzowym wynikające ze spłat udzielonych pożyczek oraz niewykorzystanych świadczeń zostaną rozdysponowane pomiędzy pracowników zwiększając świadczenia socjalne z tytułu Świąt Bożego Narodzenia.
 - Ponadplanowe pożyczki mogą zostać udzielane do wysokości bieżących spłat.
 - Pomoc finansowa w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej w szczególnych przypadkach losowych może zostać przyznana pracownikowi do wysokości bieżących spłat pożyczek

- § 6. Świadczenia socjalne udzielane są w oparciu o próg dochodowy określony w załączniku nr 4 do Zarządzenia.

Rozdział IV

Pomoc na cele mieszkaniowe

- § 7.1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek.
- Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony z przeznaczeniem na:

- 1) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - 2) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych,
 - 3) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 4) przebudowę pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne.
3. Pożyczka udzielana jest przy poręczeniu 2 osób zatrudnionych u pracodawcy, którzy solidarnie odpowiadają za niespłacone zobowiązania pożyczkobiorcy i podlega oprocentowaniu w wysokości 5% w stosunku rocznym.
4. Okres spłaty pożyczki mieszkaniowej nie może przekroczyć 10 miesięcy.
5. Ponowne otrzymanie pożyczki może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia spłaty poprzedniej pożyczki.
6. Przyznanie i spłata pożyczki następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a pożyczkobiorcą.
7. Niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku:
- 1) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę.
8. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.
- § 8.1.** Pracodawca prowadzi działalność socjalną zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków.
2. W planie działalności socjalnej ustala się podział posiadanych środków na poszczególne rodzaje działalności.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- § 9.1.** Wnioski o korzystanie z funduszu określone w regulaminie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaborze.
1. Rozpatrywanie wniosków i podejmowanie decyzji następuje w zależności od posiadanych środków funduszu.
 2. Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja socjalna wyłoniona spośród pracowników. Ze spotkania komisji socjalnej sporządza się protokół.
 3. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje pracodawca.
 4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 5. Każdy, mający prawo do korzystania ze świadczeń funduszu może wnieść wniosek do zmiany regulaminu.
- § 10.** Traci moc Zarządzenie Nr 120.18.17 Wójta Gminy Zabór z dnia 08 grudnia 2017r. w sprawie regulaminu zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- § 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku.

WÓJT GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk

Zabór, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
przy Urzędzie Gminy w Zaborze
ul. Lipowa 15
66-003 Zabór**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę o udzielenie świadczenia socjalnego dla mnie

w formie

- 1) świadczeń socjalnych dla pracowników z okazji Świąt Bożego Narodzenia (tzw. Karpiove),
- 2) pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracowników w kwocie (słownie:),
płatnej od miesiąca Na poręczycieli proponuję:
 1.nr D.O. zam.
 2.nr D.O. zam.
- 3) świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę raz w roku z okazji Świąt Bożego Narodzenia.
- 4) pomocy finansowej dla pracowników w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej w szczególnych przypadkach losowych (długotrwała choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież, itp.)
(w przypadku ubiegania się o pomoc w postaci zapomogi pieniężnej należy opisać zdarzenie losowe)
.....
.....

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zabór, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....

**Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
przy Urzędzie Gminy w Zaborze
ul.Lipowa 15
66-003 Zabór**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W CZASÓW

Proszę o dofinansowanie wczasów. Termin zorganizowania wycieczki planowany jest w okresie od dnia do dnia

Jednocześnie oświadczam, że w w/w okresie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zabór, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....

**Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
przy Urzędzie Gminy w Zaborze
ul. Lipowa 15
66-003 Zabór**

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam, że średni miesięczny dochód z PIT za poprzedni rok rozliczeniowy, przypadający na jedną osobę w rodzinie wynosi..... zł
słownie.....

.....

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis)

**PROGI DOCHODOWE I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA
Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
dla pracowników**

L.p.	Wysokość dochodu przypadająca na 1 członka w rodzinie (z PIT za poprzedni rok)	wysokość świadczenia socjalnego w procentach(%)	
		„wczasy pod gruszą”	święta Bożego Narodzenia
1	do 2.700,00 zł	100	100
2	od 2.700,01 zł do 3.600,00 zł	90	90
3	powyżej 3.600,00 zł	80	80

**PROGI DOCHODOWE I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA
Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Emerytów I Rencistów**

L.p.	Wysokość dochodu przypadająca na 1 członka w rodzinie (z PIT za poprzedni rok)	Wysokość świadczenia socjalnego w procentach(%)
		Święta Bożego Narodzenia
1	do 2.700,00 zł	100
2	od 2.700,01 zł do 3.600,00 zł	90
3	powyżej 3.600,00 zł	80

