



Wójt Gminy Zabór
ul. Lipowa 15
66-003 Zabór
tel. (0 68) 321 83 00, fax: (0 68) 321 83 01

Znak sprawy: SP.524.6.2020

Zabór, 2020.07.17

OGŁOSZENIE

I. Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz.1057 z późn zm.) Wójt Gminy Zabór **ogłasza otwarty konkurs ofert y na realizację zadania publicznego w 2020 roku w zakresie:**

II.

1. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

Zadania zlecone do realizacji w formie wspierania:

L.P.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w 2019 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2020 r.
1.	Organizowanie warsztatów, spotkań, wyjazdów oraz innych przedsięwzięć popularyzujących rozwój turystyki i krajoznawstwa.	0	3 750
Ogółem		0	3 750

III.Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
2. Oferenci, o których mowa w pkt.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).
3. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
4. Dotacje otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Wójt Gminy Zabór może unieważnić konkurs jeżeli w konkursie nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Kwota dotacji może być przyznana jednemu wnioskodawcy lub podzielona pomiędzy dwóch lub więcej wnioskodawców spełniających kryteria konkursu, o których mowa w pkt.V.
7. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez podpisanie umowy dotacyjnej z wybranym uczestnikiem konkursu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2018r. poz.2057).
8. W przypadku wsparcia wykonania zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

9. Wysokość wnioskowanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
10. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym określone w punkcie 8 muszą zawierać treści związane z profilaktyką i przeciwdziałaniem uzależnieniom.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2020, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Zabór.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pój nr 11 w terminie **do 7 sierpnia 2020 r.** w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabór.
3. Wzór oferty można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Zabór, pokój nr 11 lub pobrać ze strony internetowej urzędu: www.gminazabor.pl, lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabór: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/uqzabor/> w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta i zawierać dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty, o których mowa w dz. VI. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) Kopię statutu organizacji ubiegającej się o dofinansowanie,
 - 3) Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 5) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego organizacji ubiegającej się o dofinansowanie

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1 Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2 Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
- 3 Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez organizację działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
- 4 Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5 Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę na następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację **0-15 pkt**,

- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 15 pkt**,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie **0 – 20 pkt**,
 - 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **0 - 20 pkt**,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0- 20 pkt**,
 - 6) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich oferenta (m.in. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania otrzymanych środków) **0-10 pkt**.
- 6 Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
- 7 Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór oraz zostaną opublikowane:
- 1) na stronie internetowej: www.gminazabor.pl.
 - 2) w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Zabór w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/>

Wójt Gminy

/-/ Robert Sidoruk