



Wójt Gminy Zabór
ul. Lipowa 15
66-003 Zabór
tel. (0 68) 321 83 00, fax: (0 68) 321 83 01

Znak sprawy:SG.524.6.2017

Zabór, 2017.02.07

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze. zm) Wójt Gminy Zabór **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w dziedzinie: wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

I. Rodzaj zadania objętego konkursem;

„ Organizacja czasu wolnego seniorom z Gminy Zabór”.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017 i poprzednim;

Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **5000 zł.** Na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016 przekazano środki finansowe organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wysokości 5000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze. zm).
 2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne, tzn. czy:
 - 1) **zachowany został termin złożenia oferty** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Zaborze),
 - 2) **oferta na realizację zadania mieści się w celach statutowych oferenta,**
 - 3) **oferta w sposób czytelny i kompletny została sporządzona na właściwym formularzu** (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. z 2016 poz. 1300)
 - 4) **oferta zawiera wszystkie załączniki**
 - 5) **podpisana została przez osoby uprawnione** (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;
 3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. Dotacje otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 5. Wójt Gminy Zabór może unieważnić konkurs jeżeli w konkursie nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 6. Kwota dotacji może być przyznana jednemu wnioskodawcy lub podzielona pomiędzy dwóch lub więcej wnioskodawców spełniających kryteria konkursu, o których mowa w pkt.VI.
 7. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez podpisanie umowy dotacyjnej z wybranym uczestnikiem konkursu o wsparcie realizacji zadania.
-

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2017, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Zabór.
5. **Środki finansowe** przekazane w ramach dotacji na realizację zadania publicznego **nie mogą być przeznaczone na** zakup środków trwałych (wartość powyżej 3.500,00 zł) oraz koszty pośrednie wyższe jak 8% kwoty dofinansowania (m.in.: zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe i bankowe, usługi poligraficzne, obsługa księgową)
6. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pój nr 11 w terminie **do 3 marca 2017r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem **Konkurs na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja czasu wolnego seniorom z Gminy Zabór”.**

- 1 O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabór.
- 2 Wzór oferty można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Zabór, pokój nr 11 lub pobrać ze strony internetowej urzędu: www.gminazabor.pl zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi** lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabór: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**
- 3 Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta i zawierać dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty, o których mowa w pkt VI. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko.
- 4 Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1 Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2 Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
- 3 Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez organizację działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
- 4 Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5 Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację **0-15 pkt,**
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 15 pkt,**
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie **0 – 20 pkt,**
 - 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **0 - 20 pkt,**
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0- 20 pkt,**

- 6) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich oferenta (m.in. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania otrzymanych środków) **0-10 pkt.**
- 6 Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
- 7 Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór oraz zostaną opublikowane:
- 1) na stronie internetowej: www.gminazabor.pl.
 - 2) w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Zabór w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/659/Konkurs_2017/

Wójt Gminy

/-/ Robert Sidoruk