



## Wójt Gminy Zabór

ul. Lipowa 15

66-003 Zabór

tel. (0 68) 321 83 00, fax: (0 68) 321 83 01

---

Znak sprawy:SG.524.20.2018

Zabór, 2018.09.10

### OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm). Wójt Gminy Zabór **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

#### I. Rodzaj zadania objętego konkursem

Zadanie publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmuje w szczególności przedsięwzięcia w dziedzinie kultury i sztuki (widowiska teatralne, warsztaty, konkursy, przeglądy) określone w Programie Współpracy Gminy Zabór z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.

#### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018 i poprzednim;

Na realizację zadania w roku 2018 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **4800 zł**. Na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017 przekazano środki finansowe w kwocie 5.000 zł organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### Zasady przyznawania dotacji:

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm).
  2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne, tzn. czy:
    - 1) zachowany został termin złożenia oferty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Zaborze),
    - 2) oferta na realizację zadania mieści się w celach statutowych oferenta,
    - 3) oferta w sposób czytelny i kompletny została sporządzona na właściwym formularzu (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. z 2016 poz. 1300)
    - 4) oferta zawiera wszystkie załączniki
    - 5) podpisana została przez osoby uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;
  3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. Dotacje otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
  5. Wójt Gminy Zabór może unieważnić konkurs jeżeli w konkursie nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  6. Kwota dotacji może być przyznana jednemu wnioskodawcy lub podzielona pomiędzy dwóch lub więcej wnioskodawców spełniających kryteria konkursu, o których mowa w pkt.VI.
  7. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez podpisanie umowy dotacyjnej z wybranym uczestnikiem konkursu o wsparcie realizacji zadania.
-

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2018, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Zabór.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

#### V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pój nr 11 w terminie **do 5 października 2018r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem **Konkurs na realizację zadania publicznego – Organizacja przedsięwzięć teatralnych.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabór.

1. Wzór oferty można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Zabór, pokój nr 11 lub pobrać ze strony internetowej urzędu: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl) lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabór: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**
2. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta i zawierać dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty, o których mowa w pkt VI. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) Kopię statutu organizacji ubiegającej się o dofinansowanie,
  - 3) Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
  - 5) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego organizacji ubiegającej się o dofinansowanie

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
3. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez organizację działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
4. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację **0-15 pkt,**
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 15 pkt,**
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie **0 – 20 pkt,**
  - 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **0 - 20 pkt,**
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0- 20 pkt,**
  - 6) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich oferenta (m.in. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania otrzymanych środków) **0-10 pkt.**

- 6 Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
- 7 Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór oraz zostaną opublikowane:
  - 1) na stronie internetowej: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl).
  - 2) w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Zabór w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/>

**Wójt Gminy**

**/-/ Robert Sidoruk**