|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UWAGA! Proszę wypełnić tylko pola JASNE** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Podstawa prawna:** |  | **Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454)** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Składający:** | | **Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zabór, na których powstają odpady komunalne** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. | | | | | | | | | | | |
| Nr dokumentu | | | Data wpływu | | | | | | | | |
| **1. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI** | | | | | | | | | | | |
| Wójt Gminy Zabór | | | | | | od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1500 | | | | | |
| ul. Lipowa 15 | | | | | |
| 66-003 Zabór | | | | | |
| **2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** | | | | | | | | | | | |
| Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać datę jeżeli dotyczy) | | | | | | | | | | | |
| Data powstania obowiązku ………….………………………….  Data zaistnienia zmiany ………….……………………………..  Data ustania obowiązku ………….……………………………..   pierwsza deklaracja   zmiana danych zawartych we wcześniejszej deklaracji   ustanie obowiązku uiszczania opłaty | | | | | | | | | | | |
| **3. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ** (zaznaczyć właściwy kwadrat) | | | | | | | | | | | |
|  właściciel/współwłaściciel   osoba użytkująca nieruchomość   zarządca nieruchomości | | | | | | | | |  | |  |
| **4. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** | | | |  | |  | |  | |  |  |
| **4.1. Nazwisko i imię** | | | | | | **4.2. Pesel**  **\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_** | | | | | |
| **4.3. Nazwisko i imię współwłaściciela** | | | | | | **4.4. Pesel**  **\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_** | | | | | |
| **4.5. Adres zamieszkania/adres ustawienia pojemnika (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr)** | | | | | | | | **4.6. Nr działki**  (jeśli nie nadany nr nieruchomości) | | | |
|  | | | | | | | |
| **4.7. Telefon** | | | | | | **4.8. E-mail** | | | | | |
| **Adres do korespondencji** (jeżeli inny niż adres zamieszkania) | | | | | | | | | | |  |
| **4.9.Kod pocztowy/Miejscowość** | | | **4.10. Ulica** | | | | | | **4.11. Nr domu/Nr mieszkania** | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| **5. OŚWIADCZENIE O ILOŚCI OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ** (wpisać liczbę osób zamieszkujących) | | | | | | | | | | | |
| **Deklaruję następującą ilość osób zamieszkujących nieruchomość**: | | | | | | | | | | |  |
| **6. USTALENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI** (wybrać odpowiednią opcję) | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj metody gospodarowania odpadami:** | | | | | | | **Stawka (w zł)** | **Ilość osób** | | | **Opłata w zł**  **(stawka x ilość osób)** |
|  **zmieszany** | | | | | | | **23,00 zł** |  | | |  |
|  **selektywny** | | | | | | | **15,00 zł (1-4 osoba)** |  | | |  |
| **6,00 zł (5 i kolejna osoba)** |  | | |  |
|  **selektywny z własnym kompostownikiem** | | | | | | | **13,00 zł (1-4 osoba)** |  | | |  |
| **6,00 zł (5 i kolejna osoba)** |  | | |  |
| **7. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**  **DEKLARACJĘ** | | | | | | | | | | | |
| **Kwota wpłaty:** | | | | | **Słownie:** | | | | | | |
| **Czytelny podpis:** | | | | | | | | **Miejscowość i data** | | | |
| **ADNOTACJE ORGANU**  **(wypełnia pracownik Urzędu Gminy)** | | | | | | | | | | | |
| **DANE DOTYCZĄCE ZAKRESU I MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUGI** | | | | | | | | | | | |
| **Ilość pojemników na odpady zmieszane/odpady będące pozostałością po segregacji (szt.)** | | | | | | | | | | | |
| **Pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane/odpady będące pozostałością po segregacji** | | | | | | | | | | | |
| **Ilość rodzajów worków/pojemników na odpady selektywne (szt.)** | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj worków/pojemników na odpady selektywne**   brązowy – bioodpady   zielony - szkło | | | | | | | | | | | |
|  żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe   niebieski – papier i tektura | | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Pouczenie:**  **Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018, poz. 1314).** | | | | | | | | | | | |
| **Objaśnienia:** | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 1) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Urzędu Gminy Zabór o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. | | | | | | | | | | | |
| 2) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Urzędu Gminy Zabór o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. | | | | | | | | | | | |
| 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Urzędu Gminy Zabór w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.  4) Opłatę za gospodarowanie odpadami należy uiszczać do 10 każdego miesiąca, począwszy od………………………………………… na konto Gminy Zabór Nr **…………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15;
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Zabór jest Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail:ugzabor@gminazabor.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z ustawy:

- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku,

- Ordynacja podatkowa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.,

- o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r.,

- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.

- o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r,

- przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych,

ciążących na Urzędzie Gminy Zabór oraz realizacji umów zawartych z kontrahentami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przez nie upoważnione;
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji wynikającymi z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani /Pana danych;
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.