

GMINA ZABÓR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

*„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu
w wysokości 1 200 000 PLN ”*

**Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

**Wartość zamówienia
mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	<i>Gmina Zabór</i>
Adres:	66-003 Zabór ul. Lipowa 15
Województwo:	Lubuskie
Adres strony internetowej:	www.gminazabor.pl
Adres strony internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia:	www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/
Adres e-mail:	ugzabor@gminazabor.pl
Nr telefonu :	68 321-83-00
Nr faksu:	68 321-83-02
NIP:	9730822452
REGON:	000544846
Rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku:	Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra 74 1020 5402 0000 0102 0027 6584

Godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00.

2. Numer referencyjny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **FN. 3052.1.2016** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające.

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mowa o SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Ilekroć w SIWZ mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Gminę Zabór.
4. Ilekroć w SIWZ mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W tym samym dniu umieszczone ono zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, i na jego stronie internetowej .
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego właściwego dla usług o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 1 200 000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniejszych zobowiązań.

Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym następnego dnia po dniu zawarcia umowy na wskazany rachunek podstawie polecenia przelewu.

Planowany termin uruchomienia kredytu – listopad 2016 roku.

Okres spłaty kredytu do 31 grudnia 2026 roku.

Spłata kapitału i odsetek w kwartalnych ratach.

2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

66.11.30.00-5 (Usługi udzielenia kredytu).

3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia usługi.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. DIALOG TECHNICZNY

W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do dnia 31 grudnia 2026 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b ustawy dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej;

2) w świetle ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r, poz. 128 tekst jednolity), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, inny dokument, z którego wynika upoważnienie do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców niniejszy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

Uwaga.

1. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu na okres realizacji zamówienia do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

3. Warunki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. To jest: Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem 1a do oferty.
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załączników Nr 4 i 5.do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.

Uwagi do ust. 1.:

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1) do 3), składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy składane z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o którym mowa w uwadze nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w uwadze nr 2.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w uwadze nr 2, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy, przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
5. Koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej i realizację usług objętych przedmiotem zamówienia na terenie Polski, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym.

UWAGI do ust. 3:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 3. .
2. Wykonawca, który polega, na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, lub na podwykonawcach - przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3. pkt 1 – 4.
3. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza by dokumenty wymienione w ust. 3 Wykonawcy dołączyli do oferty.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:

1) Zamiast dokumentów określonych w:

- ust. 3. pkt. 1) i 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- ust. 3 pkt 3) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument ten, powinien być wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt 1).

5. Forma dokumentów i oświadczeń

1. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Formularz oferty, oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

3. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Pozostałe dokumenty składane są w składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w dziale VII ust. 5 SIWZ, albo listownie drogą pocztową, z zastrzeżeniem poniższego pkt 3.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 321 83 01** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail: **ugzabor@gminazabor.pl**. Tak przesłane dokumenty uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść dokumentu dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu.
4. Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania czytelnego pisma. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

5. W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).
6. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Zabór 66-003 Zabór ul. Lipowa 15 lub na nr faksu 68 321-83-01, albo adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl .

Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/ – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: **Jadwiga Konaszyk**
10. Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami i pozostawać w zgodzie z

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie jakichkolwiek zmian merytorycznych we wzorach druków.

2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Dziale VII SIWZ,
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 5) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

- dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
9. Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
 - 1) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
 - 2) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w wyżej pkt 1) lub 2),
 - 4) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej w pkt. 3) – udzielone przez pozostałych wspólników).
 - 5) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
 10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
 12. Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 13. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
 15. Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

- ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”- w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Składanie ofert

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Zabór
66-003 Zabór ul. Lipowa 15**

oraz powinna być oznakowana:

**„*Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości
1 200 000 PLN*”**

nie otwierać przed dniem 14 listopada 2016 roku godz. 09:15.

2. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w:

**Sekretariacie Wójta Gminy Zabór
w Urzędzie Gminy Zabór
66-003 Zabór ul. Lipowa 15
do dnia 14 listopada 2016 r. godzina 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Zmiany lub wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Jej zawartość uznana za integralną część oferty.
2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 14 listopada 2016 roku o godzinie 09:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.
4. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.
5. Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

6. Po otwarciu ofert Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Oferta spełniająca wymogi SIWZ i z najniższą ceną zostanie przyjęta jako podstawa do rankingów cenowych innych Wykonawców.
2. Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Ogółem cena oferty brutto to całkowity koszt kredytu w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza (zasada zaokrąglenia pozycji w formularzu cenowym – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Na całkowity koszt kredytu składają się odsetki, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić w całym okresie trwania umowy oraz prowizja od uruchomienia kredytu.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć następujące założenia:
 - kwota kredytu: 1.200.000,00 PLN,
 - okres korzystania z kredytu: od 30 listopada 2016 r. do 31 grudnia 2026 roku.
 - raty kapitałowe płatne w okresach kwartalnych, zapłata ostatniego dnia roboczego kwartału,
 - karencja w spłacie rat kapitałowych: do 30 marca 2017 r.,
 - harmonogram spłat zgodnie z danymi zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2.do SIWZ,
 - odsetki płatne w okresach kwartalnych, zapłata ostatniego dnia roboczego kwartału,
 - pierwsza płatność odsetek: 30 grudnia 2016 r.,
 - naliczanie odsetek od rzeczywistego salda zadłużenia kredytowego, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

365 dni, a rok przestępny 366 dni. W przypadku gdy ostatni dzień roboczy kwartału nie jest ostatnim dniem miesiąca, to pozostałe dni wolne tego miesiąca dolicza się do następnego kwartału,

- cenę oferty stanowi wysokość oprocentowania kredytu + prowizja,
- na oprocentowanie kredytu składa się WIBOR 3 M powiększony o zaproponowaną w ofercie stałą procentową marżę bankową,
- należy przyjąć, że WIBOR 3 M w okresie kredytowania wyniesie 1,72%,
- odsetki należy liczyć według wzoru:

$$O = S \times p \times d/r \text{ gdzie:}$$

O – wysokość odsetek,

S – saldo kredytu,

p – oprocentowanie kredytu,

d – ilość dni

r – liczba dni w roku.

- prowizja od kredytu płatna jednorazowo liczona jako % od kwoty kredytu t.j. 1 200 000,00PLN.

XIV. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.

1. Kryteria

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Ogółem cena oferty brutto - 100%

2. Zasady obliczania kryteriów

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty
----- x 100% x 100 =
ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

3. Ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że po otwarciu ofert w pierwszej kolejności zgodnie z art. 24aa ustawy dokona ofert. a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

2. Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, wraz z wynikiem zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

XV. Unieważnienie przetargu

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do jej uzupełnienia w zakresie jaki został określony w Dziale VII ust. 3 SIWZ.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze w celu uzgodnienia treści umowy.
3. Zamawiający Wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do podpisania umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Bank, który wygra przetarg przedłoży własną umowę kredytową, która musi uwzględniać następujące regulacje:

1. Osobami reprezentującymi Gminę Zabór jest:
Robert Sidoruk – Wójt Gminy
przy kontrasygnacie **Jadwigi Konaszyk** – Skarbnika Gminy.
2. Integralną częścią umowy pozostaje specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy
3. Zapisy umowy muszą pozostawać w pełnej zgodzie z treścią *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

istotnych warunków zamówienia i uwzględniać wszystkie zawarte tam wymagania Zamawiającego.

4. Zapisy umowy muszą pozostawać w zgodzie z treścią oferty, na podstawie której wybrany został Wykonawca niniejszego postępowania.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza też zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego zmiana może ulec Harmonogram spłaty kredytu,
 - 2) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu złożenia odwołania dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) zmiany dotyczące nazwy i siedziby wykonawcy, jego formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,
 - 6) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

- Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy w formie aneksu. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania dla Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
8. Wszystkie ewentualne zmiany treści umowy muszą pozostawać w pełnej zgodzie z regulacjami zawartymi w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie

Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesłać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez *Krajową Izbę Odwoławczą* wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

3. Skarga

Na orzeczenia *Krajowej Izby Odwoławczej* stronom przysługuje skarga do *Sądu Okręgowego w Zielonej Górze*.

4. Organ odwoławczy

Organem odpowiedzialnym za procedury odwoławcze jest *Urząd Zamówień Publicznych*:

ul. Postępu 17a,
02-676 Warszawa, POLSKA,
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl ,
Tel. +48 224587801,
Faks +48 224587800.

26.5. Podstawa prawna

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy *Prawo zamówień Publicznych*.

XX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 380).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronie internetowej.
4. W przypadku zmiany treści Ogłoszenia i zamówieniu, Zamawiający informację taką umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie na własnej stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

5. Opublikowane zmiany treści SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu, są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1. Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
2. Tabela kosztów kredytu (załączniki nr 1a).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załączniki nr 2).
4. Informacje finansowe Zamawiającego (załącznik nr 3).
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – (załącznik nr 4)
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - (załącznik nr 5)
7. Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.); (wzór załącznik nr 6)..

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Na wykonanie zadania pod nazwą: „*Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 200 000 PLN*”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Zabór, adres: ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór

NIP 9730822452 REGON 970770764

WYKONAWCA - pełna nazwa wykonawcy składającego ofertę

.....
.....

adres

telefon: faks e-mail

NIP REGON

upoważniony przedstawiciel wykonawcy

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ za cenę PLN,
słownie: PLN.

Na przedstawioną w wyżej cenę składają się:

- a) suma odsetek od udzielonego kredytu obliczona dla całego okresu kredytowania wynikająca z zsumowania stawki WIBOR 3M i marży banku:
 - stawki WIBOR 3M w wysokości 1,72%
 - marży banku w wysokości%
 - razem oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża banku) wynosi%
 - kwota odsetek od kredytu wynosi PLN,
 - b) wysokość prowizji liczonej według stawki%: wynosi
- PLN.

2. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania kredytu procentowa marża banku o której mowa w pkt 1 lit. a) Oferty pozostanie bez zmian.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

3. Zobowiązujemy się do postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym następnego dnia po dniu zawarcia umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że wszelkie koszty związane z obsługą i udzieleniem kredytu zostały w kalkulowane w cenę zamówienia określoną w pkt 1 oferty.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na:

- karencję w spłacie odsetek od kredytu do 31.12.2016 r..
- karencję w spłacie rat od kapitału do 31.12.2017 r..
- zabezpieczenie kredytu wekslem *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- niewykorzystanie części udzielonego kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów,
- wcześniejsze spłaty zarówno rat kredytu jak i całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat przez zamawiającego,
- termin spłaty kredytu do dnia 31 grudnia 2026 roku,
- przez cały okres trwania kredytu marża banku będzie wynosiła

7. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy od Zamawiającego informacje konieczne do rzetelnego przygotowania oferty,
- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
- ostateczny termin spłaty kredytu w dniu 31 grudnia 2021 roku.
- że akceptujemy bez zastrzeżeń i przyjmujemy do stosowania wszystkie istotne postanowienia jakie zostały zawarte w Dziale XVIII SIWZ.

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że strony..... stanowią tajemnice firmy.

11. Oferta została złożona na stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

12. Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom określa załącznik nr 10 do siwz:

13. W razie wybrania Naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawca)

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

Załącznik nr 1a do oferty

Tabela kosztów kredytu

WIBOR 3M, z w wysokości. – 1,72%, marża banku w wysokości ...%

Razem oprocentowanie kredytu %

Prowizja banku w wysokości%

Lp.	Data spłaty raty kapitału	Wysokość spłaty kapitału	Stan kapitału po spłacie	Przewidywana wysokość odsetek za okres	Prowizja za uruchomienie kredytu
1	31.12.2016	-	1 200 000,00		
2	31.03.2017	30 000,00	1 170 000,00		XXXX
3	30.06.2017	30 000,00	1 140 000,00		XXXX
4	29.09.2017	30 000,00	1 110 000,00		XXXX
5	29.12.2017	30 000,00	1 080 000,00		XXXX
6	30.03.2018	30 000,00	1 050 000,00		XXXX
7	29.06.2018	30 000,00	1 020 000,00		XXXX
8	28.09.2018	30 000,00	990 000,00		XXXX
9	31.12.2018	30 000,00	960 000,00		XXXX
10	29.03.2019	30 000,00	930 000,00		XXXX
11	28.06.2019	30 000,00	900 000,00		XXXX
12	30.09.2019	30 000,00	870 000,00		XXXX
13	31.12.2019	30 000,00	840 000,00		XXXX
14	31.03.2020	30 000,00	810 000,00		XXXX
15	30.06.2020	30 000,00	780 000,00		XXXX
16	30.09.2020	30 000,00	750 000,00		XXXX
17	31.12.2020	30 000,00	720 000,00		XXXX
18	31.03.2021	30 000,00	690 000,00		XXXX
19	30.06.2021	30 000,00	660 000,00		XXXX
20	30.09.2021	30 000,00	630 000,00		XXXX
21	31.12.2021	30 000,00	600 000,00		XXXX
22	31.03.2022	30 000,00	570 000,00		XXXX
23	30.06.2022	30 000,00	540 000,00		XXXX

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

24	30.09.2022	30 000,00	510 000,00		XXXX
25	30.12.2022	30 000,00	480 000,00		XXXX
26	31.03.2023	30 000,00	450 000,00		XXXX
27	30.06.2023	30 000,00	420 000,00		XXXX
28	29.09.2023	30 000,00	390 000,00		XXXX
29	29.12.2023	30 000,00	360 000,00		XXXX
30	29.03.2024	30 000,00	330 000,00		XXXX
31	28.06.2024	30 000,00	300 000,00		XXXX
32	30.09.2024	30 000,00	270 000,00		XXXX
33	31.12.2024	30 000,00	240 000,00		XXXX
34	31.03.2025	30 000,00	210 000,00		XXXX
35	30.06.2025	30 000,00	180 000,00		XXXX
36	30.09.2025	30 000,00	150 000,00		XXXX
37	31.12.2025	30 000,00	120 000,00		XXXX
38	31.03.2026	30 000,00	90 000,00		XXXX
39	30.06.2026	30 000,00	60 000,00		XXXX
40	30.09.2026	30 000,00	30 000,00		XXXX
41	31.12.2026	30 000,00	0,00		XXXX
RAZEM					
OGÓŁEM ODSETKI + PROWIZJA					

.....
miejsowość, data

.....
sporządził, podpis

* Dla potrzeb składanej oferty bank zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 3M – w wysokości 1,72%. powiększoną o marżę banku.....%. Marżę banku wynoszącą%, należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Wysokość stopy procentowej na poziomie %, ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.

.....
podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
2. Zamawiający wymaga by postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym, nastąpiło następnego dnia po dniu zawarcia umowy na podstawie polecenia przelewu.
3. Planowane termin uruchomienie kredytu:
 - do 30 listopada 2016 r. - kwota 1 200.000,00 PLN,
4. Przewidywany okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2026 roku,
6. Raty kapitałowe płatne w okresach kwartalnych, zapłata ostatniego dnia roboczego kwartału,
7. Karencja w spłacie rat kapitałowych: do 31 marca 2017 r.,
8. Odsetki płatne w okresach kwartalnych wystawionych na koniec kwartału, po otrzymaniu noty odsetkowej z Banku. Zapłata odsetek nastąpi w okresie do 7 dni od otrzymania powyższej noty.
9. Pierwsza płatność odsetek: za okres od udzielenia kredytu do 31 grudnia 2016 roku.
10. Odsetki naliczane będą od rzeczywistego salda zadłużenia kredytowego, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założeniu, że rok liczy 365 dni, a rok przestępny 366 dni. W przypadku gdy ostatni dzień roboczy kwartału nie jest ostatnim dniem miesiąca, to odsetki za pozostałe dni wolne tego miesiąca dolicza się do następnego kwartału.
11. Odsetki nie podlegają kapitalizacji.
12. Oprocentowanie kredytu: zmienne, na podstawie stawki procentowej WIBOR 3M plus (+) marża,
13. Stawka procentowa WIBOR 3M obowiązująca na ostatni dzień kwotowań przed rozpoczęciem kolejnego okresu obrachunkowego.
14. Marża: stała, zgodna z ofertą w całym okresie obowiązywania umowy.
15. Prowizja od uruchomienia kredytu: płatna najpóźniej w dniu uruchomienia transzy kredytu, naliczana jako % od faktycznie uruchomionej transzy kredytu, Prowizja musi zawierać w sobie wszystkie elementy i koszty, które Wykonawca może ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca nie będzie

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

pobierał żadnych dodatkowych prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu.

16. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do umowy kredytu żadnych innych płatności poza określonymi w pkt 12 do 15.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
18. W przypadku uruchomienia kredytu w wysokości mniejszej niż 1.200.000,00 PLN wysokość rat kredytu zostanie dostosowana do faktycznie uruchomionej kwoty kredytu.
- 19) Zamawiający w okresie trwania umowy (prócz opłat wymienionych w pkt 12 do 15) nie dopuszcza możliwości pobierania jakichkolwiek innych opłat i prowizji bankowych w tym:
 - 1) za przygotowanie oferty i umowy (prowizji przygotowawczej),
 - 2) za wcześniejszą spłatę zadłużenia,
 - 3) od salda niewykorzystanej części kredytu pozostawionej do jego dyspozycji,
 - 4) od sporządzanych aneksów i prolongat itp.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu spłat rat kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat,
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych prowizji i opłat,
22. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową.
23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Bankiem będą dokonywane w PLN (złotych polskich).
24. Przewidywany harmonogram spłaty rat kapitałowych:

Lp.	Data spłaty raty	Kwota raty w PLN	Lp.	Data spłaty raty	Kwota raty w PLN
1	31.03.2017 r.	30 000,00	21	31.03.2022 r.	30 000,00
2	30.06.2017 r.	30 000,00	22	30.06.2022 r.	30 000,00
3	29.09.2017 r.	30 000,00	23	30.09.2022 r.	30 000,00
4	29.12.2017 r.	30 000,00	24	30.12.2022 r.	30 000,00
5	30.03.2018 r.	30 000,00	25	31.03.2023 r.	30 000,00
6	29.06.2018 r.	30 000,00	26	30.06.2023 r.	30 000,00
7	28.09.2018 r.	30 000,00	27	29.09.2023 r.	30 000,00
8	31.12.2018 r.	30 000,00	28	29.12.2023 r.	30 000,00
9	29.03.2019 r.	30 000,00	29	29.03.2024 r.	30 000,00
10	28.06.2019 r.	30 000,00	30	28.06.2024 r.	30 000,00

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

11	30.09.2019 r.	30 000,00	31	30.09.2024 r.	30 000,00
12	31.12.2019 r.	30 000,00	32	31.12.2024 r.	30 000,00
13	31.03.2020 r.	30 000,00	33	31.03.2025 r.	30 000,00
14	30.06.2020 r.	30 000,00	34	30.06.2025 r.	30 000,00
15	30.09.2020 r.	30 000,00	35	30.09.2025 r.	30 000,00
16	31.12.2020 r.	30 000,00	36	31.12.2025 r.	30 000,00
17	31.03.2021 r.	30 000,00	37	31.03.2026 r.	30 000,00
18	30.06.2021 r.	30 000,00	38	30.06.2026 r.	30 000,00
19	30.09.2021 r.	30 000,00	39	30.09.2026 r.	30 000,00
20	31.12.2021 r.	30 000,00	40	31.12.2026 r.	30 000,00
RAZEM					1 200 000,00

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Informacje finansowe Zamawiającego

I. UCHWAŁY RADY GMINY

1. Uchwała Nr XIV.93.2015 Rady Gminy Zabór z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie uchwały budżetowej Gminy Zabór na rok 2016.
2. Uchwała Nr XIV.94.2015 Rady Gminy Zabór z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zabór na lata 2016-2026.
3. UCHWAŁA Nr XVIII.122.2016 RADY GMINY ZABÓR z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
4. Uchwała Nr XVIII.115.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za rok 2015.
5. Uchwała Nr XVIII.113.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zabór na lata 2016-2026.
6. Uchwała Nr XVIII.112.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2016.
7. Uchwała Nr XVII.108.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zabór na lata 2016-2026.
8. Uchwała Nr XVII.107.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2016.

II. SPRAWOZDANIA FINANSOWE

1. Stan na koniec 2015 roku.
 - 1) Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji.
 - 2) Rb-UZ roczne uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych.
 - 3) Rb-N sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych.
 - 4) Rb-NDS o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego.
 - 5) Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016

- 6) Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015.
 - 7) Rb-PDP z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015.
 - 8) Rb-ST o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego.
2. Sprawozdania finansowe za I kw. 2016 roku.
- 1) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za I kw. 2016 roku.
 - 2) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I kw. 2016 roku..
 - 3) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2016 roku.
 - 4) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2016 roku.
 - 5) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2016 roku.
3. Sprawozdania finansowe za II kw. 2016 roku.
- 1) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za II kw. 2016 roku.
 - 2) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za II kw. 2016 roku..
 - 3) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za II kw. 2016 roku.
 - 4) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za II kw. 2016 roku.
 - 5) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za II kw. 2016 roku.
4. Sprawozdania finansowe za III kw. 2016 roku.
- 1) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za III kw. 2016 roku.
 - 2) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za III kw. 2016 roku..
 - 3) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kw. 2016 roku.
 - 4) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kw. 2016 roku.
 - 5) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za III kw. 2016 roku.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

Uwaga: Zamawiający informuje, że powyższe dokumenty są opublikowane na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/116/Finanse/>

III. INNE INFORMACJE

1. Gmina Zabór prowadzi działalność finansową opartą na przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Zamawiający informuje, że wobec niego nie są prowadzone żadne postępowania egzekucyjne.
3. Według stanu na dzień 30 września ogólny stan zobowiązań Gminy Zabór wynosi 2 333,909,84 PLN. W tym z tytułu pożyczek i kredytów zobowiązania wynoszą 2 098,743,13 PLN.
4. Gmina na bieżąco reguluje swoje zobowiązania podatkowe i opłaty lub składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz nie ma w tym zakresie żadnych zaległości.

Zamawiający:

**Gmina Zabór
66-003 Zabór
ul. Lipowa 15**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 200 000 PLN**, prowadzonego przez **Gminę Zabór**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale VI ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*Szczegółowych warunkach udziału w postępowaniu*)

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w uwagach do treści w Działu VI ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*Szczegółowych warunkach udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Gmina Zabór
ul. Lipowa 15
66-003 Zabór**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 200 000 PLN**, prowadzonego przez **Gminę Zabór**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 8 Pzp .

..... dnia r

(miejsowość),.

.....

(podpis)

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR REFERENCYJNY SPRAWY: FN. 3052.1.2016**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejsowość),

.....

(podpis)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Informacja
o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....
W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 200 000 PLN**” oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) w związku z informujemy, że:

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).*

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....*

*) niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Uwaga: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)