

**Uchwała Nr XXVIII/210/06
Rady Gminy Zabór
z dnia 9 marca 2006r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Zabór na roboty konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity :Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm)

uchwała się co następuje

§ 1

Rada Gminy Zabór ustala zasady udzielania i tryb rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków .

§ 2

1. Dotacja, o której mowa w § 1 udzielana jest osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikającego z prawa własności , użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwanej dalej „ Wnioskodawcą” .
2. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na podstawie wniosku złożonego przez podmioty wymienione w ust.1.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca może złożyć na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.
3. Wnioskodawca do wniosku dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
4. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:
 - 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,

- 2) kopie najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4

1. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w Zaborze w drodze uchwały.
2. Warunkiem udzielenia dotacji przez Gminę, jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy Zabór z podmiotem ubiegającym się o dotację.
3. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb wykonania kontroli,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości – po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożone przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginały rachunków i faktur,
 - 2) uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur,
 - 3) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w § 5 ust.2 pkt 1) lub 2), ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
 - 4) protokół odbioru robót lub prac.
3. Gmina zwraca niezwłocznie wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 5 ust.2 pkt. 1), po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu gminy Zabór”

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy w Zaborze w terminie 7 dni od dnia wezwania do zwrotu dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Zabór przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.
4. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Zabór.
5. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust.1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.



**Przewodniczący
Rady Gminy Zabór**
Bogdan Szafranski
Bogdan Szafranski