

**Zarządzenie Nr 21/11  
Wójta Gminy Zabór  
z dnia 31 marca 2011 roku**

**w sprawie określenia założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych publicznych szkół, prowadzonych przez Gminę Zabór na rok szkolny 2011/2012.**

Na podstawie art. 34a ust.2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tj. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§1.** Określam założenia do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Zabór na rok szkolny 2011/2012.

**§2. Postanowienia ogólne**

**§1.** Arkusz organizacyjny szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

**§2.** W każdej szkole należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Przy planowaniu organizacji szkoły należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:
  - 1) godziny wynikające z planów nauczania, (w tym m.in. zajęcia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora oraz wychowanie do życia w rodzinie),
  - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
  - 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i innych pracowników, dla których przewidziano obniżkę godzin,
  - 4) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012,
  - 5) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica, a w przypadku szkoły podstawowej - logopeda itp.) w ramach ustalonego na rok szkolny 2011/2012 limitu etatów nauczycieli realizujących zajęcia nielekcyjne,
2. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły należy uwzględnić we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.
3. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
  - 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
  - 2) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012).
4. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące priorytety:
  - 1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w szkole uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabyli uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych,
  - 2) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełnić godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
  - 3) po zakończeniu ruchu kadrowego: pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe,

- 4) zatrudniać nauczycieli stażystów jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt. 1, 2, 3).
5. Arkusz organizacji szkoły sporządza się w dwóch egzemplarzach w terminie do 30 kwietnia 2011r.
6. Arkusze organizacji szkół są zatwierdzane przez organ prowadzący do 30 maja 2011r.
7. Do 5 września 2010 roku należy sporządzić aneks uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów, wg procedury zatwierdzania arkuszy.
8. Do 10 września organ prowadzący zatwierdza zmiany do arkusza określone w aneksie.
9. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu do arkusza na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian oraz pełnym uzasadnieniem zawierającym skutek finansowy.

### §3. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych szkół powinna wynosić:
  - 1) w szkole podstawowej - od 15 do 28 uczniów,
  - 2) w gimnazjum - od 20 do 30 uczniów,
2. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.
3. Dyrektor szkoły może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia oddziałów. Odstępstwo od zasady musi być uzgodnione z organem prowadzącym.

### §4. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

1. **Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy** tworzy się w zależności od ilości uczniów wg następujących zasad:
  - a) do 100 uczniów - do 10/30 etatu
  - b) od 101 do 200 uczniów - do 15/30 etatu
  - c) powyżej 200 uczniów - do 30/30 etatu
2. **Stanowiska pedagogów szkolnych** tworzy się w szkołach liczących:
  - a) do 100 uczniów - do 10/20 etatu
  - b) od 101 - 200 uczniów - do 20/20 etatu
  - c) powyżej 200 uczniów - do 30/20 etatu
3. W szkole podstawowej tworzy się stanowisko **logopedy** w zależności od ilości uczniów:
  - a) do 100 uczniów - do 5/20 etatu
  - b) od 101 - 200 uczniów - do 10/20 etatu
  - c) powyżej 200 uczniów - do 20/20 etatu
4. **Świetlicę** organizuje się dla uczniów dowożonych do szkoły, których rodzice pracują oraz w sporadycznych przypadkach na wniosek rodziców dla dzieci, których przebywanie w świetlicy szkolnej jest wskazane z przyczyn społecznie uzasadnionych. **Organizację** pracy świetlicy należy dostosować do liczby uczniów w szkole i ich potrzeb oraz możliwości wynikających z następujących zasad określających liczbę etatów nauczycieli świetlicy:
  - 1) **w szkołach liczących:**
    - a) do 100 uczniów - do 15/26 etatu
    - b) od 101 do 200 uczniów - do 20/26 etatu
    - c) powyżej 200 uczniów - do 26/26 etatu
5. Zatrudnienie psychologa jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb uczniów i wymaga uzgodnienia z wójtem gminy.
6. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi pozostaje na poziomie roku szkolnego 2010/2011.

**§5. HARMONOGRAM ZATWIERDZENIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ GMINY ZABÓR NA ROK SZKOLNY 2011/2012**

| l.p. | Zadania   | Sposoby realizacji   | Termin realizacji     |
|------|---|--|-----------------------|
| 1    | Określenie przez organ prowadzący założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół na rok szkolny | Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy  | do 1 kwietnia 2011.   |
| 2    | Składanie wniosków przez dyrektorów szkół   | Dyrektor może złożyć wniosek do organu prowadzącego o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzenia arkuszy w roku szkolnym 2011/2012 z uzasadnieniem i określeniem skutków finansowych  | do 15 kwietnia 2011r. |
| 3    | Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych                                 | Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu informację o:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1) potrzebach szkoły w zakresie uzupełnienia etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole,</li> <li>2) wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli,</li> <li>3) zamiarze rozwiązania z nauczycielami <b>mianowanymi</b> określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art.20 KN.</li> </ol> | do 15 kwietnia 2011r. |
| 4    | Analiza przez organ prowadzący informacji przekazanych przez dyrektorów szkół                     | Analiza potrzeb kadrowych szkół  | do 20 kwietnia 2011   |
| 5    | Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole (zgodnie z art.18,19 lub 22 KN)  | Organ prowadzący za pośrednictwem dyrektorów szkół zobowiązuje wskazanych nauczycieli <b>mianowanych</b> do dopełnienia etatu w innej szkole. Dyrektor zainteresowanej szkoły dokonuje przeniesienia wskazanych nauczycieli mianowanych do innej szkoły.   | do 25 kwietnia 2011   |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 6  | Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół | Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują:<br>1) arkusz organizacji szkoły,<br>2) wykaz kadry pedagogicznej na rok szkolny 2011/2012,<br>3) zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum)<br>4) informację dotyczącą awansów zawodowych nauczycieli,<br>5) wykaz pracowników administracji i obsługi,<br>6) zestawienie ilości uczniów, klas, oddziałów,<br>7) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym - informacja o ilości uczniów oraz organizacji nauczania,<br>8) w przypadku uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi - informacja o ilości uczniów i organizacji zajęć,<br>9) inne informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły. | do 30 kwietnia 2011r.   |
| 7  | Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół                              | Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji szkół przygotowanych przez dyrektorów  | do 14 maja 2011r.   |
| 8  | Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół                 | Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół.   | do 20 maja 2011   |
| 9  | Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół  | W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkół z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły   | po zatwierdzeniu arkuszy organizacji – w ciągu roku szkolnego |
| 10 | Zmiany w arkuszach organizacji szkół  | Każda zmiana organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza  | do 5 dni od dnia złożenia aneksu                              |

§6. Wzór arkusza organizacji szkoły oraz dokumentów uwzględniających niezbędne dane do organizacji szkoły określono w załączniku do zarządzenia.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA  
*Słodnik*  
 Czesław Słodnik