

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Zabór
z dnia

w sprawie przystąpienia Gminy Zabór do Stowarzyszenia „Lubuskie Trójmiasto” oraz przyjęcia jego Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) Rada Gminy Zabór uchwała co następuje:

§ 1

Postanawia się o przystąpieniu Gminy Zabór do Stowarzyszenia „Lubuskie Trójmiasto” na zasadach określonych w jego Statucie.

§ 2

Przyjmuje się Statut Stowarzyszenia „Lubuskie Trójmiasto” o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Składki członkowskie wynikające z przynależności Gminy Zabór do Stowarzyszenia „Lubuskie Trójmiasto” opłacane będą z budżetu Gminy Zabór.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Tarnas


RADCA PRAWNY
Adam Urbania
Nr wpisu P-ZG-ZG-481


STATUT Stowarzyszenia „Lubuskie Trójmiasto”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Stowarzyszenie o nazwie „Lubuskie Trójmiasto”, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest samorządowym, dobrowolnym zrzeszeniem jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa lubuskiego.

2. Stowarzyszenie działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 3) ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz
- 4) niniejszy Statut.

§ 2.1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną
2. Czas trwania stowarzyszenia jest nieokreślony

§ 3.1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Zielona Góra, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

3. Stowarzyszenie może podejmować współpracę z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz wszelkimi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

§ 4. Stowarzyszenie wykonuje swoje zadania we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5. Stowarzyszenie używa godła, logo i pieczęci.

Rozdział 2 Cele i środki działania Stowarzyszenia

§ 6. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów w zakresie:

- 1) rozwoju lokalnego i regionalnego oraz współpracy ze społecznościami lokalnymi,
- 2) współpracy w zakresie gospodarki i zarządzania,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) dbałości o ochronę środowiska naturalnego i gospodarki wodnej zabezpieczenia,
- 5) zabezpieczenia usług komunalnych na rzecz mieszkańców,
- 6) wspólnej promocji,
- 7) zarządzania gospodarką i infrastrukturą komunikacyjną,
- 8) świadczenia usług społecznych, edukacyjnych, kulturalnych oraz turystyki i sportu,
- 9) ochrony zdrowia,

10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy: w tym rozwój przedsiębiorczości i aktywności gospodarczej, stwarzanie korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, wspieranie inwestycji realizowanych przez przedsiębiorców.

§ 7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) podejmowanie wspólnych działań mających na celu poprawę życia społeczności lokalnych oraz rozwój gospodarczy,
- 2) przyjęcie i realizację wspólnej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
- 3) pozyskiwanie środków zewnętrznych, tj. funduszy krajowych i zagranicznych, w tym funduszy z Unii Europejskiej, na realizację wspólnych zadań,
- 4) współdziałanie w celu efektywnego wykorzystania środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego, w szczególności w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
- 5) inicjowanie i wspomaganie współpracy między członkami Stowarzyszenia w zakresie przygotowania oraz realizacji projektów i przedsięwzięć rozwojowych finansowanych ze środków, o których mowa w pkt 3 i 4,
- 6) realizację celów zawartych w Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030, dotyczących Zielonogórsko - Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego,
- 7) upowszechnianie korzystnego wizerunku,
- 8) współpracę z organizacjami społecznymi, gospodarczymi, instytucjami krajowymi i zagranicznymi, działającymi na rzecz społeczności lokalnych,
- 9) wszelkie inne działania mogące przyczynić się do realizacji celów Stowarzyszenia i interesów jego członków.

§ 8. Realizując cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może tworzyć biura i zatrudniać pracowników.

Rozdział 3

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§ 9.1. Członkami Stowarzyszenia mogą być gminy i miasta na prawach powiatu z terenu województwa lubuskiego.

2. Członków przyjmuje Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów.

§ 10.1. Powiaty i województwo z terenu województwa lubuskiego, które nie są członkami Stowarzyszenia, mogą mieć status obserwatora.

2. Status obserwatora nadaje i pozbawia Walne Zgromadzenie.

3. Obserwator nie posiada praw i obowiązków członka Stowarzyszenia. Obserwator może być zapraszany na posiedzenia władz Stowarzyszenia bez prawa do głosowania.

§ 11.1. Członkowie Stowarzyszenia są reprezentowani przez swój organ wykonawczy.

2. Podmiot określony w ust. 1 może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 12.1. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:

- 1) wybierania i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) zabierania głosu we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, wysuwania wniosków i postulatów oraz głosowania na Walnym Zgromadzeniu,
- 3) uczestniczenia w realizacji celów programowych Stowarzyszenia,
- 4) korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.

2. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

- 1) czynnego uczestnictwa w realizacji zadań statutowych,
- 2) przestrzegania statutu,
- 3) udzielania pomocy władzom Stowarzyszenia w realizacji zadań programowych,
- 4) opłacania regularnie składek członkowskich.

§ 13.1 Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia członka Stowarzyszenia na mocy uchwały jego organu stanowiącego.
 - 2) wykluczenia członka Stowarzyszenia
 - 3) likwidacji lub podziału jednostki samorządu terytorialnego
 - 4) rozwiązania Stowarzyszenia.
2. O zamiarze wykluczenia należy powiadomić członka Stowarzyszenia najpóźniej na 3 miesiące przed dniem zamierzonego usunięcia.
3. Wykluczenie może nastąpić w razie:
- 1) stwierdzenia działania na szkodę Stowarzyszenia
 - 2) opóźnienie w zapłacie składek członkowskiej przekraczające 3 miesiące,
 - 3) niestosowania się do postanowień statutu.
4. Wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia dokonuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 wszystkich członków Stowarzyszenia.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ponowne nabycie członkostwa.

Rozdział 4 **Władze stowarzyszenia**

§ 14.1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 15.1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Stowarzyszenia.

2. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd.
3. Walne Zgromadzenie zwoływane jest co najmniej raz w roku.
4. Walne Zgromadzenie może być zwołane w każdym czasie na wniosek co najmniej 1/3 wszystkich członków Stowarzyszenia.

§ 16. O zwołaniu Walnego Zgromadzenia członkowie powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

Jednocześnie członkowie powinni zostać poinformowani o jego miejscu i terminie oraz otrzymać porządek Walnego Zgromadzenia -

§ 17.1 Walne zgromadzenie prawidłowo zwołane jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa wszystkich członków Stowarzyszenia.

2. Uchwały, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Stowarzyszenia. Walne Zgromadzenie może uchwalić głosowanie tajne.

3. Liczbę głosów na Walnym Zgromadzeniu przypadającą na każdego członka w danym roku, oblicza się w następujący sposób: W jednostkach samorządu terytorialnego powyżej 100 000 mieszkańców - jeden głos na każdy rozpoczęty 1000 mieszkańców, natomiast w jednostkach samorządu terytorialnego do 100 000 mieszkańców - dwa głosy na każdy rozpoczęty 1000 mieszkańców.

4. Liczbę mieszkańców dla obliczenia głosów w danym roku przyjmuje się na podstawie ewidencji ludności w jednostkach samorządu terytorialnego na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 18.1 Szczegółowe zasady i tryb zwoływania Walnego Zgromadzenia oraz prowadzenia jego obrad określa regulamin Walnego Zgromadzenia.

2. Projekt regulaminu Walnego Zgromadzenia przedkłada Zarząd.

§ 19.1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) określanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia,
- 3) przyjmowanie strategii rozwoju ponadlokalnego
- 4) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 5) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 7) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 8) uchwalanie zmian Statutu,
- 9) przyjmowania i wykluczanie członków,
- 10) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 11) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczenia pozostałego po rozwiązaniu majątku,
- 12) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w Statucie,
- 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod jego obrady.

2. Głosowanie w sprawie wyboru i odwoływania Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, a także w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi, odbywa się w sposób tajny.

§ 20.1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zgromadzeniem.

2. Zarząd może być jedno lub wieloosobowy. W skład Zarządu może wchodzić nie więcej niż 3 członków. W przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes Zarządu działa samodzielnie.

3. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa oraz sekretarza.

4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata. Kadencja członka Zarządu powołanego w trakcie kadencji Zarządu kończy się wraz z upływem kadencji Zarządu.
5. Członkostwo w Zarządzie wygasa wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania ze składu Zarządu.

§ 21.1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prezesa.

3. Zarząd może uchwalić głosowanie tajne.

4. O terminie posiedzenia Zarządu zawiadamia prezes lub, w razie jego nieobecności, wiceprezes podając datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz przewidywany porządek obrad.

§ 22. Do zakresu działań Zarządu należy:

- 1) realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zgromadzenia,
- 2) ustalenie godła, logo i pieczęci Stowarzyszenia
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 4) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
- 5) opracowywanie i przedkładanie projektu budżetu Stowarzyszenia,
- 6) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 7) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu,
- 9) wykonywanie zadań nie przydzielonych przepisami Statutu i przepisami prawa powszechnie obowiązującego innemu organowi Stowarzyszenia.

§ 23.1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia, w tym działań Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna składa się z od dwóch do trzech członków.

3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej powołanego w trakcie kadencji Komisji Rewizyjnej kończy się wraz z upływem kadencji Komisji Rewizyjnej.

5. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania ze składu Komisji Rewizyjnej.

§ 24.1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Komisja Rewizyjna może uchwalić głosowanie tajne.

4. O terminie posiedzenia Komisji Rewizyjnej zawiadamia przewodniczący, co najmniej na siedem dni przed jego terminem podając datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

§ 25. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Zarządu,



- 2) kontrola finansów Stowarzyszenia w tym kontrola rocznego sprawozdania finansowego,
- 3) składanie sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

Rozdział 5

Majątek Stowarzyszenia

§ 26.1 Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, dotacji, zapisów, spadków, dochodów z majątku Stowarzyszenia, dochodów z własnej działalności oraz zbiórek publicznych.

2. Składka członkowska jest roczna. Składka członkowska jest płatna w terminie do końca pierwszego kwartału roku kalendarzowego, za który przysługuje.
3. Wysokość składki członkowskiej ustala Walne Zgromadzenie w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok składkowy.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
6. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony zostaje w całości na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 27.1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Stowarzyszenie reprezentuje prezes Zarządu. W przypadku Zarządu wieloosobowego Stowarzyszenie reprezentuje prezes Zarządu lub z jego upoważnienia wiceprezes, łącznie z drugim członkiem Zarządu.

2. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w przypadku Zarządu jednoosobowego upoważniony jest prezes Zarządu. W przypadku Zarządu wieloosobowego do zaciągania zobowiązań upoważniony jest prezes Zarządu lub z jego upoważnienia wiceprezes, łącznie z drugim członkiem Zarządu.

§ 28. Oświadczenia inne niż wymienione w § 27 oraz wszelką korespondencję związaną z bieżącą działalnością Stowarzyszenia podpisuje jednoosobowo prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności wiceprezes.

§ 29.1 Gospodarka majątkiem Stowarzyszenia prowadzona jest na podstawie uchwalonego budżetu.

2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 30. Uchwałę w sprawie zmiany statutu podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 wszystkich członków Stowarzyszenia.

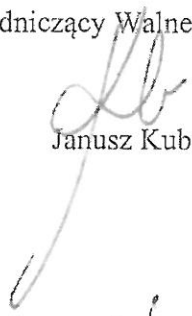
 6

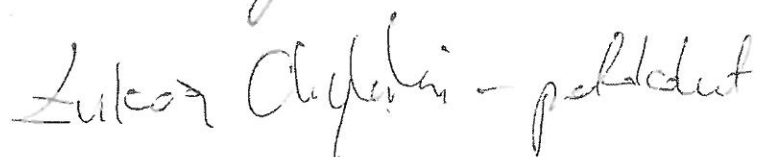
§ 31.1 Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu pozostałego majątku podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 wszystkich członków Stowarzyszenia.

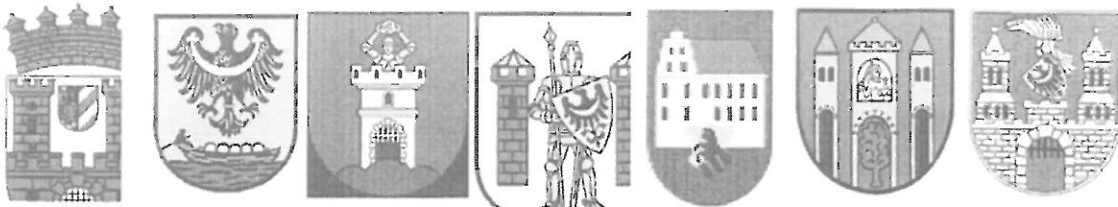
2. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznacza się na cel określony w uchwale Walnego Zgromadzenia.

§ 32. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownych postanowień sądu rejestrowego.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia


Janusz Kubicki


Zuzanna Chybańska - prezydent



LIST INTENCYJNY

zawarty w Zielonej Górze w dniu 25 listopada 2020 r.

pomiędzy:

Gminą Czerwieńsk
Gminą Nowa Sól - Miasto
Gminą Otyń
Gminą Sulechów
Gminą Świdnica
Gminą Zabór
Miastem Zielona Góra

o następującej treści:

Samorządy obszaru powiązań społecznych, gospodarczych i przestrzennych środkowo-wschodniej części województwa lubuskiego w strefie oddziaływania Miasta Zielona Góra, jako miasta wojewódzkiego - rdzenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry, mając na uwadze potrzebę wykorzystania wspólnego potencjału sąsiadujących ze sobą miejskich obszarów funkcjonalnych Zielonej Góry i Nowej Soli, ustalają co następuje:

§ 1

Strony niniejszego listu zgodnie oświadczają, że wyrażają wolę połączenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry z Gminą Nowa Sól – Miastem, oraz Gminą Otyń i utworzenia Zielonogórsko-Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego „Lubuskie Trójmiasto”, w celu realizacji zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

§ 2

Strony niniejszego listu wyrażają gotowość realizacji działań na zasadzie współpracy i wymiany doświadczeń, mając na uwadze rozwiązywanie problemów oraz wykorzystanie wspólnych atutów gmin w Zielonogórsko-Nowosolskim Obszarze Funkcjonalnym „Lubuskie Trójmiasto”, przy współpracy z powiatem zielonogórskim i powiatem nowosolskim.

§ 3

Strony niniejszego listu wyrażają wolę oraz gotowość do współpracy i realizacji zadań w ramach Zielonogórsko-Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego „Lubuskie Trójmiasto”, w kluczowych obszarach funkcjonalnych, m.in. poprzez:

1. Realizację zadań infrastrukturalnych usprawniających komunikację, w tym poprzez:
 - a. budowę szybkiej kolei trójmiejskiej relacji Sulechów-Zielona Góra-Nowa Sól wraz z centrami przesiadkowymi,
 - b. budowę Zachodniej Obwodnicy Zielonej Góry, omijającej miejscowości Przylep, Płoty i Czerwieńsk, prowadzącej przez most w Pomorsku i łączącej się docelowo z nowym węzłem S3 Sulechów Północ,
 - c. budowę 2. etapu Obwodnicy Południowej Zielonej Góry prowadzącej do węzła S3 w Niedoradzu,

- d. budowę 3. etapu Obwodnicy Nowej Soli,
 - e. budowę ciągu komunikacyjnego południowej części Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego w Nowej Soli w kierunku S3,
 - f. budowę sieci spójnych ścieżek rowerowych łączących miejscowości obszaru,
 - g. wdrażanie rozwiązań usprawniających żeglugę na rzece Odrze na odcinku Bytom Odrzański – Nietków.
2. Realizację projektów oświatowych przyczyniających się do zwiększenia konkurencyjności ofert edukacyjnych placówek oświatowych, a w tym szkolnictwa wyższego i zawodowego, uwzględniających zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy i uzupełniających oferty szkół branżowych, które powiązane są z ofertą edukacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego;
 3. Realizację projektów generujących pogłębioną niekonkurencyjną specjalizację placówek służby zdrowia, realizowanych we ścisłej współpracy przez różne szpitale w Zielonej Górze, Nowej Soli i Sulechowie.
 4. Realizację projektów turystycznych i inwestycji infrastrukturalnych z zakresu turystyki przy wykorzystaniu potencjału rzeki Odry, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania rozwoju enoturystyki, turystyki wodnej i turystyki rowerowej.
 5. Realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, w tym poprzez :
 - a. ochronę wód poprzez uporządkowanie gospodarki ściekowej w miejscowościach poza aglomeracją ściekową,
 - b. zagospodarowanie odpadów stałych,
 - c. zagospodarowanie wód opadowych.
 6. Realizację inwestycji w zakresie ochrony, wsparcia i rozwoju kapitału przyrodniczego.

§ 4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA CZERWIĘŃSK B U R M I S T R Z
 66-016 Czerwięńsk, ul. Rynek 25
 NIP: 929-00-15-775
 tel. 68 327 80 41, fax 68 327 80 91 *Piotr Wianus*

 Gmina Czerwięńsk
 Gmina Nowa Sól - Miasto P R E Z Y D E N T M I A S T A
 ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12 Nowa Sól
 67-100 Nowa Sól
 NIP 925-19-55-003 *Jacek Milkowski*

 GMINA OTYŃ Gmina Nowa Sól - Miasto B U R M I S T R Z
 67-106 Otyń, ul. Rynek 1
 NIP 925-19-63-373
 REGON 976770356 *Barbara Wróblewska*

 Gmina Sulechów Gmina Otyń B U R M I S T R Z
 ul. Plac Ratuszowy 6
 66-100 Sulechów *Wojciech Sołtys*

 GMINA SWIDNICA Gmina Sulechów
 ul. Długa 38 *Wojciech Sołtys*
 66-008 SWIDNICA Wójt Gminy Swidnica
 NIP 973-00-00-916
 REGON 976770301 *Wojciech Sołtys*

 GMINA ZABÓR Gmina Swidnica WÓJTA
 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15
 tel. 68 21 81 41, fax 68 21 81 41
 NIP 973-00-00-916 *Piotr Kulikowski*

 Gmina Zabór

 MIASTO Zielona Góra P R E Z Y D E N T M I A S T A

 Miasto Zielona Góra *Wojciech Sołtys*

07.11.2020