

**ZARZĄDZENIE NR 0050. 46. 2020**  
**WÓJTA GMINY ZABÓR**  
z dnia 24 sierpnia 2020r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r., poz.910 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego i obowiązku nauki zwanych dalej „placówkami”, w przypadku, gdy ustawa nakłada na Gminę obowiązek zwrotu kosztów dowozu.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dziecka lub ucznia niepełnosprawnego korzystając z:

- 1) własnego środka transportu,
- 2) wynajętego bądź użyczonego środka transportu,
- 3) środków komunikacji publicznej.

§ 2. Zwrot kosztów odbywa się na podstawie umowy zawartej z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego (wzór umowy stanowi zał. nr 2 do zarządzenia).

§ 3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych stanowi odległość, na jaką dowożone jest dziecko (uczeń) do placówki, średnia cena paliwa, średnie zużycie paliwa samochodu, którym dokonywany jest dowóz oraz liczby dni pobytu dziecka (ucznia) w placówce.

2. Szczegółowy sposób obliczania kosztów dowozu określa art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

3. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna dojeżdżających środkami komunikacji publicznej jest przedłożenie rachunków za zakupione bilety miesięczne lub przedłożenie jednorazowych biletów za przejazdy. (wzór rachunku stanowi zał. nr 3 do zarządzenia).

§5. Traci moc zarządzenie nr 0050. 5.2020 Wójta Gminy Zabór z dnia 15 stycznia 2020r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY ZABÓR**

*Robert Sidoruk*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres, wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

### Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej

Proszę o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia): .....

PESEL ..... z miejsca zamieszkania tj. z

do .....

(pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, klasa)

w okresie od ..... do .....

Jednocześnie informuję, że:

- 1) liczba kilometrów drogami publicznym na trasie dom – placówka - dom wynosi .....km, przy dowożeniu dziecka do placówki,\*
- 2) liczba kilometrów drogami publicznym na trasie dom – placówka - dom wynosi .....km, przy odbiorze dziecka z placówki,\*
- 3) liczba kilometrów drogami publicznymi na trasie dom – placówka - praca – placówka – dom wynosi ..... km, przy dowożeniu dziecka do placówki w drodze do pracy\*\*
- 4) liczba kilometrów drogami publicznym na trasie dom - praca - dom wynosi ..... km, w sytuacji gdy rodzic nie wykonuje przewozu dziecka do placówki\*\*
- 5) uczeń dowożony jest samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym: .....  
marka: ..... typ, model ..... rok produkcji: .....  
pojemność skokowa silnika: .....cm<sup>3</sup> (według danych z dowodu rejestracyjnego), wyposażonym w :  
Etylinę, Olej napędowy, LPG \*\*\*
- 6) dziecko będzie dowożone środkami komunikacji publicznej\*\*\*\*
- 7) numer rachunku bankowego.....

.....  
(podpis rodzica, opiekuna)

Objaśnienie:

\*pkt.1 i 2 wypełniają rodzice niepracujący dowożący dziecko do placówki,

\*\*pkt.3 i 4 wypełniają rodzice pracujący, którzy dowożą dziecko do placówki w drodze do pracy

\*\*\*niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*właściwe podkreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zabór (66-003) przy ulicy Lipowej 15. Wójt Gminy Zabór wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com)  
Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej, na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

### Załączniki:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Załączniki składa się po raz pierwszy oraz gdy upłynął termin ważności orzeczenia

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Gminą Zabór, z siedzibą przy ul. Lipowej 15, 66-003 Zabór, NIP: 9730822452, REGON:970770764  
reprezentowaną przez: Roberta Sidoruka - Wójta Gminy,  
przy kontrasygnacie Agnieszki Ziomek – Skarbnika Gminy

a

Panem/a ..... PESEL: ....., zam. ul. ....  
..... - rodzicem dziecka (ucznia) .....  
zwanym dalej „Rodzicem”.

§ 1. 1. Rodzic zapewnia dowożenie (dojazdy) i opiekę dziecka (ucznia) .....

..... ur. ...., zamieszkałego .....

..... na trasie: .....

korzystając z własnego, wynajętego bądź użyczanego samochodu osobowego - o numerze

rejestracyjnym ..... marki .....typ/model .....

o pojemności silnika ....., rok produkcji ..... wyposażonego w.....

2. Środkami komunikacji publicznej.

§ 2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, o której mowa w §1 ust. 1 jest obliczana, według wzoru określonego w art. 1 ustawy z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 2248) w oparciu o:

- 1) odległość na trasie dowozu dziecka do placówki,
- 2) średniej ceny jednostki paliwa w danej gminie właściwej dla danego pojazdu,
- 3) średniego zużycia paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu, która wynosi .....
- 4) dni obecności dziecka (ucznia) w placówce oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

§ 3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów za przejazdy środkami komunikacji publicznej, o której mowa w § 1ust. 2 wypłacana jest na podstawie rachunków za zakupione bilety miesięczne lub na podstawie załączonych jednorazowych biletów za przejazdy.

§ 4. Za dni nieobecności dziecka (ucznia) w placówce oświatowej refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za wyjątki, za wyjątkiem przejazdów na podstawie biletów miesięcznych.

§ 5. 1.Rodzic składa w sekretariacie Urzędu Gminy rachunek za przejazdy dziecka (ucznia) niepełnosprawnego (wzór rachunku określa załącznik do niniejszej umowy) lub przedkłada rachunki za zakup biletów miesięcznych albo załącza jednorazowe bilety za przejazdy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz (dojazdy) dziecka (ucznia).

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy nr ..... Rodzica, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. Umowę zawarto na czas określony od ..... do .....

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniu lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Rodzica)

.....  
(podpis Zleceniodawcy)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zabór (66-003) przy ulicy Lipowej 15. Wójt Gminy Zabór wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com). Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej, na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną

.....  
(podpis)

....., dnia.....

.....  
(nazwisko i imię Rodzica)

.....  
(adres)

### Rachunek (Rodzica)

Przedkładam rachunek za dowożenie dziecka (ucznia) .....

PESEL .....do .....  
(nazwa placówki oświatowej)

w okresie od ..... do .....

.....  
(podpis Rodzica)

.....  
(pieczęć szkoły lub placówki)

.....  
(data)

### Oświadczenie dyrektora placówki

Oświadczam, że dziecko (uczeń) nie był obecny w placówce w dniach od .....do .....  
w miesiącu.....

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły, ośrodka)

### Rozliczenie

$$\text{Koszt}=(a-b) \times c \times \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Koszt zakupu biletów miesięcznych (biletów jednorazowych) ..... zł

3. Koszt jednorazowych biletów za dojazdy do szkoły..... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę .....zł (słownie) .....

Zabór, dnia .....

.....  
(podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)