

UCHWAŁA Nr

RADY GMINY ZABÓR

z dnia r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Zabór oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. , Nr 1390) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Zabór określa tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Zabór, zwanego w treści uchwały „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaborze, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
- 2) sporządzania protokołów z posiedzeń,
- 3) realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przy obsłudze organizacyjno-technicznej Zespołu.

Rozdział 2

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

§ 3.1. Członków Zespołu powołuje w drodze Zarządzenia Wójt Gminy Zabór, spośród osób zgłoszonych przez podmioty, których przedstawiciele zgodnie z art. 9a ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wchodzi w skład zespołu interdyscyplinarnego.

2. Wójt Gminy Zabór może zaprosić do pracy w Zespole przedstawicieli innych podmiotów, nieokreślonych w art. 9a ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy mogą zostać powołani w skład Zespołu w trybie określonym w ust. 1.

3. Kandydaci na członków Zespołu, reprezentujący podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 oraz kandydaci działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, powinni wyrazić zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

§ 4.1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

- 1) Przewodniczący Zespołu,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Sekretarz Zespołu,

2. Kandydujący do funkcji, o których mowa w ust. 1 uprzednio wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Wybór osób, o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

4. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Zabór.

§ 5.1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Zabór w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2. Wójt Gminy Zabór może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,

§ 6.1. Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący, jego Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół w szczególności:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu,
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Zabór.

3. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 2 następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów i skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

4. O odwołaniu osób, o których mowa w ust. 2 zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Zabór.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 7.1. Zespół obraduje na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków.

2. W razie braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 8.1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Zabór lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego Zastępca.

§ 9.1. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, posiedzenie zespołu może zostać zwołane bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1.

3. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może również nastąpić na wniosek Wójta Gminy Zabór oraz na pisemny wniosek członka Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty wpływu wniosku.

5. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.

6. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

§ 10.1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§ 11.1. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym.

3. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.

§ 12.1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza zreferowanie sprawy przez wyznaczonego członka Zespołu.

2. Dyskusję podczas obrad prowadzi Przewodniczący udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

§ 13.1. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3

2. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia.

4. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący posiedzenia.

5. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.

§ 14.1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) Datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
- 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
- 4) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
- 5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

3. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

4. Na posiedzeniu sporządza się listę obecności.

§ 15. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Zabór lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 16. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Wójtowi do końca marca następnego roku.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 17.1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Zabór.

2. Wójt Gminy Zabór może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Zespołu.

3. Wójt Gminy Zabór może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Zespołu.

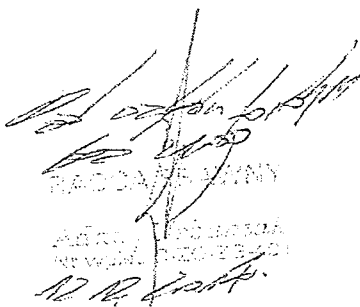
§ 18. Traci moc uchwała Nr Uchwała Nr IV/19/11 Rady Gminy Zabór z dnia 28 marca 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Zabór oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady

Lech Merda



Handwritten signature and official stamp of the Gmina Zabór Council. The stamp includes the text: RADA GMINY, GMINA ZABÓR, ul. Wolności 10, 74-200 Zabór, and the date 12.12.2011.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały został opracowany w związku ze skargą Prokuratora rejonowego w Zielonej Górze, który stwierdził, że w dotychczas obowiązującej uchwale Nr IV/19/11 Rady Gminy Zabór z dnia 28 marca 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Zabór oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stwierdził, że uchwała wykroczyła poza zakres delegacji ustawowej wynikającej z art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Nie miała bowiem kompetencji do skazywania podmiotów umocowanych do powołania w skład zespołu interdyscyplinarnego oraz wskazywania liczby jej członków. Mając powyższe na uwadze opracowano nowy projekt uchwały uwzględniający uwagi prokuratora.

Jolanta Salewicz -Woźniak