**GMINA ZABÓR**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:**

**„*Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017 – 2018”***

**Postępowanie prowadzone**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**(tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

**Wartość zamówienia**

**mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**1. INFORMACJE OGÓLNE.**

**1.1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: *Gmina Zabór*

Adres: 66-003 Zabór ul. Lipowa 15

Województwo: Lubuskie

Adres strony internetowej: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl)

Adres strony internetowej, na której

umieszczono specyfikację istotnych : www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/

warunków zamówienia:

Adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl

Nr telefonu: 68 321-83-00

Nr faksu: 68 321-83-01

NIP: 9730822452

REGON: 970770764

Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402 0000 0202 0027 8820

Godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00.

**1.2. Numer referencyjny.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: GKN.272.1.2016 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**1.3. Informacje uzupełniające.**

1.3.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mowa o SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

1.3.2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

1.3.3. Ilekroć w SIWZ mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Gminę Zabór.

1.3.4. Ilekroć w SIWZ mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

1.3.5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W tym samym dniu umieszczone ono zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, i na jego stronie internetowej .

1.3.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy.

1.3.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA**

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego właściwego dla usług o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych.*

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiot zamówienia**

3.1.1.Przedmiotem zamówienia pt.: **„*Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017 - 2018*”** jest:

a) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w oznaczone pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane (np. napis na pojemniku „odpady zmieszane”) lub na odpady będące pozostałością po sortowaniu (np. napis na pojemniku „pozostałość po sortowaniu”),

b) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki oznaczone kolorem i opisem (brązowy – odpady biodegradowalne) do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych,

c) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemniki/worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone kolorem i opisem: (niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe). W trakcie odbioru segregowanych odpadów należy zostawić co najmniej tyle worków danego rodzaju ile zostało odebranych,

d) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych w pojemnikach/workach odpadów,

e) 2 razy do roku odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,

f) odbiór od właścicieli nieruchomości, w okresie od października do kwietnia następnego roku, 1 raz w miesiącu popiołu,

g) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835 z późn. zm.),

h) bieżące prowadzenie sprawozdawczości w zakresie przedmiotu zamówienia,

3.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia**

3.2.1. Szczegółowy wymagania realizacji zamówienia określone zostały w „*Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*” stanowiącym załącznik nr **2** do niniejszej specyfikacji.

3.2.2. Wykonując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania przepisów prawa w tym w szczególności:

- Ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.)

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 1136 z późn. zm.)

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 roku, poz. 687 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych( Dz. U. z 2012 r poz. 645),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r poz. 934),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r poz. 676),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),

- Uchwały Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012 rok, poz. 1835 z późn. zm.),

- Uchwały Nr XX.130.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 07 października 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. Poz. 2056),

- Uchwały Nr XX.131.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 07 października 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. Poz. 2057).

**3.3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV**

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**3.4. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

3.4.1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

3.4.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia usługi.

**4. DIALOG TECHNICZNY**

W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

24 miesiące od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

**6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

* + posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  + sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  + zdolności technicznej lub zawodowej;

6.1.2. w świetle ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**6.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.**

6.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zabór, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm),

b) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r.,poz.1688).

c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;

6.2.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) na czas realizacji zadania będzie dysponował:

a1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

a2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

a3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 800 Mg/rok (z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców odpadów).

6.2.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga by Wykonawca w zakresie prowadzonej działalności był ubezpieczonym na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Uwagi.

1. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu na okres realizacji zamówienia do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

**6.3. Warunki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

6.3.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. To jest: Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.**

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

2) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załączników Nr 4 i 5 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.

Uwagi do pkt. 7.1.:

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt. 1) do 3), składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty.

2. Oświadczenie Wykonawcy składane z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o którym mowa w uwadze nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w uwadze nr 2.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w uwadze nr 2, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy, przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**

1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**.**

4) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 6.2.2 lit. b), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) Wykaz sprzętu potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 6.2.2. lit a) siwz.

UWAGI do pkt. 7.3:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.3 .

2. Wykonawca, który polega, na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, lub na podwykonawcach - przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.3. ppkt 1) – 4).

3. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający dopuszcza by dokumenty wymienione w ust. 3 Wykonawcy dołączyli do oferty.

**7.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:

1) Zamiast dokumentów określonych w:

- pkt 7.3. ppkt. 1) i 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- pkt 3 ppkt 3) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument ten, powinien być wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio jak w ppkt 1).

**7.5. Forma dokumentów i oświadczeń**

1) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Formularz oferty, oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.

2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w punkcie 7.5 SIWZ, albo listownie drogą pocztową, z zastrzeżeniem poniższego p.pkt 3.

3) Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 321 83 01** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail:[**ugzabor@gminazabor.pl**](mailto:ugzabor@gminazabor.pl)**.** Tak przesłane dokumenty uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść dokumentu dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu.

4) Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania czytelnego pisma. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.

5) W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).

6) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Zabór 66-003 Zabór ul. Lipowa 15 lub na nr faksu: 68 321-83-01, albo adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl .

Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowejwww.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/ – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

9) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: Urszula Mróz telefon: 68 321 83 12

10) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

**9. WADIUM**

**9.1 Wysokość i termin wniesienia wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą.

**9.2. Formy wnoszenia wadium**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w: **Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402 0000 0202 0027 8820** z dopiskiem *„Wadium - „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017 - 2018”.*

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm.)

UWAGI:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją.

3. Kwotę gwarancji.

4. Termin ważności gwarancji.

5. Zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

**9.3. Zwrot wadium**

Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi w trybie i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**11.1. Przygotowanie oferty**

1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pozostawać w zgodzie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie jakichkolwiek zmian merytorycznych we wzorach druków.

2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.

3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.

6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą byś zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.

8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

**11.2. Osoby podpisujące ofertę**

1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:

a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,

b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),

d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych wspólników).

e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

**11.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

a) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 7 SIWZ,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,

**11.3. Jawność ofert**

1) Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”-w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

* 1. **Składanie ofert**

1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Zabór**

**66-003 Zabór ul. Lipowa 15**

oraz powinna być oznakowana:

**„*Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017 - 2018***

**nie otwierać przed dniem 23 listopada 2016 roku godz. 09:15.”**

2) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w:

**Sekretariacie Wójta Gminy Zabór**

**w Urzędzie Gminy Zabór**

**66-003 Zabór ul. Lipowa 15**

**do dnia 23 listopada 2016 r. godzina 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**12.2. Zmiany lub wycofanie ofert**

1) Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Jej zawartość uznana za integralną część oferty.

2) Przed upływem terminu do składania ofertWykonawca ma prawo wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

**12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu** **23 listopada 2016 roku o godzinie 09:15.**

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.

4) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.

5) Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

6) Po otwarciu ofert Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1. Cena**

Przez cenę **należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915),** według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

**13.2. Cena oferty**

1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.

2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Oferta spełniająca wymogi SIWZ i z najniższą ceną zostanie przyjęta jako podstawa do rankingów cenowych innych Wykonawców.

3) Cenę oferty stanowi całkowity koszt wykonywania usługi, uwzględniający wszystkie określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* wymagania Zamawiającego i powiększony o zysk Wykonawcy.

4) Koszt należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy i czas trwania zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

5) Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy wpływające na jej wysokość w tym miedzy innymi:

a) czas trwania usługi,

b) koszty pracy, ludzi i sprzętu,

c) wszystkie zastosowane materiały (m.in. worki dla mieszkańców), narzędzia i urządzenia,

d) wszystkie podatki i opłaty,

e) koszty ubezpieczeń,

f) koszty transportu,

g) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi usługami.

h) zysk Wykonawcy

i) inne cenotwórcze elementy nie wymienione wyżej wpływające na ostateczną cenę zamówienia.

6) Cena oferty jest ceną ryczałtową obowiązująca w całym okresie realizacji zamówienia. Nie będzie ona podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji określonych w SIWZ.

7) Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.

8) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty

1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

2)W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).

3)Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

**14. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.**

**14.1. Kryteria**

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium ceny oferty brutto - 60%,

2) Kryterium terminu płatności faktury – 20%

3) Kryterium środowiskowe – 20%

**14.2. Zasady obliczania kryteriów**

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

-------------------------------------------------------------------------------------- x 60%x 100 =

ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

SPOSÓB OBLICZANIA KRYTERIUM ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca, który zadeklaruje – w każdym roku realizacji zamówienia przeprowadzanie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Zabór (w Zespole Szkół w Zaborze przy ul. Witosa 30) przeprowadzenie :

- 0 akcji – otrzyma 0,00 punktów,

- 1 akcji w całym okresie realizacji zamówienia - otrzyma 10 pkt

- 1 akcji w każdym roku obowiązywania umowy – otrzyma 20,00 punków,

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Wykonawca, który nie zadeklaruje w ofercie wykonania wyżej wymienionych akcji otrzyma w omawianym kryterium 0 pkt. Maksymalna ilość do uzyskania 20 pkt.

SPOSÓB OBLICZANIA KRYTERIUM TERMINU PŁATNOŚCI FAKTURY

Punkty w ramach kryterium „Termin płatności faktury”zostaną obliczone w następujący sposób:

- za termin płatności faktury wynoszący do 7 dni włącznie - 0 punktów

- za termin płatności faktury wynoszący do 14 dni włącznie - 10 punktów

- za termin płatności faktury wynoszący więcej niż 14 dni - 20 punktów

UWAGA

Oferty Wykonawców, którzy nie wskażą terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny - do 7 dni włącznie termin płatności faktury co przełoży się na uzyskanie 0 punktów t tym kryterium oceny.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która po zsumowaniu wyników powyższych działań osiągnie najwyższą wartość.

**14.3. Ocena ofert**

1) Zamawiający informuje, że po otwarciu ofert w pierwszej kolejności zgodnie z art. 24aa ustawy dokona ofert. a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, wraz w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.

3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

5) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**15. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

1) Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do jej uzupełnienia w zakresie jaki został określony w pkt 7.3 SIWZ.

2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3) Zamawiający Wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do podpisania umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2).

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 3 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**17.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy *Prawo zamówień publicznych* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jedn. tekst Dz.U. z 2014r. poz.1804).

**Uwaga!**

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotą gwarancji
4. termin ważności gwarancji,
5. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „*Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy*”.

**17.2. Termin złożenia gwarancji należytego wykonania umowy**

Gwarancja należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, musi być złożoną przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**17.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

**18. POSTANOWIENIA UMOWY.**

**18.1. Umowa.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**18.2. Warunki zmiany umowy.**

1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

2) Zamawiający dopuszcza też zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,

b) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu złożenia odwołania dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny wynikający z wykonania procedur odwoławczych,

- w takich przypadkach końcowy termin realizacji zamówienia nie ulega przesunięciu, a zapłata za wykonanie umowy, zachowując na niezmienionym poziomie wysokość miesięcznych płatności, ulega stosownej korekcie uwzględniającej rzeczywisty czas realizacji usługi.

3) Wszystkie ewentualne zmiany treści umowy muszą pozostawać w pełnej zgodzie z regulacjami zawartymi w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**19.1. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrany prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**19.2. Odwołanie**

Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesłać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez *Krajową Izbę Odwoławczą* wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**19.3. Skarga**

Na orzeczenia *Krajowej Izby Odwoławczej* stronom przysługuje skarga do *Sądu Okręgowego w Zielonej Górze*.

**19.4. Organ odwoławczy**

Organem odpowiedzialnym za procedury odwoławcze jest *Urząd Zamówień Publicznych*:

ul. Postępu 17a,

02-676 Warszawa, POLSKA,

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl ,

Tel. +48 224587801,

Faks +48 224587800.

**19.5. Podstawa prawna**

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy *Prawo zamówień Publicznych*.

**20. INNE POSTANOWIENIA**

1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 380).

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronie internetowej.

4) W przypadku zmiany treści Ogłoszenia i zamówieniu, Zamawiający informację taką umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie na własnej stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ

5) Opublikowane zmiany treści SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu, są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**21. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załączniki nr 2).

3) Wzór umowy (załącznik nr 3).

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – (załącznik nr 4).

5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - ( załącznik nr 5).

6) Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) - (wzór załącznik nr 6)..

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

…………………………………………….

*pieczęć Wykonawcy*

**OFERTA**

**Na wykonanie zadania pod nazwą: „*Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017 - 2018”.***

**ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Zabór, adres: ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór**

**NIP 9730822452 REGON 970770764**

**WYKONAWCA -** pełna nazwa wykonawcy składającego ofertę

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

adres . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

telefon: . . . . . . . . . . . . . . faks . . . . . . . . . . . . . . . . . e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość netto: ................................. zł.

słownie netto: ….....................................................................................................zł

należny podatek VAT wynosi ……% t.j. ................................zł.

słownie VAT: …......................................................................................................zł

Ogółem cena oferty brutto …........................................zł

**Słownie ogółem cena oferty brutto .........................................................................**

**………………………………………………………………………………………..zł**

**Przystępując do niniejszego postępowania, w nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późniejszymi zmianami), będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, zamówienia publicznego oświadczamy, że:**

* 1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
  2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
  3. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 3 do SWIZ).
  4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
  5. Oświadczamy, że cena oferty stanowi całkowitą wartością, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia.
  6. Uznajemy ryczałtową formę ceny oferty płatną w 24 ratach miesięcznych.
  7. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia **01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.**
  8. **Przyjmujemy termin płatności faktur w okresie ……... dni.**
  9. **Oferowana liczba akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w Zespole Szkół w Zaborze ………………**
  10. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Zabór w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
  11. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
  12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.
  13. Oświadczamy, że strony……………………..... stanowią tajemnice firmy.
  14. Oferta została złożona na ....... stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.
  15. Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. …………………………

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………
4. …………………………
5. …………………………

( - ) ……………………….

….....................................................…......................................................

*(miejscowość i data)* *(podpis i pieczęć upełnomocnionego przedstawiciela*

*Wykonawca)*

Załącznik Nr 2

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

pod nazwą: „***Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017-2018***”:

**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Wykonywanie usług:

a) wyposażenia w terminie nie późniejszym niż 5 dni od podpisania umowy lub do dnia 30.12.2016 r., obsługiwanych nieruchomości w oznaczone pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane (np. napis na pojemniku „odpady zmieszane”) lub na odpady będące pozostałością po sortowaniu (np. napis na pojemniku „pozostałość po sortowaniu”),

b) wyposażenia nie późniejszym niż 5 dni od podpisania umowy lub do dnia 30.12.2016 roku obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki oznaczone kolorem i opisem (brązowy – odpady biodegradowalne) do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych,

c) wyposażenia nie późniejszym niż 5 dni od podpisania umowy lub do dnia 30.12.2016 roku, obsługiwanych nieruchomości w pojemniki/worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone kolorem i opisem: (niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe). W trakcie odbioru odpadów segregowanych należy zostawić co najmniej tyle worków danego rodzaju ile zostało odebranych.

d) odbiór i od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów i ich wywózkę:

- co drugi tydzień 2 razy w miesiącu (średnio co 2 tygodnie) niesegregowanych [zmieszanych] odpadów komunalnych kod 20 03 01) z oznaczonych pojemników,

- 1 raz w miesiącu odpadów będących „pozostałością po sortowaniu” [zmieszanych] w oznaczonych pojemnikach;

- 1 raz w miesiącu odpadów biodegradowalnych z oznaczonych pojemników;

- 1 raz w miesiącu odpadów zbieranych w sposób selektywny osobno segregowanych w opisanych workach.

e) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon 2 razy do roku w formie wystawek sprzed posesji w poszczególnych wsiach w okresie wiosennym i jesiennym (z odstępem ok. półrocznym).

f) odbioru od właścicieli nieruchomości popiołu 1 raz w miesiącu w okresie zimowym tj. w miesiącach styczeń – kwiecień oraz październik – grudzień, pod warunkiem, że zakupią oni we własnym zakresie specjalnie oznaczony pojemnik z przeznaczeniem na tego typu odpady oraz zgłoszą w Urzędzie Gminy chęć jego odbioru. Aktualna lista nieruchomości objętych wywozem popiołu. Będzie przesyłana mailowo przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem odbioru. Aktualną listę nieruchomości objętych wywozem popiołu Zamawiający przedstawi Wykonawcy po podpisaniu umowy; jej nowelizacje Zamawiający będzie dostarczał mailowo najpóźniej na trzy dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca realizacji umowy.

g) uprzątnięcia i odebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. obok pojemników), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, który dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku. Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów i umieszczenie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzeniu do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników.

2. Przekazywania sprawozdawczości obejmującej półroczne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zawierających:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego.

3. Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);

b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. Poz. 676);

**II. Inne wymagania Zamawiającego**

1. Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, w pojemniki i worki w terminie do 30 grudnia 2016 r. lub 5 dni od dnia podpisania umowy oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności do dnia 5 stycznia 2017 r. lub w ciągu 5 dni od zakończenia wykonywania tych czynności. W przypadku nowo zgłoszonych nieruchomości Wykonawca wyposaży w pojemniki albo w pojemniki i worki w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga by Wykonawca w każdym roku realizacji zamówienia minimum raz przeprowadził mycie dostarczonych pojemników.

3. Zamawiający wymaga by pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie były:

a) pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

b) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

c) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

4. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów

1) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, w odniesieniu do 2017 r. (pierwszy harmonogram na okres styczeń – grudzień 2017 r.) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, a w odniesieniu do roku 2018 w terminie do dnia 10 grudnia 2017 r. Harmonogramy te podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Z chwilą zatwierdzenia, powyższe harmonogramy stają się załącznikiem do umowy i wprowadzenie w nich zmian wymaga formy pisemnie w postaci aneksu do umowy, z wyjątkiem zmian jednorazowych, wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp.). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami. Harmonogramy, o których mowa Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości w odniesieniu do roku 2017 w terminie do 31 grudnia 2016. Natomiast w odniesieniu do roku 2017 r. w terminie do 31 grudnia 2017 r.

2) Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikający z regulaminu utrzymania czystości i porządku.

3) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich będzie się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

4) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia w danej miejscowości. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów z tej miejscowości nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

5) Wykonawca w harmonogramie odbioru odpadów uwzględni termin odbierania odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach wystawki sprzed posesji, z terminami w okresie wiosennym i jesiennym każdego roku w trakcie obowiązywania umowy,

6) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego odrębnego harmonogramu odbioru popiołu od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej w okresie comiesięcznym, z terminami od 1 października do 30 kwietnia roku następnego. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru popiołu od właścicieli nieruchomości i przekaże go Zamawiającemu, w odniesieniu do 2017 r. (pierwszy harmonogram na okres styczeń – kwiecień 2017 r.) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, a w odniesieniu do kolejnych okresów w terminie do dnia 10 miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie sezonu wywozu popiołu.

7) Po zatwierdzeniu harmonogramów odbiorów i wywózki odpadów komunalnych Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przekaże pisemnie każdemu z właścicieli nieruchomości ustalony harmonogram.

5. Wykonawca wskaże właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności nie stosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych,

6. Wykonawca ponadto:

a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych (w szczególności mycia – pojemników co najmniej 1 raz w roku), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. PLN przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, oryginalnej opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur, których termin płatności nie rozpocznie biegu do czasu przedłożenia w/w polisy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**III. Podstawowe dane obrazujące wielkość zamówienia**

TABELA NR 1. Liczba mieszkańców i deklaracji (wg stanu na wrzesień 2016r.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania | Liczba mieszkańców | Liczba deklaracji |
| Zamieszkałe | 3710 | 1216 |
| Niezamieszkałe | X | 57 |
| Razem | 3710 | 1273 |

TABELA NR 2. Liczba nieruchomości niesegregujących i segregujących odpady (wg stanu na wrzesień 2016r.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nieruchomości  wg sposobu zamieszkiwania | Liczba deklaracji  (odpady niesegregowane) | Liczba deklaracji  (odpady segregowane) | Liczba deklaracji  (odpady segregowane  z własnym kompostownikiem) |
| Zamieszkałe | 227 | 561 | 428 |
| Niezamieszkałe | 34 | 18 | 5 |
| Razem | 261 | 579 | 433 |

Liczba nieruchomości objętych wywozem popiołu (wg stanu na październik 2016r.) – **144**

TABELA NR 3. Ilość pojemników i worków (wg stanu na wrzesień 2016r.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba pojemników i worków do stałej dyspozycji Zamawiającego w okresie trwania umowy | | | | | | | |
| Rodzaj odpadów | 80 l (szt.) | 120 l (szt.) | 240 l (szt.) | 1100 l (szt.) | Odpady segregowane | | |
| Worki 120 l (szt./miesiąc) | | |
| niebieskie | zielone | żółte |
| Zmieszane | 166 | 63 | 38 | 0 | 1030 | 1030 | 1737 |
| Pozostałości | 521 | 430 | 94 | 6 | Pojemniki 240 l (szt./miesiąc) | | |
| po sortowaniu | niebieskie | zielone | żółte |
| Biodegradowalne | 345 | 28 | 38 | 6 | 3 | 3 | 3 |
|  | | | | | Pojemniki 1100 l (szt./miesiąc) | | |
| niebieskie | zielone | żółte |
| 1 | 1 | 1 |

TABELA NR 4. Zestawienie ilości odpadów odebranych od mieszkańców wg sprawozdania za 2015r.(liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów: 3647, liczba deklaracji: 1231)

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadów | Ilość odpadów  (Mg/rok) |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 820,8 |
| Tworzywa sztuczne i metal | 27,0 |
| Szkło | 46,7 |
| Papier | 10,2 |
| Wielkogabarytowe (1 odbiór w ciągu roku) | 20,2 |

TABELA NR 5. Przewidywana (szacunkowa) liczba mieszkańców i deklaracji na koniec trwania umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania | Liczba mieszkańców | Liczba deklaracji |
| Zamieszkałe | 3933 | 1290 |
| Niezamieszkałe | X | 61 |
| Razem | 3933 | 1351 |

TABELA NR 6. Przewidywana (szacunkowa) liczba nieruchomości niesegregujących i segregujących odpady na koniec trwania umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nieruchomości  wg sposobu zamieszkiwania | Liczba deklaracji  (odpady niesegregowane) | Liczba deklaracji  (odpady segregowane) | Liczba deklaracji  (odpady segregowane  z własnym kompostownikiem) |
| Zamieszkałe | 241 | 595 | 454 |
| Niezamieszkałe | 36 | 20 | 5 |
| Razem | 277 | 615 | 459 |

Przewidywana (szacunkowa) liczba nieruchomości objętych wywozem popiołu na koniec trwania umowy – **188**

TABELA NR 7. Szacowana ilość pojemników i worków na koniec trwania umowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba pojemników i worków do stałej dyspozycji Zamawiającego w okresie trwania umowy | | | | | | | |
| Rodzaj odpadów | 80 l (szt.) | 120 l (szt.) | 240 l (szt.) | 1100 l (szt.) | Odpady segregowane | | |
| Worki 120 l (szt./miesiąc) | | |
| niebieskie | zielone | żółte |
| Zmieszane | 176 | 67 | 41 | 5 | 1092 | 1092 | 1842 |
| Pozostałości | 553 | 456 | 100 | 8 | Pojemniki 240 l (szt./miesiąc) | | |
| po sortowaniu | niebieskie | zielone | żółte |
| Biodegradowalne | 366 | 30 | 41 | 8 | 8 | 8 | 8 |
|  | | | | | Pojemniki 1100 l (szt./miesiąc) | | |
| niebieskie | zielone | żółte |
| 6 | 6 | 6 |

**VI. Akty prawne**

Wykonując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania przepisów prawa w tym w szczególności:

- Ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.)

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r o bateriach i akumulatorach (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku, poz. 687 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych( Dz. U. z 2012 r poz. 645),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r poz. 934),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r poz. 676),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),

- Uchwały Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012 rok, poz. 1835 z późn. zm.),

- Uchwały Nr XX.130.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 07 października 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. Poz. 2056).

- Uchwały Nr XX.131.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 07 października 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. Poz. 2057).

Uwaga:

Zamawiający wymaga by Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia uwzględniał zmiany przepisów prawa regulujących obszar zagadnień objętych zamówieniem.

Załącznik Nr 3

**UMOWA**

**Na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:**

**„*Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór***

***w latach 2017-2018”.***

zawarta w Zaborze w dniu … grudnia 2016 r. pomiędzy:

**Gminą Zabór** z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15, zwaną w treści umowy

Zamawiającym reprezentowana przez:

**Roberta Sidoruka** – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Jadwigi Konaszyk** – Skarbnika Gminy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a **…………………………………………**

z siedzibą (adres) **………………………..**,

posiadającym nr NIP: ………………….., REGON: ………………… wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez:

**1.** **………………..**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanych dalej łącznie **Stronami.**

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ………………………. 2016 r.

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

**§ 1.**

**Definicje związane z przedmiotem umowy**

1) Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy – art. 10 ust. 1 i art. 94 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r*. Prawo zamówień publicznych*.

2) Przedmiot umowy – oznacza wykonanie usług określonych w pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zleconych przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” rozstrzygniętego dnia …………………… 2016 r.

2. Przedmiotem umowy pt. *„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017-2018”* w zakresie:

1) Wykonywania usług:

a) wyposażenia, obsługiwanych nieruchomości w oznaczone pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane,

b) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki oznaczone kolorem i opisem do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych,

c) wyposażenia, obsługiwanych nieruchomości w pojemniki/worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone kolorem i opisem: (niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe). oraz bieżące ich uzupełnianie (przy odbiorze odpadów segregowanych należy zostawić co najmniej tyle worków danego rodzaju ile zostało odebranych),

d) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem odbioru od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów,

e) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,

f) odbioru 1 raz w miesiącu w miesiącach styczeń – kwiecień oraz październik – grudzień od wskazanych przez Zamawiającego właścicieli  nieruchomości popiołu,

g) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 *w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku*, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),

2) Przekazywania sprawozdawczości obejmującej półroczne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.)

3) Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

a) osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku nie niższego niż poziom określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);*

b) osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w danym roku nie niższego niż poziom określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);*

c) osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nie wyższego niż poziom określony w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);

4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawiera *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

**§ 3.**

**Uprawnieni w sprawie realizacji umowy**

Strony postanawiają, że uprawnionymi za realizację przedmiotu umowy są:

1) w imieniu Zamawiającego ………………..….. tel. ……………………..

2) w imieniu Wykonawcy …………………… …..tel. …………………….

**§ 4.**

**Termin realizacji**

Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

**§ 5.**

**Warunki wykonania umowy**

1. Obowiązki Zamawiającego w szczególności:

1) Przekazanie niezwłocznie po podpisaniu umowy wykazu nieruchomości przeznaczonych do obsługi, zawierającego:

a) dane adresowe,

b) liczbę i pojemność pojemników,

c) sposób zbiórki odpadów,

d) liczbę worków,

e) częstotliwość odbioru odpadów,

2) Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, które Zamawiający przekazuje na ostatni dzień miesiąca, jeżeli takowe zmiany zajdą. W razie zgłoszenia nowych nieruchomości do obsługi w trakcie miesiąca, Zamawiający zastrzega prawo zgłoszenia tych nieruchomości Wykonawcy w celu wyposażenia ich w pojemniki albo w pojemniki i worki oraz odbioru odpadów komunalnych.

3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w § 2 niniejszej umowy,

2) Wykonawca każdorazowo uprzątnie miejsce odbioru odpadów, w tym także z tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. obok pojemników), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, który dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku. Zbierze odpady leżące luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów i umieści je w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzi do porządku tereny przyległe, zanieczyszczone na skutek przepełnienia pojemników,

3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w *REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZABÓR* zatwierdzonym uchwałą Nr XX.130.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 07 października 2016 r*. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. Poz. 2057)

4) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości, w pojemniki oraz worki na odpady w  terminie nie późniejszym niż 5 dni od podpisania umowy lub do dnia 31.12.2016 r., oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w terminie 7 dni od podpisania umowy lub do dnia 05.01.2017 r. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w pojemniki w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

5) Harmonogram wywozu od właściciela nieruchomości odpadów uwzględnić musi zarówno sposób zbierania odpadów jak i częstotliwość odbioru odpadów wynikający z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zabór ,

6) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich może się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

7) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej, z terminami w okresie wiosny i jesieni każdego roku obowiązywania umowy,

8) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wskazywania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności niestosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych, sporządzoną wg załącznika Nr 1 do umowy.

9) Wykonawca ponadto:

a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów sanitarnoepidemiologicznych (w szczególności mycia pojemników 1 raz w roku), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do niezwłocznego okazania aktualnej, opłaconej polisy OC pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 6.**

**Podwykonawstwo**

(jeżeli dotyczy określić zadania podwykonawcy)

**§ 7.**

**Gwarancja jakości**

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Zabór w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.

2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy wciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

4. Wystąpienie sytuacji opisanych w § 11ust. 3, dają Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zapisy § 11ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli suma kar umownych opisanych w § 11 ust. 2 przekroczy 5000PLN. Zapisy § 11ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 25.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. To jest w wysokości: **……………..PLN** wniesione w formie: gotówki.

2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany

**§ 10.**

**Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy do łącznej kwoty **……………..**PLN netto + VAT, razem brutto zł (słownie złotych**: …………………………………………… PLN**).

Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktury Wykonawcy. Do faktury należy dołączyć karty przekazania odpadów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz.U. 2014 poz. 1073).

2. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie w 24 równych ratach na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia będzie realizowana w ciągu …….. dni licząc od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

Wysokość zmian wynagrodzenia może jedynie odzwierciedlać zmiany kosztów wykonania umowy wynikające ze zmian określonych wyżej pod lit. a do c. Po stronie Wykonawcy pozostaje udowodnienie wpływu powyższych zmian na koszty wykonania zamówienia.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:

1) W wysokości 15% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2) W wysokości 15% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonywania usługi:

1) W wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników worków po terminach wskazanych w pkt **II.** 1. *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi.

2) W wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową.

3. Wykonawca zapłaci kary, w wysokości kar nałożonych na Gminę Zabór, za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie:

a) nieosiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku nie niższego niż poziom określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);*

b) nieosiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w danym roku określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);*

c) nieosiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nie wyższego niż poziom określony w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. z 2012r. poz. 676);

4. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzelono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

b) Formularz ofertowy Wykonawcy,

c) Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości,

d) Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości.

………………………………………. ……………………………………..

Zamawiający Wykonawca

Załącznik Nr 1 do Umowy

z dnia …………… 2016 r.

**Wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności niestosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko/  Nazwa | Adres nieruchomości | Opis uchybienia względem zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów | Dowody |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Miejscowość, ................................ dnia ..........................

.........................................

*podpis osoby/osób*

*upoważnionej/upoważnionych do*

*reprezentowania wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Zamawiający:**

**Gmina Zabór**

**66-003 Zabór**

**ul. Lipowa 15**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ***„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017 - 2018”***, prowadzonego przez **Gminę Zabór***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale VI ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*Szczegółowych warunkach udziału w postępowaniu*)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w uwagach do treści w Działu VI ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*Szczegółowych warunkach udziału w postępowaniu*)*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Zamawiający:**

**Gmina Zabór**

**66-003 Zabór**

**ul. Lipowa 15**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ***„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017 - 2018”***,prowadzonego przez **Gminę Zabór***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 8 Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

.............................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**Informacja**

**o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy …..................................................................................................

Adres Wykonawcy …...................................................................................................

........................................................................................................................................

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: ***„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2017 - 2018”*** oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) w związku z informujemy, że:

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).\*

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), a w skład tej grupy wchodzą następujące podmioty:

1)…………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………

4) …………………………………………………………………………………………

5) …………………………………………………………………………………………

6) ………………………………………………………………………………………...\*

\*) niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Uwaga: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ..................................

........................................................

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do*

*reprezentowania wykonawcy*)