**GMINA ZABÓR**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:**

**„*Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór*”**

**Postępowanie prowadzone jest**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**(tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

**Wartość zamówienia**

**mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**1. INFORMACJE OGÓLNE.**

**1.1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: *Gmina Zabór*

Adres: 66-003 Zabór ul. Lipowa 15

Województwo: Lubuskie

Adres strony internetowej: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl)

Adres strony internetowej, na której

umieszczono specyfikację istotnych : www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/

warunków zamówienia:

Adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl

Nr telefonu: 68 321-83-00

Nr faksu: 68 321-83-01

NIP: 9730822452

REGON: 970770764

Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402 0000 0202 0027 8820

Godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00.

**1.2. Nazwa i numer referencyjny zamówienia.**

**„*Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór”,*** numer referencyjny: **KiOR.5540.21.2017** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**1.3. Informacje uzupełniające.**

1.3.1. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

1.3.2. Ilekroć w SIWZ mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Gminę Zabór.

1.3.3. Ilekroć w SIWZ mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

1.3.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W tym samym dniu umieszczone ono zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, i na jego stronie internetowej .

1.3.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy.

1.3.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1.3.7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnegopo dniu lub dniach wolnych od pracy.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA**

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawyz dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego właściwego dla zakupów o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych.*

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze.

W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z Art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego, a także świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji i rękojmi.

**3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia**

**3.2.1.** Zamawiający wymaga, by dostarczany pojazd (wraz z dostarczanym wyposażeniem) był fabrycznie nowym, wyprodukowanym nie wcześniej niż 2016 roku, a także posiadał wszystkie wymagane prawem certyfikaty dopuszczające pojazd do ruchu i użytkowania jako uprzywilejowany pojazd rozpoznawczo-ratunkowy.

**3.2.2. Pojazd powinien:**

1) spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 128) , z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych,

2) spełniać przepisy Polskiej Normy PN-EN 1846-1 oraz PN-EN 1846-2,

3) odpowiadał wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. „w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania” (Dz. U. z 2007 r. Nr 143 poz. 1002) oraz Rozporządzeniu MSWiA z dnia 27 kwietnia 2010 roku „zmieniającym rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania” (Dz. U. Nr 85 poz. 553).

4) posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydane przez polską jednostkę certyfikującą. Świadectwo musi być ważne na dzień odbioru pojazdu.

**3.2.3.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

**3.2.4.** Wykonawca będzie wykonywał pełną, nieodpłatną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej.

**3.2.5.** W przypadku serwisowania przedmiotu zamówienia w punkcie serwisowym Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem do punktu serwisowego i naprawy w trakcie trwania gwarancji.

**3.2.6.** Zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pisemnie (faksem, mailem) lub telefonicznie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

**3.2.7.** Dostarczony samochód powinien być w pełni sprawny oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

**3.2.8.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 7 do SIWZ

**3.3. Gwarancja i rękojmia**

Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia ( Załączniku nr 7 do SIWZ).

**3.4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV**

34 14 42 10-3 – Wozy strażackie

**3.5. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

**3.5.1.** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**3.5.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3.5.3**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.5.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

**3.5.5.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówienia.

**4. DIALOG TECHNICZNY**

W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W ciągu 60 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.

**6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

* + posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  + sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  + zdolności technicznej lub zawodowej;

6.1.2. w świetle ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**6.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.**

6.2.1. Zamawiający nie określa warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

6.2.2. Zamawiający nie określa wymogów zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.2.3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca jest zdolny do należytego wykonania udzielonego zamówienia, jeżeli wykaże On, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **– zrealizował dostawę nie mniej niż 2 fabrycznie nowych lekkich samochodów rozpoznawczo-ratunkowych.**

Uwagi.

1. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu na okres realizacji zamówienia do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

4) W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie określonych w pkt 6.2 siwz warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków

**6.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

6.3.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. To jest: Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.**

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

2) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załączników Nr 2 i 3 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.

Uwagi do pkt. 7.1.:

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt. 1) do 3), składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu.

2. Oświadczenia Wykonawcy składane z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w uwadze nr 2, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy, przekazują zamawiającemu oświadczenie ( wg załącznika nr 5) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 229). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.**

Po otwarciu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 to jest:

1) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 6.2.3, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wg załącznika nr 6

2) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); Załącznik nr

3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

UWAGI do pkt. 7.3:

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli to możliwe, **Zamawiający dopuszcza by dokumenty wymienione w punktach 7.2 i 7.3. Wykonawcy dołączyli do oferty.**

**7.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przedkłada On następujące dokumenty:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa:

a) w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 2 stosuje się.

**7.5. Dokumenty składane w przypadku gdy Wykonawca w oparciu o art. 22a ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zdolnościach innych podmiotów.**

1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno:

a) określać zakres udostępnianych wykonawcy zasobów;

b) określać sposób korzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów;

c) określać zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.

3) Terminy dostarczenia w/w dokumentów obowiązują jak w pkt. 7.3. siwz.

**7.6. Inne dokumenty**

1) Ofertę według wzoru - ( załącznik nr 1).

2) Zakres zadań jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg załącznika nr 6.

**7.7. Forma dokumentów i oświadczeń**

1) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Formularz oferty oraz oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.

2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w punkcie 7.5 SIWZ, albo listownie drogą pocztową, z zastrzeżeniem poniższego p.pkt 3.

3) Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 321 83 01** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail:[**ugzabor@gminazabor.pl**](mailto:ugzabor@gminazabor.pl)**.** Tak przesłane dokumenty uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść dokumentu dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu.

4) Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania czytelnego pisma. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.

5) W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).

6) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Zabór 66-003 Zabór ul. Lipowa 15 lub na nr faksu: 68 321-83-01, albo adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl .

Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowejwww.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/ – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

9) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: **Piotr Kulikowski** telefon: **68 321 83 08**

10) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

**9. WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące 00/100 PLN zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą.

**9.2. Formy wnoszenia wadium**

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w: **Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402 0000 0202 0027 8820** z dopiskiem *„Wadium – „Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór”.*

**Uwaga:**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa wyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

c) kwotę gwarancji

d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta do: " bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy"

3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

**9.3. Zwrot, zatrzymanie, ponowne wniesienie wadium**

Zwrot, zatrzymanie, lub żądanie ponownego wniesienia wadium nastąpi w trybie i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**11.1. Przygotowanie oferty**

1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pozostawać w zgodzie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie zmian merytorycznych we wzorach druków.

2) Oferta musi obejmować całość zamówienia a w przypadku podziału na części jego części jak w pkt 3 SIWZ i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.

3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.

6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą byś zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.

8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

11) Strony oferty powinny być opatrzone podpisem lub zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Pożądane jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

**11.2. Osoby podpisujące ofertę**

1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:

a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,

b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),

d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych wspólników).

e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

**11.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

a) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 7 SIWZ,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

**11.3. Jawność ofert**

1) Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”-w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

* 1. **Składanie ofert**

1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Zabór**

**66-003 Zabór ul. Lipowa 15**

oraz powinna być oznakowana:

**„*Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór*”.**

2) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w:

**Sekretariacie Wójta Gminy Zabór**

**w Urzędzie Gminy Zabór**

**66-003 Zabór ul. Lipowa 15**

**do dnia 21 lipca 2017 r. godzina 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**12.2. Zmiany lub wycofanie ofert**

1) Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Jej zawartość uznana za integralną część oferty.

2) Przed upływem terminu do składania ofertWykonawca ma prawo wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

**12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu** **21 lipca 2017 roku o godzinie 09:15.**

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.

4) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

5) Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

6) Po otwarciu ofert Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1. Cena**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**13.2. Cena oferty brutto**

1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.

2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Cenę brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek miary i ich ceny jednostkowej brutto, uwzględniającej należny podatek VAT.

3) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z poźn. zm.);

4) Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.

5) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6) Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**13.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty**

1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT. (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 0,5 groszy należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do jednego grosza).

2)W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).

3)Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

**14. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.**

**14.1. Kryteria**

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium ceny oferty brutto - 60%,

2) Kryterium okresu gwarancji – 20%

3) Parametry techniczne – 15%,

4) Wyposażenie pojazdu – 5%.

Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie na każdą część zamówienia.

**14.2. Zasady obliczania kryteriów**

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty

--------------------------------------------------- x 60%x 100 =

ogółem cena brutto badanej oferty

KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - Wykonawca, który na silnik, podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne udzieli gwarancji na okres:

- 24 miesięcy otrzyma **0 pkt**

- 36 miesięcy otrzyma **10 pkt**

- 48 miesięcy otrzyma **20 pkt**

PARAMETRY TECHNICZNE

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

1. **Ilość miejsc w przedziale pasażerskim**

- za ilość miejsc w przedziale pasażerskim: 5 w układzie 1+1+3 Wykonawca otrzyma **0 pkt,**

- za ilość miejsc w przedziale pasażerskim: 6 w układzie 1+1+4 Wykonawca otrzyma **5 pkt**.

**b) - moc silnika (m)**

- za moc silnika w przedziale 140-150 KM Wykonawca otrzyma **0 pkt**

- za moc silnika w przedziale 151-180 KM Wykonawca otrzyma **5 pkt**

**c) - układ jezdny (u)**

- za układ jezdny 4 x 2 napęd na oś przednią lub 4 x 2 napęd na oś tylną wyposażoną w koła bliźniacze Wykonawca otrzyma **0 pkt,**

- za układ jezdny 4 x 4 Wykonawca otrzyma **5 pkt**

WYPOSAŻENIE POJAZDU

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- Wykonawca, który zadeklaruje dostawę pojazdu wyposażonego w czujnik cofania otrzyma **0 pkt**

- Wykonawca, który zadeklaruje dostawę pojazdu wyposażonego w kamerę cofania otrzyma **5 pkt**

Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, oraz po zsumowaniu wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach osiągnie najwyższą wartość.

**Uwaga:** **Zamawiający dokonując oceny ofert na podstawie poszczególnych kryteriów, oceny tej dokona na podstawie deklaracji Wykonawców zawartych w druku oferty.**

**W przypadku braku w druku oferty informacji odnoszących się do kryteriów wyboru oferty Zamawiający uzna, że oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego.**

**14.3. Ocena ofert**

1) Zamawiający informuje, że po otwarciu ofert w pierwszej kolejności zgodnie z art. 24aa ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający odrzuci oferty, które nie odpowiadają treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3..

3) Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeni i odrzuceniu, oraz w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.

4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

5) Zamawiający w trybie art. 90 ustawy odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**15. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

1) Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do jej uzupełnienia w zakresie jaki został określony w pkt 7.3 SIWZ. Uwaga: w odniesieniu do osoby przewidzianej na kierownika budowy Zamawiający wymaga by kwalifikacje zawodowe w rozumieniu treści pkt 14 siwz tej osoby potwierdzało deklaracje zawarte w pkt 3 lit a),b) i c) Oferty.

2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3) Zamawiający Wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do podpisania umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2).

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 3 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

**18. POSTANOWIENIA UMOWY.**

**18.1. Umowa.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**18.2. Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia innych zmian w umowie niż dopuszczonych z treścią w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**19.1. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrany prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**19.2. Odwołanie**

Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesłać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez *Krajową Izbę Odwoławczą* wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**19.3. Skarga**

Na orzeczenia *Krajowej Izby Odwoławczej* stronom przysługuje skarga do *Sądu Okręgowego w Zielonej Górze*.

**19.4. Organ odwoławczy**

Organem odpowiedzialnym za procedury odwoławcze jest *Urząd Zamówień Publicznych*:

ul. Postępu 17a,

02-676 Warszawa, POLSKA,

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl ,

Tel. +48 224587801,

Faks +48 224587800.

**19.5. Podstawa prawna**

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy *Prawo zamówień Publicznych*.

**20. INNE POSTANOWIENIA**

1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 380).

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronie internetowej.

4) W przypadku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający informację taką umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

5) Opublikowane zmiany treści SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu, są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**21. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 2).

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3).

4) Wzór umowy (załącznik nr 4).

5) Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) - (wzór załącznik nr 5).

6) Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 6).

7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 7).

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

…………………………………………….

*pieczęć Wykonawcy*

**OFERTA**

**Na wykonanie zadania pod nazwą: „*Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór”* Nr referencyjny: *KiOR.5540.21.2017***

**ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Zabór, adres: ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór**

**NIP 9730822452 REGON 970770764**

**WYKONAWCA -** pełna nazwa wykonawcy[[1]](#footnote-1)) składającego ofertę

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

adres . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

telefon: . . . . . . . . . . . . . . faks . . . . . . . . . . . . . . . . . e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Wpisany do: ……………………………… pod numerem: ………………

upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
2. oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową :

netto: …............................................. PLN

podatek VAT: ………..% t.j. ……………PLN

**brutto: …............................................. PLN**

**Słownie cena brutto:** …………………………………………………………**PLN**

Oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona powyżej, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT.

1. **Deklarujemy** udzielenie gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne na okres: **……… miesięcy***.*

3) **Deklarujemy,** że w oferowanym pojeździe w przedziale pasażerskim znajduje się następująca ilość miejsc pasażerskich**:…………………….** *(wpisać 5 w układzie 1+1+3 lub 6 w układzie 1+1+4),*

4) **Deklarujemy,** że oferowany pojazd jest wyposażony w silnik o mocy …….……**KM,**

5) **Informujemy,** że pojazd jest wyposażony w system napędu:

a) **4 x 2 napęd na oś przednią[[2]](#footnote-2)),**

b) **4 x 2 napęd na oś tylną wyposażoną w koła bliźniacze2),**

c) **4 x 42).**

6) **Oświadczamy**, że pojazd jest wyposażony w:

a) **czujnik cofania2)**,

b) **kamerę cofania2).**

1. Ponadto, przystępując do niniejszego postępowania, w nawiązaniu do art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późniejszymi zmianami), będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, zamówienia publicznego oświadczamy, że:
   1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
   2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
   3. Oświadczamy, że jest nam znany, zakres i warunki realizacji zamówienia.
   4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia dostarczymy do siedziby zamawiającego **w terminie 60 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
   5. Oświadczamy, że dostarczane oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełniają wszystkie wymagania zawarte w pkt 3 SIWZ.
   6. Oświadczamy, że na:
2. perforację nadwozia udzielamy gwarancji na okres: ……………… m-cy,
3. powłokę lakierniczą udzielamy gwarancji na okres : ………………. m-cy,
4. zabudowę pożarniczą udzielamy gwarancji na okres : …………… m-cy.
   1. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 4 do SWIZ).
   2. Oświadczamy, że cena oferty stanowi całkowitą wartością, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia.
   3. Oświadczamy, że Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: **tak/nie2**).
   4. Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z **udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców2).**
   5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   6. Oświadczamy, że przez cały okres realizacji zamówienia wszyscy pracownicy o których mowa w pkt. 3.2.13. SIWZ będą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z poźn. zm.).zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.
   7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
   8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.
   9. Oświadczamy, że strony……………………..... stanowią tajemnice firmy.
   10. Oferta została złożona na ....... stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. …………………………

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………
4. …………………………
5. …………………………

( - ) ……………………….

….....................................................…......................................................

*(miejscowość i data)* *(podpis i pieczęć upełnomocnionego przedstawiciela*

*Wykonawcy)*

Załącznik Nr 2

**Zamawiający:**

**Gmina Zabór**

**66-003 Zabór**

**ul. Lipowa 15**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ***„„Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór” Nr referencyjny: KiOR.5540.21.2017*** prowadzonego przez **Gminę Zabór***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*Szczegółowych warunkach udziału w postępowaniu*)

……………………….……. dnia …………..….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w uwagach do treści w punktu 6. 2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*Szczegółowych warunkach udziału w postępowaniu*)*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………....………………

………………………………………………………………….……………………………..,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………………………. dnia ……………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….……. dnia ……………….……. r

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Zamawiający:**

**Gmina Zabór**

**66-003 Zabór**

**ul. Lipowa 15**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ***„Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór” Nr referencyjny: KiOR.5540.21.2017,*** prowadzonego przez **Gminę Zabór***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 8 Pzp.

…………….………….. dnia …………….….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………

……………………………….……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……

…………………..……. dnia ……………………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………….….……. dnia ………….…………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………..….……. dnia …………..…………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….……. dnia …………..…………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 4

**Umowa**

**na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:**

***„Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór”***

***Nr referencyjny: KiOR.5540.21.2017***

zawarta w Zaborze w dniu ………….. pomiędzy:

**Gminą Zabór** z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15, zwaną w treści umowy

Zamawiającym reprezentowana przez:

**Roberta Sidoruka** – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Jadwigi Konaszyk** – Skarbnika Gminy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

z siedzibą (adres) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ,

posiadającym nr NIP . . . . . . . . . . . . . . . . , REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . wpisanym do ……………………....

………………. pod numerem …………….. reprezentowaną przez:

**1.** ……………………………….

**2.** ………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanych dalej łącznie **Stronami.**

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia …………………..…

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego, a także świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji i rękojmi na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Zaborze, zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w rozdziale III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze.

**§ 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy o którym mowa w § 1 spełnia wymogi określone w SIWZ oraz polskich norm i przepisów dotyczących wymagań dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych i specjalnych.

**§ 3**

**Termin wykonania**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy najpóźniej na 3 dni przed tym terminem;
3. dostarczenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu oraz potwierdzających spełnianie norm i przepisów;
4. nieodpłatnego przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi samochodu i sprzętu specjalistycznego będącego przedmiotem umowy oraz zapoznania z warunkami gwarancji, przeglądami technicznymi gwarancyjnymi i pogwarancyjnymi - w dniu odbioru;
5. ponoszenia odpowiedzialności i ryzyka związanego z dostawą przedmiotu zamówienia do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego;
6. poniesienia kosztów przygotowania samochodu do jego odbioru przez Zamawiającego, w tym zapewnienia odpowiedniego poziomu wymaganych płynów eksploatacyjnych oraz maksymalnego poziomu paliwa w zbiorniku.
7. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym na następujących warunkach:
8. serwis w najbliższej odległości od siedziby Zamawiającego;
9. wymagane przeglądy okresowe wykona na własny koszt oraz zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do wykonania tych przeglądów;
10. podjęcie naprawy samochodu w miejscu jego postoju, a w przypadku braku możliwości usunięcia wady na miejscu, Wykonawca zapewnia i ponosi koszt transportu do wyznaczonego przez niego serwisu;
11. podjęcie usunięcia wady nie może przekraczać 2 dni od chwili zgłoszenia;
12. zakończenie usunięcia wady nie może przekraczać 7 dni od daty zgłoszenia.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. dokonania odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 8;
2. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

**1.** Za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:

- cena netto w wysokości: .............................. zł

słownie złotych: ..........................................................................................

- podatek VAT …………………….%

- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:.............................. zł

słownie złotych: ..........................................................................................

1. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
3. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o fakturę wystawioną na Zamawiającego, tj. Gminę Zabór, ul. Lipowa 151, 66-003 Zabór, NIP 9730822452.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad i przyjęcie go bez zastrzeżeń.
5. Faktura za realizację przedmiotu umowy dostarczona zostanie przez Wykonawcę do siedziby Urzędu Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę wykonania świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 8**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w Żarach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, zwanym dalej protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli stron oraz przedstawiciela OSP Zabór.
3. W protokole zdawczo – odbiorczym stwierdza się zgodność dostawy z umową   
   i szczegółową specyfikacją techniczną, brak zewnętrznych uszkodzeń i wad oraz kompletność przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbioru, usunąć stwierdzone wady oraz przekazać niezbędne dokumenty, w szczególności:
5. wszelkie dokumenty samochodu, w tym umożliwiające jego zarejestrowanie (jako samochód specjalny);
6. świadectwo homologacji pojazdu;
7. aktualne świadectwo dopuszczenia wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej;
8. kartę pojazdu;
9. instrukcję obsługi w języku polskim;
10. instrukcję dotyczącą eksploatacji;
11. certyfikaty jakości i atesty.
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony samochód i/lub wyposażenie lub/i niezbędne dokumenty jest/są niezgodny/niezgodne z opisem określonym w SIWZ i ofercie, lub/i posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub innych zastrzeżeń, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, wyznaczy termin na usunięcie wad i drugi termin odbioru przedmiotu umowy.
13. Odmowa przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nie zwalnia z naliczania Wykonawcy kar umownych w przypadku niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 3.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, uruchomienia samochodu zawarty jest w cenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

**§ 9**

**Gwarancja i rękojmia**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji:

1. na silnik, podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne - … miesiące (-y);
2. na perforację nadwozia -  … miesiące (-y);
3. na powłokę lakierniczą - … miesiące (-y);
4. na zabudowę pożarniczą - … miesiące (-y);
5. na specjalistyczny sprzęt zamontowany w pojeździe – zgodnie z warunkami producenta dla danego sprzętu.
   1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne w dniu odbioru przedmiotu umowy.
   2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
   3. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.

**§ 10**

**Kary umowne**

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za przedmiot umowy;
2. za zwłokę w dostawie określonego w umowie przedmiotu dostawy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją lub  rękojmią - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

**2.** Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, będą potrącane z faktury Wykonawcy, kary potrącane będą automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

**3.** Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**4.** W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

**§ 11**

**Osoby do kontaktów**

1. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Wykonawcy: .................................................... - tel. kontaktowy: ..........................., e-mail: ……………………………..
2. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego: Piotr Kulikowski do kontaktowania się z wykonawcami: tel. 68 3218308, fax 68 3218301, e-mail: [p.kulikowski@gminazabor.pl](mailto:p.kulikowski@gminazabor.pl).
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego oraz w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej niezrealizowanej części z ważnych powodów, w terminie do 14 dni licząc od dnia stwierdzenia ich wystąpienia przez Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:

1) termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, zostanie przekroczony o więcej niż 14 dni z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;

2) Zamawiający stwierdzi wady fizyczne lub prawne sprzętu, a Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie**.**

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Za zgodą stron zmiany treści niniejszej umowy są możliwe, o ile pozostają w zgodzie z treścią Art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( jedn. tekst Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1) Specyfikacji Istotnych Warunków ZamówieniaSIWZ dotycząca przedmiotu umowy z załącznikami,

2) oferta Wykonawcy z załącznikami,

3) umowy o podwykonawstwo (o ile występują).

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) *Kodeksu cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej, ustawy *Prawo o ruchu drogowym*, oraz rozporządzeń wykonawczych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

.............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**Informacja**

**o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy …..................................................................................................

Adres Wykonawcy …...................................................................................................

........................................................................................................................................

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: **„*Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór”*** Nr referencyjny: ***KiOR.5540.21.2017*** oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) informujemy, że:

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. To jest:

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.[[3]](#footnote-3)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data ..................................

........................................................

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do*

*reprezentowania wykonawcy*)

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

…………………..…………., dnia ……………………..

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Przedmiot zamówienia : „*Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór*” znak referencyjny *KiOR.5540.21.2017*.**

**Zamawiający : Gmina Zabór, Zabór ul. Lipowa 10**

**Wykonawca:** ( jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów)

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………..……………………………………..………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

………………….…………………………………………………………

*( Nazwa i adres wykonawcy/ów )*

**I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu i oświadczamy, że:**

1. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej :**
2. **Doświadczenie.**

**Wykaz wykonanych dostaw**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Wykonawcy ........................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ........................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Zakres (przedmiot) zamówienia* | *Okres (data) wykonania* | *Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana* | uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwagi:

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. Wykaz dostaw jak i dokumenty określone w uwadze nr 1 powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu opisanych w pkt 6.2.3. siwz.

**2. Oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

…………………………………………………………..

*(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**II. Informacja o podwykonawcach**

**Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Określenie części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma podwykonawcy** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**Uwaga**: Zamawiający przypomina, że w przypadku, gdy zakres powierzonych podwykonawcy zadań będzie bezpośrednio powiązany z oddaniem mu do dyspozycji zasobów wymaganych do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to do oferty powinny być dołączone pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia a także inne dokumenty o których mowa w pkt 7.5 SIWZ.

Miejscowość i data ..................................

Podpisano (imię i nazwisko, podpis) ............................................................................

*(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………...……. dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

………………………………………………………………………….………………

( podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :**

1. …………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………

**- jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić lub umieścić zapis „nie dotyczy”.**

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**pn.: „Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP Zabór”**

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego, a także świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji i rękojmi. Szczegółowy opis minimalnych parametrów technicznych i warunków, jakim winien odpowiadać pojazd:

**Dane techniczne pojazdu**

* Fabrycznie nowy
* Rok produkcji - nie wcześniej niż 2016 rok
* Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3500 kg
* Podwozie z podwójną kabiną modułową czterodrzwiową
* Ilość miejsc w przedziale pasażerskim: 5 w układzie 1+1+3 lub 6 w układzie 1+1+4
* Kolor nadwozia: czerwony RAL 3000
* Zderzaki i nadkola w kolorze białym
* Silnik o zapłonie samoczynnym z turbodoładowaniem (diesel, pojemność min. 2.2 dm3, moc od 140 KM do 180KM, moment obrotowy min. 320 Nm)
* Norma emisji spalin min. EURO 5
* Skrzynia biegów 6-biegowa (manualna) plus bieg wsteczny
* Układ jezdny 4 x 2 - napęd na oś przednią, układ jezdny 4 x 2 napęd na oś tylną wyposażoną w koła bliźniacze lub układ jezdny 4 x 4
* Położenie kierownicy - dostosowane do ruchu drogowego prawostronnego

**Wyposażenie pojazdu bazowego**

* Układ kierowniczy ze wspomaganiem
* System trakcji jezdnej ESP
* Układ hamulcowy wyposażony w ABS
* Hamulce tarczowe na obu osiach
* Klimatyzacja manualna w kabinie
* Hak holowniczy typu kulowego do przyczep
* Wyciągarka elektryczna umieszczona przed przednim zderzakiem z prowadnicą rolkową (dopuszcza się zastosowanie wyciągarki wbudowanej w zderzak)
* Wszystkie fotele wyposażone w trzypunktowe, bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa
* Siedzenia pokryte materiałem ułatwiającym zmywanie o zwiększonej odporności na rozdarcie i ścieranie
* Przedział wyłożony materiałami tapicerskimi
* Poduszka powietrzna dla kierowcy
* Centralny zamek
* Przednie światła przeciwmgielne
* Światła obrysowe na dachu
* Lusterka boczne sterowane elektrycznie i podgrzewane
* Szyby w drzwiach przednich sterowane i opuszczane elektrycznie, w drugim rzędzie siedzeń otwierane ręcznie lub elektrycznie
* Radio z głośnikami w kabinie
* Czujnik cofania lub kamera
* Gniazdo 12 V – 1 szt. (w kabinie pasażerskiej)
* Pojazd wyposażony w system ładowania akumulatora.
* Kabina wyposażona w instalację do podłączenia ładowarek, latarek i radiostacji.

**Wymiary pojazdu po zabudowie**

* Wysokość maksymalna pojazdu 2600 mm (z belką sygnalizacyjną)
* Szerokość maksymalna 2500 mm (z lusterkami)
* Długość maksymalna 6600 mm

**Elementy pojazdu uprzywilejowanego**

* Sygnalizacja świetlno-dźwiękowa – belka dachowa spełanijąca wymogi:
* min. 2 punkty świetlne
* generator sygnałów świetlnych z możliwością zmiany trybu błysku,
* generator sygnałów dźwiękowych z możliwością podawania komunikatów głosowych
* podświetlany szyld z napisem STRAŻ uruchamiany wraz ze światłami pozycyjnymi pojazdu
* podświetlane moduły LED w kolorze niebieskim uruchamiane osobnym wyłącznikiem
* belka powinna spełniać warunki umożliwiające jazdę z maksymalną prędkością
* Wzmacniacz sygnałów posiadający świadectwo homologacji na zgodność z Regulaminem 10EKG/ONZ, oferujący komplet funkcji i sterowanie wszystkimi elementami zamontowanej sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz umożliwiający podawanie komunikatów głosowych na zewnątrz przez mikrofon zintegrowany z manipulatorem,
* Głośnik kompaktowy o mocy min. 100 W
* Lampa dachowa błyskowa koloru niebieskiego z tyłu samochodu,
* Lampy przednie błyskowe stroboskopowe – komplet wykonany w technologii LED
* Sygnalizacja świetlno-dźwiękowa powinna spełniać wymagania obowiązujące na terenie kraju
* Pas wzdłuż boku nadwozia z napisem „OSP ZABÓR” oraz herb Gminy Zabór
* Numer operacyjny (według obowiązujących przepisów)
* Instalację antenowa (pasmo radiowe 148 MHz) oraz instalacja do podłączenia radiotelefonu

**Zabudowa pożarnicza**

* Konstrukcja zabudowy szkieletowa wykonana z kształtowników odpornych na korozję (stal nierdzewna)
* Minimalna długość zabudowy 2250 mm
* Dach w formie podestu roboczego z zachowaniem wymogów:
* Podest roboczy pokryty ryflowaną blachą antypoślizgową wykonaną z aluminium, wytrzymałą na obciążenie dwóch osób i przewożonego sprzętu,
* Na platformie dachowej mocowania dla 2 drabin nasadkowych
* Drabina umieszczona na tylnej ścianie zabudowy, ułatwiająca wejście na platformę dachową, wykonana ze stali nierdzewnej, której stopnie powinny być pokryte materiałem antypoślizgowym
* Żaluzje zamykające skrytki zabudowy spełniające wymogi:
* pyłoszczelne i wodoszczelne w układzie 2+2+1
* wspomagane systemem sprężynowym
* wykonane z anodowego aluminium
* wyposażone w zamki zamykane na klucz (jeden klucz pasujący do wszystkich zamków), zamknięcia żaluzji typu rurkowego
* minimalna szerokość żaluzji skrytek znajdujących się po bokach pojazdu: 1000 mm, z tyłu pojazdu: 800 mm
* Elementy wewnętrzne zabudowy pożarniczej:
* Półki sprzętowe wykonane z aluminium w systemie z możliwością regulacji wysokości
* Szuflady, podesty i wysuwane tace wyposażone w automatyczne blokowanie w pozycji zamkniętej i otwartej z zabezpieczeniem przed całkowitym wyciągnięciem (wypadnięciem z prowadnic)
* Szuflady, podesty i tace wystające w pozycji otwartej powyżej 250 mm poza obrys pojazdu muszą posiadać oznakowanie ostrzegawcze
* **W zabudowie pożarniczej należy zapewnić miejsce na sprzęt wyszczególniony w wykazie, określonym w pkt. 4 niniejszego rozdziału, z zachowaniem wymagań ergonomii (szczegóły dotyczące rozmieszczenia i typów poszczególnych elementów wyposażenia należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia)**
* Uchwyty, klamki wszystkich urządzeń samochodu, drzwi żaluzjowych, szuflad, podestów, tac muszą być tak skonstruowane, aby umożliwiały ich obsługę w rękawiczkach,
* Konstrukcja skrytek zapewniająca odprowadzenie wody z ich wnętrza,
* Oświetlenie zabudowy pożarniczej:
* Oświetlenie pola pracy wokół zabudowy pożarniczej: dwa reflektory po obu stronach zabudowy, jeden z tyłu pojazdu
* Oświetlenie zabudowy typu LED, włączane automatycznie po otwarciu skrytek, główny wyłącznik oświetlenia zainstalowany w kabinie,
* Oświetlenie platformy dachowej za pomocą reflektora uruchamianego z kabiny kierowcy

**Wymagania dodatkowe**

* Gniazdo podłączenia instalacji elektrycznej przyczepy, znormalizowane gniazdo 12 V, 7-biegunowe
* Orurowanie zabezpieczające przednią część nadwozia
* Maszt oświetleniowy LED pneumatyczny sterowany ręcznie lub automatycznie. Wysokość masztu po rozłożeniu od poziomu dachu do reflektora minimum 1,5 m, stopień ochrony reflektorów masztu IP 55
* Tylne lampy pojazdu zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi
* Mocowanie deski ortopedycznej i noszy podbierających
* Gniazdo z zasilaniem 12V – 2 szt.
* Główny wyłącznik prądu urządzeń pozafabrycznych
* Zabezpieczenie ochronne lamp tylnych
* Samochód musi mieć zamontowany komplet opon typu wielosezonowego/całoroczne

**Gwarancja**

* silnik, podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne: min. 24 miesiące (parametr punktowany – kryterium *przedłużenie okresu gwarancji*)
* na perforację nadwozia: min. 72 miesiące,
* na powłokę lakierniczą: min. 36 miesięcy;
* na zabudowę pożarniczą: min. 24 miesiące;
* na specjalistyczny sprzęt zamontowany w pojeździe – zgodnie z warunkami producenta dla danego sprzętu.

**Dodatkowo pojazd musi spełniać:**

* Wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych
* Samochód musi posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu, do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydany przez polską jednostkę certyfikującą (CNBOP). Świadectwo ważne na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.

* + - 1. **Kody CPV:**

34.14.42.10 – 3 – Wozy strażackie

* + - 1. **Warunki realizacji zamówienia**

Warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

* + - 1. **Wykaz sprzętu, na który należy zapewnić miejsce w zabudowie pożarniczej wraz rozmieszczeniem sprzętu**
* Średni zestaw ratownictwa technicznego – rozpieracz, nożyce, pompa, węże min. 15 m
* Cylinder rozpierający wraz z różnymi końcówkami szt. 2
* Agregat prądotwórczy min. 6,5 kW
* Zestaw do oznakowania miejsca zdarzenia – znaki itp.
* Zestaw podpór stabilizacji pojazdów
* Pilarka ratownicza szt. 1
* Przecinarka do betonu i stali szt. 1
* Wielofunkcyjne narzędzie (łom typu HOOLIGAN)
* Taśma ostrzegawcza 500 m
* Parawan do osłonięcia miejsca wypadku
* Piła szablasta elektryczna
* Zbijak do szyb
* Opryskiwacz do neutralizatorów
* Siewnik do sorbentu
* Szczotka uliczna szeroka
* Zestaw ratownictwa medycznego R1 (koniecznie z butlą z tlenem i reduktorem)
* Nosze deska (kompletne z pasami oraz stabilizatorami głowy)
* Nosze podbierakowe
* Radiotelefony przewoźne 3 szt. (przenośne 3, a przewoźny wystarczy 1)
* Miernik Wielogazowy na metan, CO2, min.
* Detektor prądu przemiennego
* Pachołki drogowe min 4
* Tarcza sygnałowa „lizak” (do kierowania ruchem)
* Gaśnica przenośna (środek gaśniczy min 5 kg lub 6 dm3)
* Kanistry i pojemniki na paliwo i środki smarne do sprzętu silnikowego

1. ) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać ich dane teleadresowe; [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)