

ZARZĄDZENIE Nr 0050.70. 2019
Wójta Gminy Zabór
z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego w Zaborze

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.409 ze zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) zarządzam co następuje

- §1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Zaborze.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zabór.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050. 70 .2019

Wójta Gminy Zabór
z dnia 14 listopada 2019 r.

WÓJT GMINY ZABÓR
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO W ZABORZE

I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): Klub Dziecięcy w Zaborze z siedzibą w Zaborze przy ul. Akacyjowej 1

II. Określenie stanowiska urzędniczego: Kierownik Klubu Dziecięcego w Zaborze.

Wymiar czasu pracy: 1/2etatu.

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został/a skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
5. Nie jest i nie był/a pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej/jemu zawieszona oraz ograniczona,
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
7. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
9. Nie był/a karany/a za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika klubu dziecięcego,
11. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
12. Kwalifikacje wynikające z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.)
13. Wymagana wiedza w zakresie znajomości :
 - a) ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3,
 - b) ustawy o finansach publicznych,
 - c) ustawy Kodeks pracy,
 - d) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - e) ustawy o samorządzie gminnym,
 - f) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - g) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - h) przepisów bhp i p. pożarowych w zakresie funkcjonowania żłobka,

14. Dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe - preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
2. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. Umiejętności interpersonalne m. in: zdolności organizacyjne, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów i analitycznego myślenia, umiejętność podejmowania decyzji oraz racjonalne ich uzasadnienia, odpowiedzialność, odporność na stres, konsekwencja w działaniu, systematyczność,
4. Orientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania klubu dziecięcego.

V. Zakres obowiązków – ważniejsze zadania:

Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, m.in. do realizowania następującego zakresu zadań:

1. Kierowanie działalnością klubu dziecięcego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem Klubu Dziecięcego w Zaborze,
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. Realizowanie zadań własnych gminy w zakresie dziennej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3,
4. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
5. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników klubu dziecięcego,
6. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
7. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, a tym sporządzanie sprawozdawczości,
9. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w klubie dziecięcym,
10. Ustalenie i zatwierdzenie planu działalności jednostki,
11. Pełnienie obowiązków opiekuna w klubie dziecięcym,
12. Zawieranie umów z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci,
13. Stworzenie warunków do przechowywania i przestrzegania danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

VII. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
2. Praca wykonywana na przemian w pozycji stojącej i siedzącej, wymagająca przemieszczania się zarówno w budynku jak i na terenie gminy,
3. Budynek parterowy, w którym nie występują bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń,

VIII. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie,
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Klubu Dziecięcego w Zaborze,
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
9. Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o nie figurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
10. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
11. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
12. Oświadczenie o nie pozbawieniu (aktualnie oraz w przeszłości) władzy rodzicielskiej, o nie zawieszeniu, o nie ograniczeniu w rozumieniu Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego władzy rodzicielskiej,
13. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (art.18 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.),
14. Oświadczenie o daniu rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
15. Kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
16. Kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1282 ze zm.).

IX. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zabór osobiście – lub pocztą na adres: Urząd Gminy Zabór, 66-003 Zabór ul. Lipowa 15 do dnia **26 listopada 2019 roku do godz. 10.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na kierownika Klubu Dziecięcego w Zaborze**. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Zabór.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe:

1. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
2. Kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości,
3. Kandydatom przysługuje prawo uzyskania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej,
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej gminy, w BIP:, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 68 3218303
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (z wyjątkiem kserokopii dokumentów) powinny być przez nią podpisane. Brak podpisów skutkować będzie niezakwalifikowaniem kandydata ze względów formalnych,
7. Na żądanie organu prowadzącego klub dziecięcy osoba ubiegająca się o zatrudnienie będzie obowiązana przedstawić do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt VIII pkt 4,5,15 i 16.

Wzory oświadczeń:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

.....
(Imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji, przez Wójta Gminy Zabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Zaborze.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) o zatrudnienie na stanowisku Kierownika Klubu Dziecięcego w Zaborze.

niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. jestem osobą nieskazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. posiadam obywatelstwo*
4. nie jestem objęty(a) brakiem zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.)
5. nie jestem pozbawiony(a) (aktualnie oraz w przeszłości) władzy rodzicielskiej, nie jest ona względem mnie zawieszona ani ograniczona (w rozumieniu art. 109 §2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego)
6. wypełniam obowiązek alimentacyjny nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd**,
7. nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*polskie lub inne (wpisać jakie)

** należy skreślić w przypadku braku nałożenia przez sąd obowiązku alimentacyjnego

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się w trybie określonym w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) o zatrudnienie w na stanowisku Kierownika Klubu Dziecięcego w Zaborze niniejszym oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem(am) skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się w trybie określonym w art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) o zatrudnienie na stanowisku Kierownika Klubu Dziecięcego w Zaborze niniejszym oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

