

**Zarządzenie Nr 0050.55.2019**  
**Wójta Gminy Zabór**  
**z dnia 02 września 2019r.**

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątku Gminy Zabór oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 31 grudnia 2018r. Nr 0050.86.2018 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w formie spisu z natury składników majątkowych Gminy Zabór w terminie od 15 października 2019r. do 15 stycznia 2020r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r. za wyjątkiem spisów z natury druków ścisłego zarachowania, gdzie spisu należy dokonać na ostatni dzień roboczy miesiąca grudnia. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 stycznia 2020r.

2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1) Beata Skorodecka            | - przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej, |
| 2) Urszula Mróz                | - członek komisji inwentaryzacyjnej,        |
| 3) Małgorzata Bojko-Malinowska | - członek komisji inwentaryzacyjnej.        |

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki pieniężne w kasie
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwałe w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania,
7. wartości niematerialne i prawne

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania wyników z danymi z księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów i porównania ich z zapisami w księgach rachunkowych.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5 i 7 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury jeżeli są

dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach i rejestrach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

#### § 4

Z inicjatywą uzgodnienia rozrachunków występuje wierzyciel, a obowiązek potwierdzenia z kontrahentami stanu należności nie dotyczy sald zerowych.

#### § 5

1. Powołany skład komisji inwentaryzacyjnej przeprowadza inwentaryzację składników majątku gminy Zabór określonych w § 2 pkt. 1 i 2 poprzez przeprowadzenie procesu inwentaryzacji (sporządzenie spisu z natury) za pomocą technologii automatycznej identyfikacji, przy wykorzystaniu czytnika kodów kreskowych, a następnie elektroniczne porównanie z ewidencją i rozliczenie wyników spisu.

2. W przypadku braku możliwości dokonania inwentaryzacji składników majątku Gminy Zabór określonych w § 2 pkt. 1 i 2 za pomocą technologii, o której mowa w § 5 ust 1 z przyczyn technicznych ( np. awarii czytnika kodów lub innych) , należy przeprowadzić inwentaryzację metodą tradycyjną - ręcznie na arkuszach spisowych.

3. Spis inwentaryzacji należy przeprowadzić na niżej podanych polach spisowych:

- 1) Biuro Urzędu Gminy,
- 2) Jednostka OSP w Zaborze,
- 3) Świetlice wiejskie, na terenie Gminy Zabór
- 4) Oczyszczalnia ścieków w Zaborze,
- 5) Hydrofornie i stacje uzdatniania wody na terenie Gminy Zabór,
- 6) Budynek przedszkola w Zaborze
- 7) Siłownia zewnętrzna na terenie Gminy Zabór,
- 8) Magazyn narzędzi i obrony cywilnej w Zaborze,
- 9) Kaplica w miejscowości Zabór oraz Przytok,
- 10) Place zabaw na terenie Gminy Zabór,
- 11) Budynek w Droszkowie przy ul. Dębowej 6,
- 12) Budynek w Zaborze przy ul. Polnej 5,
- 13) Budynek biblioteki w Zaborze,
- 14) Boisko Orlik w Zaborze,
- 15) Szatnia sportowo- piłkarska w Zaborze,

#### §6

1. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia komisji inwentaryzacyjnej.

2. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) zapoznania się z Zarządzeniem Nr 0050.86.2018 Wójta Gminy Zabór z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, wraz z jego załącznikami.
- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

WÓJT GMINY ZABÓR

*Robert Sidoruk*