

**Otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
w Gminie Zabór**

Wójt Gminy Zabór ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegające na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Zabór.

§1.

Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego w przedszkolach niepublicznych dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Zabór wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, na warunkach obowiązujących w przedszkolach publicznych.

§2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

- 1) 217 037,00 zł w 2018 r.
- 2) 651 112,00 zł w 2019 r.
- 3) 651 112,00 zł w 2020 r.
- 4) 434 074,64 zł w 2021 r.

2. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie ustalana w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 17 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zabór.

§3.

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Gminy Zabór, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Zabór.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz dokumentów określonych w § 6 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w Uchwale Nr XXIX.220.2017 Rady Gminy Zabór z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zabór oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.(Dz. U. z 2018 poz. 94).
5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
6. Istnieje możliwość wyłonienia w ramach konkursu kilku przedszkoli, którym zostanie przyznana dotacja na ww. zasadach.

§4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2021r.
2. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w art. 17 ustawy, tj:
 - 1) określonych w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może

być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę,

- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla publicznych przedszkoli,
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe,
- 5) zapewnienia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
- 6) stosowania zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe

§5.

Sposób i termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **23 lipca 2018r. do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-03 Zabór (liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu) lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.
2. Oferty wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą, adresem i nr telefonu oferenta. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco:

Urząd Gminy Zabór,

ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór

**Oferta na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Zabór**

§6.

Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Zabór podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole – wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna;
 - 3) zobowiązanie oferenta, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
 - 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą;
 - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy Zabór, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - 6) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, z podaniem formy dysponowania (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu);
 - 7) oświadczenie o dostępności przedszkola dla dzieci przez 12 miesięcy w roku, z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich na prowadzenie niezbędnych remontów, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia,
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, czy placu zabaw.

§7.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Zabór i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
2. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają wymaganych załączników

- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
3. Oferty oceniane będą według kryteriów zawartych w Uchwale Nr XXXII.238.2018 Rady Gminy Zabór z dnia 18 maja 2018r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert (Dz. U. z 2018 poz. 1308).
 4. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zabór.
 5. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń i przedszkoli w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.
 6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu nastąpi do dnia 15 sierpnia 2018 roku.
 7. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendację Wójtowi Gminy Zabór, co do wyboru ofert. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
 8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej
 - 1) na stronie internetowej Gminy Zabór,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabór,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór)
 9. Wójt Gminy Zabór może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny. Informację o tym podaje się publicznej wiadomości w sposób określony w pkt.8.

§8.

Gmina Zabór w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju, które są przedmiotem niniejszego ogłoszenia.

Wójt Gminy Zabór
Robert Sidoruk



**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
z zakresu wychowania przedszkolnego
prowadzonego w Gminie Zabór**

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Gminy Zabór)

..... składa ofertę na realizację wychowania przedszkolnego w Gminie Zabór w okresie od do w przedszkolu niepublicznym, którego jestem osobą prowadzącą.

I. Informacje o ofercie:

1	Nazwa oferenta (Nazwa osoby prowadzącej)	
2	Adres oferenta	
3	Adres e-mail	
4	Nr telefonu kontaktowego	
5	Imię i nazwisko osoby (ób) reprezentującej(ych) oferenta i podpisującej(ych) ofertę	
6	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko, imię, telefon kontaktowy, adres e-mailowy)	
7	Nazwa przedszkola	
8	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Zabór	
9	Siedziba przedszkola (miejscowość, ulica, numer domu) zgodnie z wpisem do ewidencji	

II Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

Aktualna liczba oddziałów	
Aktualna liczba dzieci	
Aktualna liczba miejsc w placówce	

Ogólna planowana liczba miejsc w przedszkolu w roku szkolnym 2018/2019 z podaniem grup wiekowych	Ogółem			
	3 latki	4 latki	5 latki	6 latki

III Godziny pracy niepublicznego przedszkola

Godziny pracy	od do
Czy przedszkole jest jednozmianowe?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

IV Baza lokalowa i wyposażenie niepublicznego przedszkola

1.	Tytuł prawny do lokalu	<input type="checkbox"/> umowa najmu zawarta na okres od do <input type="checkbox"/> tytuł własności (wskazać) <input type="checkbox"/> inny (wskazać).....	
2.	Opis budynku	<input type="checkbox"/> wolnostojący <input type="checkbox"/> lokal w budynku wielolokalowym	
3.	Ilość kondygnacji nadziemnych	Przedszkola	Całego budynku

4. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....
.....

5.	Pozytywna opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego	Numer	Data wydania
6.	Pozytywna opinia Państwowej Straży Pożarnej	Numer	Data wydania

7. Powierzchnia placówki

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

Sala nr 1 m ²	Sala nr 4 m ²
Sala nr 2 m ²	Sala nr 5 m ²
Sala nr 3 m ²	Sala nr 6 m ²

8. Opis bazy lokalowej (krótki opis budynku)

.....
.....
.....
.....

9. Opis pomieszczeń dydaktycznych dla dzieci objętych ofertą (wyposażenie w meble, pomoce, opis miejsca(kącika zabaw))- należy opisać każdą z sal przeznaczonych dla oddziału przedszkolnego, w którym znajdują się dzieci objęte ofertą z podaniem liczebności takiego oddziału);

.....

10. Pomieszczenia sanitarne

Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci	
Liczba umywalek dla dzieci	
Liczba misek udostępnionych dla dzieci	

11. Plac zabaw

- a) własny o powierzchni m²
 b) publiczny w odległości m od przedszkola
 c) inny (opisać jaki i gdzie)

12. Opis standardu placu zabaw

.....

V Zaplecze kadrowe przedszkola

1.	Liczba zatrudnionych nauczycieli	
----	----------------------------------	--

2. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

a)	Dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne	
b)	Dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego	
c)	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego	
d)	Dyplom ukończenia kolegium języków obcych	
e)	Inne wykształcenie	

3. Liczba zatrudnionych pracowników niepedagogicznych:

a)	Pomoc nauczyciela	
b)		
c)		

4. Informacja o osobie kierującej przedszkolem

L.p.	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

5. Dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....
.....
.....

VI Oferta edukacyjno-opiekuńczo-wychowawcza w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka

2. Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

3. Informacja o liczbie i rodzajach oferowanych bezpłatnych zajęć dodatkowych w przedszkolu

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

VII Informacja na temat zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....

VIII Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego

(określić datę rozpoczęcia działalności w zakresie wychowania przedszkolnego, opis zrealizowanych zadań przedszkolnych w latach poprzednich)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta)

ZOBOWIĄZANIE

.....
.....
(pełna nazwa osoby prowadzącej)

zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w art. 17 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203 z późn.zm), tj:

- 1) określonych w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę,
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla publicznych przedszkoli,
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe,
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
- 6) stosowania zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.

....., dnia.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

OŚWIADCZENIE

.....
(pełna nazwa osoby prowadzącej)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Zabór;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Zabór, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIE

.....
(pełna nazwa osoby prowadzącej)

oświadcza, że
(nazwa przedszkola)

będzie dostępne dla dzieci przez 12 miesięcy w roku, z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich na prowadzenie niezbędnych remontów

.....
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)