**GMINA ZABÓR**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:**

**„Zakup sprzętu do realizacji zajęć praktycznych dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór – 2”**

**Postępowanie prowadzone jest**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**(tekst jednolity 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

**Wartość zamówienia**

**mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**1. INFORMACJE OGÓLNE.**

**1.1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: *Gmina Zabór*

Adres: 66-003 Zabór ul. Lipowa 15

Województwo: Lubuskie

Adres strony internetowej: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl)

Adres strony internetowej, na której

umieszczono specyfikację istotnych : www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/

warunków zamówienia:

Adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl

Nr telefonu: 68 321-83-00

Nr faksu: 68 321-83-01

NIP: 9730822452 narzędzia

REGON: 970770764

Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402 0000 0202 0027 8820

Godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00.

**1.2. Nazwa i numer referencyjny zamówienia.**

**„Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych zawodowych, w tym dla instruktorów uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór – 3 (zakup minikoparki)*”,*** numer referencyjny: **GKN.7021.3.1.2018.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**1.3. Informacje uzupełniające.**

1.3.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mowa o SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

1.3.2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm**.**).

1.3.3. Ilekroć w SIWZ mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Gminę Zabór.

1.3.4. Ilekroć w SIWZ mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

1.3.5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W tym samym dniu umieszczone ono zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, i na jego stronie internetowej .

1.3.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy.

1.3.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1.3.8. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnegopo dniu lub dniach wolnych od pracy.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA**

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 w związku z art. art. 32 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm**.**).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego właściwego dla zakupów o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych.*

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem stanowi jeden z elementów zamówienia pn. „*Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych zawodowych, w tym dla instruktorów uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór na lata 2017-18”*, które zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy pzp udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z Art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiot zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego jednej sztuki minikoparki.

**3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia**

**3.2.1.** Wymagane cech użytkowe zamawianej minikoparki:

- napęd benzyna,

- moc min 12 KM,

- wbudowany rozrusznik,

- układ bieżny gąsienice,

- głębokość kopania min. 160 cm,

- szerokość kopania 85-100 cm,

- zakres obrotu 3600,

- rok produkcji 2018,

- ciśnienie w układzie hydraulicznym do min. 190 bar,

- wyposażenie: łyżka 20 – 40 cm, łyżka skarpowa 60 – 100 cm, kolec zrywający,

- zewnętrzna oświetlenie,

- kabina zadaszona.

**3.2.2.** Zamawiający wymaga też by wszystkie urządzenie były fabrycznie nowe (I gatunku.), o roku produkcji nie wcześniejszym niż 2018. Dostarczony wyrób musi być opakowany i zakonserwowane metodą zapewniającą zachowanie ich właściwości w trakcie transportu jak i przechowywania w warunkach magazynowych a ponadto:

* 1. urządzenie musi być dopuszczonym do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadać wymagane prawem deklaracje lub certyfikaty zgodności i oznakowanie,
  2. do urządzenia muszą być dołączona sporządzona w języku polskim, szczegółowa instrukcja obsługi,
  3. karta gwarancyjna wystawiona musi być na okres jak w ofercie Wykonawcy,
  4. Zamawiający wymaga by naprawy gwarancyjne realizowane były w systemie door to door (od drzwi do drzwi). To jest by wadliwy sprzęt był odbierany przez wykonawcę i po jego naprawie był dostarczanym do Zamawiającego. W ramach ceny oferty wszelkie koszty takiej operacji pokrywa Wykonawca.

**3.2.3.** W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy zamawiany sprzęt do siedziby Zamawiającego.

**3.3. Gwarancja i rękojmia**

Zamawiający wymaga by Wykonawcana urządzenia będące przedmiotem zamówienia, udzielił gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

**3.4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV**

43 21 00 00-8 maszyny do usuwania gleby.

**3.5. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

3.5.1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3.5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

3.5.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówienia.

**4. DIALOG TECHNICZNY**

W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

**6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

* + posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  + sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  + zdolności technicznej lub zawodowej;

6.1.2. w świetle ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**6.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.**

6.2.1. Zamawiający nie określa warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

6.2.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie określa tych warunków.

6.2.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej wykaże się posiadaniem aktualne obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwagi.

1. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu na okres realizacji zamówienia do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

4) W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie określonych w pkt 6.2 siwz warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków

**6.3. Warunki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

6.3.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jedn. tekst z 2016 r. nr 1541 z późn. zm.);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. To jest: Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ( jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.**

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

2) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załączników Nr 2 i 3 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.

Uwagi do pkt. 7.1.:

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt. 1) do 3), składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu.

2. Oświadczenia Wykonawcy składane z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w uwadze nr 2, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy, przekazują zamawiającemu oświadczenie ( wg załącznika nr 5) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 229). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.**

Po otwarciu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 to jest:.

1) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785); Załącznik nr

5) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

UWAGI do pkt. 7.3:

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli to możliwe, **Zamawiający dopuszcza by dokumenty wymienione w punktach 7.2 i 7.3. Wykonawcy dołączyli do oferty.**

**7.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przedkłada On następujące dokumenty:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 ppkt. 2). 3) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa:

a) w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) Dokument, o którym mowa pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 2 stosuje się.

**7.5. Dokumenty składane w przypadku gdy Wykonawca w oparciu o art. 22a ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zdolnościach innych podmiotów.**

1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno:

a) określać zakres udostępnianych wykonawcy zasobów;

b) określać sposób korzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów;

c) określać zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3. p.pkt 2 - 5 siwz.

3) Terminy dostarczenia w/w dokumentów obowiązują jak w pkt. 7.3. siwz.

**7.6. Inne dokumenty**

1) Ofertę według wzoru - ( załącznik nr 1).

2) Zakres zadań jakie zamierza powierzyć podwykonawcom wg załącznika nr 6.

**7.7. Forma dokumentów i oświadczeń**

1) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Formularz oferty oraz oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.

2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w punkcie 7.5 SIWZ, albo listownie drogą pocztową, z zastrzeżeniem poniższego p.pkt 3.

3) Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 321 83 01** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail:[**ugzabor@gminazabor.pl**](mailto:ugzabor@gminazabor.pl)**.** Tak przesłane dokumenty uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść dokumentu dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu.

4) Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania czytelnego pisma. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.

5) W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).

6) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Zabór 66-003 Zabór ul. Lipowa 15 lub na nr faksu: 68 321-83-01, albo adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl .

Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowejwww.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/ – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

9) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: **Bogusław Sieńko** telefon: **68 321 83 08**

10) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

**9. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**11.1. Przygotowanie oferty**

1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pozostawać w zgodzie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie zmian merytorycznych we wzorach druków.

2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.

3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.

6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą byś zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.

8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

11) Strony oferty powinny być opatrzone podpisem lub zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Pożądane jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

**11.2. Osoby podpisujące ofertę**

1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:

a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,

b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),

d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych wspólników).

e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

**11.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

a) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 7 SIWZ,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

**11.4. Jawność ofert**

1) Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”-w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

* 1. **Składanie ofert**

1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Zabór**

**66-003 Zabór ul. Lipowa 15**

oraz powinna być oznakowana:

**„*Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych zawodowych, w tym dla instruktorów uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór – 3 (zakup minikoparki)*”.**

2) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w:

**Sekretariacie Wójta Gminy Zabór**

**w Urzędzie Gminy Zabór**

**66-003 Zabór ul. Lipowa 15**

**do dnia 04 grudnia 2018 r. godzina 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**12.2. Zmiany lub wycofanie ofert**

1) Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Jej zawartość uznana za integralną część oferty.

2) Przed upływem terminu do składania ofertWykonawca ma prawo wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

**12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu** **04 grudnia 2018 roku o godzinie 09:15.**

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.

4) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

5) Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

6) Po otwarciu ofert Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1. Cena**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**13.2. Cena oferty brutto**

1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.

2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Cenę brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek miary i ich ceny jednostkowej brutto, uwzględniającej należny podatek VAT.

3) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 - tekst jednolity z poźn. zm.);

4) Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.

5) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6) Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**13.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty**

1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT. (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 0,5 groszy należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do jednego grosza).

2)W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).

3)Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

**14. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.**

**14.1. Kryteria**

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium ceny oferty brutto - 60%,

2) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi – 20%

3) Serwis – 20%

Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie na każdą część zamówienia.

**14.2. Zasady obliczania kryteriów**

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

-------------------------------------------------------------------------------------- x 60%x 100 =

ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI I GWARANCJI

Oferent, za każdy miesiąc udzielonej gwarancji i rękojmi otrzyma 1 pkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddana następującemu równaniu:

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

----------------------------------------------------------------------------------- x 20 % x 100 =

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą najdłuższą gwarancją i rękojmię

Oferty Wykonawców, którzy udzieli udzielonej gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż określony w pkt 3.3. s.i.w.z. zostaną odrzucone. Jeżeli Oferent udzieli gwarancji i rękojmi na różne okresy, to do oceny kryterium zostanie przyjęty krótszy z okresów.

SERWIS

Wykonawca, który zadeklaruje Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu bezzwłoczne dostarczenia zastępczego urządzenia otrzyma 20 pkt.

Za bezzwłoczne dostarczenie sprzętu Zamawiający uzna, jeżeli taka czynność nastąpi w terminie do 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii.

Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, oraz po zsumowaniu wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach osiągnie najwyższą wartość.

**14.3. Ocena ofert**

1) Zamawiający informuje, że po otwarciu ofert w pierwszej kolejności zgodnie z art. 24aa ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, oraz w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.

3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

5) Zamawiający w trybie art. 90 ustawy odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**15. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

1) Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do jej uzupełnienia w zakresie jaki został określony w pkt 7.3 SIWZ.

2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3) Zamawiający Wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do podpisania umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2).

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 3 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

**18. POSTANOWIENIA UMOWY.**

**18.1. Umowa.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**18.2. Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia innych zmian w umowie niż dopuszczonych z treścią w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**19.1. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrany prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**19.2. Odwołanie**

Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesłać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez *Krajową Izbę Odwoławczą* wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**19.3. Skarga**

Na orzeczenia *Krajowej Izby Odwoławczej* stronom przysługuje skarga do *Sądu Okręgowego w Zielonej Górze*.

**19.4. Organ odwoławczy**

Organem odpowiedzialnym za procedury odwoławcze jest *Urząd Zamówień Publicznych*:

ul. Postępu 17a,

02-676 Warszawa, POLSKA,

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl ,

Tel. +48 224587801,

Faks +48 224587800.

**19.5. Podstawa prawna**

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy *Prawo zamówień Publicznych*.

**20. Informacja w sprawie RODO**

Zamawiający, Gmina Zabór informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zabór z siedzibą ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zabór z siedzibą ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór jest Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail: ugzabor@gminazabor.pl .

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „*Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych, dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór – 3 (zakup minikoparki)*”, nr referencyjny GKN.7021.3.1.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**21. INNE POSTANOWIENIA**

1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* ( tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 459).

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronie internetowej.

4) W przypadku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający informację taką umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

5) Opublikowane zmiany treści SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu, są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**22. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 2).

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3).

4) Wzór umowy (załącznik nr 4).

5) Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, z późn. zm.) - (wzór załącznik nr 5).

6) Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 6).

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

…………………………………………….

*pieczęć Wykonawcy*

**OFERTA**

**Na wykonanie zadania pod nazwą: „*Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór – 3 (zakup minikoparki)*”**

**NR REFERENCYJNY SPRAWY*:* GKN.7021.3.1.2018*.***

**ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Zabór, adres: ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór**

**NIP 9730822452 REGON 970770764**

**WYKONAWCA -** pełna nazwa wykonawcy[[1]](#footnote-1)) składającego ofertę

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

adres . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

telefon: . . . . . . . . . . . . . . faks . . . . . . . . . . . . . . . . . e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Wpisany do: ……………………………… pod numerem: ………………

upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy dostawę minikoparki oferując następujące warunki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa urządzenia | Ilość szt. | Nazwa producenta | Typ | Cena netto |
| Minikoparka | 1 |  |  |  |
| Razem cena netto | | | |  |
| Wartość podatku VAT ……. % | | | |  |
| **Ogółem cena brutto** | | | |  |

**słownie cena brutto:** …........................................................................PLN

**Na powyższe urządzenie udzielamy …….. miesięcznej gwarancji i rękojmi.**

**Deklarujemy dostarczenie na okres naprawy sprzętu zastępczego w terminie do 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia awarii. Tak / nie.**

1. Ponadto, przystępując do niniejszego postępowania, w nawiązaniu do art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późniejszymi zmianami), będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, zamówienia publicznego oświadczamy, że:
   1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
   2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
   3. Oświadczamy, że jest nam znany, zakres i warunki realizacji zamówienia.
   4. Oświadczamy, że dostarczane urządzenie spełnia wszystkie wymagania zawarte w pkt 3 SIWZ.
   5. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 4 do SWIZ).
   6. Oświadczamy, że cena oferty stanowi całkowitą wartością, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia.
   7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   8. Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z **udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców2).**
   9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
   10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.
   11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy (*niepotrzebne skreślić*). małym, średnim przedsiębiorstwem.
   12. Oświadczamy, że strony……………………..... stanowią tajemnice firmy.
   13. Oferta została złożona na ....... stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. …………………………

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………
4. …………………………
5. …………………………

( - ) ……………………….

….....................................................…......................................................

*(miejscowość i data)* *(podpis i pieczęć upełnomocnionego przedstawiciela*

*Wykonawcy)*

Załącznik Nr 2

**Zamawiający:**

**Gmina Zabór**

**66-003 Zabór**

**ul. Lipowa 15**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ***„Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór - 3 (zakup minikoparki)” -* nr referencyjny sprawy: GKN.7021.3.1.2018**, prowadzonego przez **Gminę Zabór***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*Szczegółowych warunkach udziału w postępowaniu*)

……………………….……. dnia …………..….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w uwagach do treści w punktu 6. 2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*Szczegółowych warunkach udziału w postępowaniu*)*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………....………………

………………………………………………………………….……………………………..,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………………………. dnia ……………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….……. dnia ……………….……. r

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Zamawiający:**

**Gmina Zabór**

**66-003 Zabór**

**ul. Lipowa 15**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ***„Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór – 3 (zakup minikoparki)” -* nr referencyjny sprawy:GKN.7021.3.1.2018*,*** prowadzonego przez **Gminę Zabór***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 8 Pzp.

…………….………….. dnia …………….….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………

……………………………….……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……

…………………..……. dnia ……………………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………….….……. dnia ………….…………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………..….……. dnia …………..…………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….……. dnia …………..…………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 4

**Umowa**

**na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:**

***„Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór – 3 (zakup minikoparki)”***

**Nr referencyjny sprawy: GKN.7021.3.1.2018.**

zawarta w Zaborze w dniu ………….. pomiędzy:

**Gminą Zabór** z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15, zwaną w treści umowy

Zamawiającym reprezentowana przez:

**Roberta Sidoruka** – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Agnieszki Ziomek** – Skarbnika Gminy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

z siedzibą (adres) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ,

posiadającym nr NIP . . . . . . . . . . . . . . . . , REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . wpisanym do ……………………....

………………. pod numerem …………….. reprezentowaną przez:

**1.** ……………………………….

**2.** ………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanych dalej łącznie **Stronami.**

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia …………………..…

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1.** Przedmiotem umowy jest dostawa następujących urządzeń : …………………… …..…………………………………………………………………………………………… *(typ, model, rocznik produkcji)*

Zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu………………..……

**2.** Wykonawca zapewnia, że wymienione w pkt 1 urządzenia są z punktu widzenia celu, któremu ma służyć kompletne i spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego określone w pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3.** Wykonawca oświadcza, że przedmioty umowy są dopuszczone do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także spełniają wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmioty umowy są fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nie regenerowanymi, nie powystawowymi, wolnymi od wad fizycznych i prawnych, oraz, że są one gotowe do użycie bez żadnych dodatkowych nakładów Zamawiającego.

**4.** W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:

1) na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmioty objęte zamówieniem do siedziby Zamawiającego,

2) przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu,

3) przekaże Zamawiającemu sporządzone w języku polskim kompletne instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotów zamówienia,

4) zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w systemie door to door (od drzwi do drzwi). To jest wadliwy sprzęt będzie własnym staraniem i na własny koszt odbierał od Zamawiającego, a po jego naprawie dostarczał go do Zamawiającemu.

**§ 2**

Integralną część umowy w formie załączników stanowią:

* + - 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
      2. Oferta Wykonawcy.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

**1.** Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ……………… 2018 r.

**2.** Za termin zrealizowania zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wszystkie przedmioty objęte zamówieniem wraz wyposażeniem i kompletem wymaganych dokumentów, instrukcji itp.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

**1.** Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: ………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………………………), wynikające z wysokości cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**2.** Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty, narzuty i dodatki dla Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przeglądów i napraw gwarancyjnych. Za ustalenie wysokości tych kosztów, narzutów i dodatków oraz za sposób przeprowadzenie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca – nieoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie jest podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne i nie podlega przeliczeniom.

**3.** Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy ……………………………….. .

**4.** Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na adres: Gmina Zabór 66-003 Zabór ul. Lipowa 15 , NIP 9730822452.

**5.** Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty nastąpi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, której podstawą wystawienia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.

**6.** Warunkiem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie dostawa wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia i spełniających warunki określone w **§** 1 umowy, wraz z kompletem kart gwarancyjnych wystawionych na okresy jak w ofercie.

**7.** Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Termin zapłaty faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

**8.** Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

**9.** Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

**1**. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów) ……………………………………………… …………………………………………………………………, za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

**2.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

**3.** Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

**4.** Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

**§ 6**

**Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

**1.** Wykonawca na dostarczone przedmioty zamówienia udziela gwarancji oraz rękojmi na okres …… miesięcy.

**2.** Bieg gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze.

**3.** W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotów objętych zamówieniem. W tym w szczególności nie obciążanie Zamawiającego kosztami dojazdu do miejsc lokalizacji przedmiotów umowy, kosztami pracy serwisanta, kosztami części zamiennych, transportu przedmiotów naprawy, kosztami dostawy zastępczych urządzeń itp. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy liczony od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na serwis do chwili przekazania Zamawiającemu sprawnego urządzenia.

**4.** Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

**5.** Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**6.** Strony ustalają czas reakcji serwisu w okresie gwarancji i rękojmi na 48 godzin od momentu zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy. Zgłoszenia dokonywane będą za pośrednictwem fax-u na nr ……….…. lub poczty elektronicznej na adres: …………………..…..@............... wskazane przez Wykonawcę.

**7.** W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach jak w ust 6, Zamawiający ma prawo:

1) zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

2) naliczy kary umowne zgodnie z treścią § 7 ust. 1. pkt. 3).

**8.** W przypadku napraw, których wykonanie nie będzie możliwe w miejscu wskazanym przez zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w systemie door to door (od drzwi do drzwi). To jest wadliwy sprzęt będzie własnym staraniem i na własny koszt odbierał od Zamawiającego, a po jego naprawie dostarczał go do Zamawiającemu.

**9.** W przypadku napraw gwarancyjnych trwających dłużej niż 7 dni Wykonawca zapewni Zamawiającemu zamienne urządzenie odpowiadające parametrom technicznym sprzętu naprawianego. W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował szybszy termin dostarczenia urządzenia zastępczego, obowiązuje termin jak z oferty.

**10.** W przypadku gdy dostarczone w ramach zamówienia urządzenie ulegnie 3 krotnej awarii tego samego podzespołu lub ogółem 5 krotnej awarii Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany takiego urządzenia, na nowe wolne od wad i o nie gorszych parametrach od pierwotnie dostarczonego urządzenia.

**11.** Adresem kontaktowym, pod który należy zgłaszać zapotrzebowanie na serwis jest: ………………………………………………………………………………………….

...……………………………………………………………………………………………..

(Nazwa punktu serwisowego, adres pocztowy: nr telefon/faks, e- mail)

**§ 7**

**Kary umowne**

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za nie dotrzymanie terminu wykonania zamówienia rozumianego jak w § 3 w wysokości w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;

3) za nie przystąpienie do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminach jak w § 6 ust 6 za każdy dzień zwłoki w wysokości 5% wartości brutto urządzenia, którego awaria dotyczy.

**2.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**3.** Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

**4.** W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.

**5.** Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) Wykonawca w ciągu 21 dni licząc od podpisania umowy nie dostarczył do Zamawiającego, pełnego zestawu urządzeń wraz z przedmiotami towarzyszącymi a będących przedmiotem postepowania, lub dostarczył urządzenia nie spełniające wymogów Zamawiającego lub własnych deklaracji zawartych w ofercie.

3) Wykonawca zaniechał wykonywania swych obowiązków w zakresie objętym gwarancjami lub rękojmią.

4) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczyła 20% wartości brutto umowy.

5) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy,

6) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,

7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

**3.** Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2.

**4.** Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która spowodowała odstąpienie.

**§ 9**

**Wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

Za zgodą stron zmiany treści niniejszej umowy są możliwe, o ile pozostają w zgodzie z treścią Art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( jedn. tekst Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm).

**§ 11**

**Zmiany siedziby stron**

**1.** Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**2.** Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w preambule umowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

**§ 12.**

**Przedstawiciele stron**

**1.** Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia są:

1) ………………………………………..

2) ………………………………………...

**2.** Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi kontaktu z Zamawiającym są:

1) ……………………………………….

2) ……………………………………….

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), oraz *Kodeksu cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

.**2.** Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

**3.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1) SIWZ z załącznikami,

2) oferta Wykonawcy z załącznikami,

3) umowy o podwykonawstwo.

**Wykonawca Zamawiający**

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

.............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**Informacja**

**o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy …..................................................................................................

Adres Wykonawcy …...................................................................................................

........................................................................................................................................

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: ***„Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór – 3 (zakup minikoparki)”*** Nr referencyjny: **GKN.7021.3.1.2018**oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) informujemy, że:

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.).

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. To jest:

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.[[2]](#footnote-2)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data ..................................

........................................................

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do*

*reprezentowania wykonawcy*)

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

…………………..…………., dnia ……………………..

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Przedmiot zamówienia : „*Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć praktycznych uczestników projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Zabór - 2 (zakup minikoparki)*” znak referencyjny GKN.7021.3.1.2018.**

**Zamawiający : Gmina Zabór, Zabór ul. Lipowa 10**

**Wykonawca:** ( jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów)

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………..……………………………………..………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

………………….…………………………………………………………

*( Nazwa i adres wykonawcy/ów )*

**I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu i oświadczamy, że:**

**1. Oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

…………………………………………………………..

*(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**II. Informacja o podwykonawcach**

**Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Określenie części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma podwykonawcy** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**Uwaga**: Zamawiający przypomina, że w przypadku, gdy zakres powierzonych podwykonawcy zadań będzie bezpośrednio powiązany z oddaniem mu do dyspozycji zasobów wymaganych do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to do oferty powinny być dołączone pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia a także inne dokumenty o których mowa w pkt 7.5 SIWZ.

Miejscowość i data ..................................

Podpisano (imię i nazwisko, podpis) ............................................................................

*(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………...……. dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

………………………………………………………………………….………………

( podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :**

1. …………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………

**- jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

1. ) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać ich dane teleadresowe; [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)