

Protokół

zdawczo – odbiorczy przekazania nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Tarnawa, stanowiącej świetlicę wiejską wraz z terenem przynależnym

Sporządzony w dniu 23 marca 2012r. na okoliczność przekazania nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Tarnawa.

- 1) Strona przekazująca: **Gmina Zabór** reprezentowana przez:
Andrzeja Bukowieckiego – Wójta Gminy
- 2) Strona przyjmująca **Sołectwo Tarnawa**, reprezentowana przez:
Mirosława Przydatka – Sołtysa

Strony ustaliły co następuje:

§ 1. Przedmiot przekazania

1. Strony ustalają, że przekazane mienie – świetlica wiejska wraz z terenem przynależnym w miejscowości Tarnawa, stanowi własność Gminy Zabór i zostaje przekazane jednostce pomocniczej – Sołectwu Tarnawa do korzystania i czerpania pożytków z przejętego mienia na zasadach i w oparciu o gospodarkę finansowo – budżetową Gminy Zabór.
2. Przedmiotem przekazania jest:
 - 1) Nieruchomość zabudowana oznaczona numerem ewidencyjnym działki 80/1, o pow. 1100 m² w udziale wznoszącym 34/100 zabudowana budynkiem użytkowo – mieszkalnym, w którym znajduje się lokal mieszkalny i świetlica wiejska – przekazaniu podlega świetlica wiejska wraz z przynależnym gruntem.
 - 2) Nieruchomość oznaczona Nr 57/2 zabudowana placem zabaw – przekazaniu podlega grunt niezbędny do użytkowania placu zabaw.
3. W skład świetlicy wiejskiej o pow. użytkowej 43,97 m² wchodzi następujące pomieszczenia:
 - 1) Parter o powierzchni użytkowej 43,97 m², w skład którego wchodzi: toaleta, zaplecze kuchenne, sala zebrań,
 - 2) Poddasze nieużytkowe.
4. W skład gruntu wchodzi:
 - 1) Działka zabudowana budynkiem w udziale 34/100 oraz zbiornik na ścieki, budynek gospodarczy i drewnitnia.
 - 2) Część działki zabudowanej placem zabaw w którego skład wchodzi:

a) Zestaw Patrycja	szt. 1,
b) Huśtawka wahadłowa	szt. 1,
c) Huśtawka wążka	szt. 1,
d) Koń na sprężynie	szt. 1,
e) Gra kółko krzyżyk	szt. 1,
f) Regulamin placu zabaw	szt. 1,
g) Ławka	szt. 1,
h) Ogródzenie	mb 100,

§ 2. Opis budynku i wyposażenia stałego świetlicy

1. Budynek – stan dobry

1) Dach

- a) Pokrycie: blacho-dachówka,
- b) Komin z cegły klinkierowej,
- c) Rynny PCV,

2) Elewacje:

- a) Ocieplenie z wyprawą malowaną, cokoły terakota,
- b) Okna PCV

3) Elementy zewnętrzne:

- a) Schody wejściowe do budynku,
- b) Zadaszenie nad drzwiami,
- c) Opaska polbruk,

2. Instalacje:

1) Wodna – stan dobry

- a) Wodomierz główny
- b) Rury stalowe
- c) Zawór odcinający,
- d) Baterie.

2) Kanalizacyjna – stan dobry

- a) Rury kanalizacyjne PVC
- b) Zlewozmywak na szafce,
- c) Umywalka,
- d) Miska ustępowa ze spluczką,
- e) Szambo

3) Elektryczna – stan dobry

- a) Przyłącze elektryczne,
- b) Zabezpieczenie główne,
- c) Rozdzielnica,
- d) Lampy sufitowe, boczne i kinkiety,
- e) Włączniki,
- f) Gniazda wtykowe,
- g) Podgrzewacz,

4) Telekomunikacyjna:

- a) Przyłącze do budynku,
- b) Gniazdo,

5) Grzewcza:

- a) Komin z wyprowadzeniem ciepła,
- b) Kuchnia gazowa,

6) Komunikacyjne:

- a) Schody wejściowe na poddasze – składane.

3. Pomieszczenia – opis:

1) Toaleta:

- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną oraz wyprawa z płytek ceramicznych,
 - b) Podłoga – terakota,
- 2) Zaplecze kuchenne:
- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną oraz w części wyprawa z płytek ceramicznych,
 - b) Podłoga – terakota,
- 3) Sala zebrań:
- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną,
 - b) Podłoga – terakota,

§ 3. Wyposażenie ruchome

Według wykazu stanowiącego załącznik do protokołu

§ 4. Obowiązki i uprawnienia stron

1. Przyjmujący zobowiązany jest do dbania o przejęte mienie, utrzymywanie mienia w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Ogrzewanie obiektu oraz ponoszenie kosztów dostarczenia wody, odbioru ścieków, wywozu odpadów stałych, kosztów energii elektrycznej oraz kosztów abonamentów telefoniczno – internetowych. Utrzymanie w należytym porządku terenu przyległego wraz z jego koszeniem. Źródłem utrzymania przejętego mienia jest fundusz sołecki, uzyskane pożytki oraz budżet gminy. Przyjmujący ma prawo czerpać pożytki z przejętego mienia.
2. Przekazujący zapewnia pomoc w utrzymaniu przejętego mienia zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewnia, że wprowadzi do projektu budżetów Gminy Zabór w kolejnych latach uzasadnione środki na utrzymanie, odtworzenie oraz modernizację przekazanego mienia.

§ 5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy po jednym dla każdej ze stron.

GMINA ZABÓR
66-003 Zabór, ul. Lipowa 15
tel. (66) 321 63 00, fax (66) 321 63 01
NIP 973-08-22-452, REGON 970770764

Strona przekazująca

WÓJT GMINY ZABÓR

Andrzej Bukowiecki

Przydatek Mirastan
Strona przyjmująca

Wykaz wyposażenia świetlicy wiejskiej w Tarnawie

Lp.	Opis	Jednost. miary	Ilość
1	Telewizor 60" Typ: Sharp 60 LE 635	szt.	1
2	Zestaw nagłaśniający z odtwarzaczem DVD Kino domowe Typ: Samsung HT-D5100 3D	szt.	1
3	Urządzenie do gier z podłączeniem do telewizora Typ: Xbox 360 250 G+Kinect ADV	szt.	1
4	Stelaż do telewizora i półki	szt.	1
5	Krzesła	szt.	40
6	Stoły	szt.	10
7	Kominek na drewno	szt.	1
8	Komplet mebli	szt.	1
9	Wieszak	szt.	2
10	Szafki kuchenne	szt.	3
11	Gaśnice	szt.	1
12	Zestaw komputerowy (komputer, monitor, klawiatura, myszka)	zestaw	

GMINA ZABÓR
66-003 Zabór, ul. Lipowa 15
tel. (66) 321 83 00, fax (66) 321 83 01
NIP 973-08-22-452, REGON 970770764

.....
Strona Przekazująca

WOJEWÓDZTWO ZABÓR

Andrzej Bukowiecki

.....
Przydatek Mirostaw
Strona Przyjmująca