

WÓJCIŁ GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk

GMINA ZABÓR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

***„Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości
Zabór”***

Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Wartość zamówienia

**mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Zabór

Adres: 66-003 Zabór ul. Lipowa 15
Województwo: Lubuskie
Adres strony internetowej: www.gminazabor.pl
Adres strony internetowej, na której
umieszczono specyfikację istotnych
warunków zamówienia: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/
Adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl
Nr telefonu : 68 321-83-00
Nr faksu: 68 321-83-02
NIP 9730822452

Godziny pracy: poniedziałek od 7: 30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego właściwego dla robót budowlanych o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w pełnej zgodzie z przepisami prawa budowlanego oraz załączoną dokumentacją budowlaną budynku szatni piłkarskiej wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz pozostałą niezbędną infrastrukturą techniczną.

Podstawowe informacje o obiekcie:

- Budynek parterowy, niepodpiwniczony, wolnostojący, dach dwuspadowy,
- Powierzchnia zabudowy budynku - 154,58 m²
- max. szerokość budynku - 17,78 m
- max. długość budynku - 10,82 m
- max. wysokość budynku - 5,56 m
- Powierzchnia użytkowa budynku - 129,46 m²
- Kubatura budynku - 752,80 m³

- Sieci:
- instalacja elektryczna - zasilanie w z sieci elektroenergetycznej,
 - instalacja wodociągowa – woda z sieci wodociągowej,
 - instalacja kanalizacji sanitarnej - odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - instalację gazowa – z sieci gazowej,
 - instalacja wentylacyjna grawitacyjna oraz mechaniczna.

3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia

3.2.1. Wszystkie prace budowlane winny być wykonane zgodnie z dołączonym projektem budowlanym, oraz z uwzględnieniem zapisów niniejszej specyfikacji.

3.2.2. Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia stosowane przy wykonywaniu zamówienia muszą być:

- o dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodnie z obowiązującym prawem w tym w szczególności *Prawem budowlanym* (tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i ustawą z dnia 16.04.2004 roku o *wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 883 z późn. zm.) oraz posiadać wymagane prawem deklaracje lub certyfikaty zgodności i oznakowanie,
- o zgodne z postanowieniami specyfikacji technicznej i wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i poleceniami inspektora nadzoru,
- o nowe i nieużywane.

Podane w dokumentacji projektowej wymagania dotyczące materiałów i urządzeń są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań o wyższym standardzie. Zastosowanie takich urządzeń i/lub materiałów o wyższym standardzie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia.

3.2.3. Wszelkie roboty ulegające zakryciu i zanikające muszą być odebrane przez inspektora nadzoru.

3.2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji niniejszego zamówienia określa dokumentacja budowlana stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2.5. W ramach zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt dostarczy wszelkie zasoby niezbędne do sprawnego i zgodnego z dokumentacją budowlaną wykonania zamówienia.

3.2.6. W ramach zamówienia, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona zabezpieczenie terenu budowy i zadba o właściwe oznakowanie terenu robót, a także w trakcie trwania realizacji zadania zadba o właściwe rozmieszczenie i stan techniczny zabezpieczeń i oznakowań ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń i oznakowań służących ochronie zdrowia i życia ludzi, w tym zapewnieniu bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy a

także zobowiązany jest do usunięcia tych zabezpieczeń po zakończeniu prac oraz do zlikwidowania ewentualnych śladów po tych instalacjach.

- 3.2.7.** W ramach zamówienia Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego oraz uzyskania od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego potwierdzenie przyjęcia obiektu budowlanego do użytkowania.
- 3.2.8.** Niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu wykonywania zamówienia.
- 3.2.9.** Za wszelkie zadania i roboty powierzone w ramach niniejszego zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca odpowiada jak za własne.
- 3.2.10.** Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania prawa, w tym w szczególności przepisów:
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* – (tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), oraz postanowienia niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
 - ustawy z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 16.04.2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 883 z późn. zm.).
- 3.2.11.** Przedmiot zamówienia w zakresie, w jakim został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się, więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów, a do obowiązku wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.
- 3.2.12.** W ramach zamówienia Wykonawca po zakończeniu zadania i odbiorze końcowym, złoży w imieniu Zamawiającego zawiadomienie do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych oraz uzyska potwierdzenie przyjęcia obiektu budowlanego do użytkowania.

3.3. Szczegółowy harmonogram robót

Wyłoniony Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, określającego terminy realizacji poszczególnych elementów zadania i ich wartości oraz dołączyć go do umowy, jako załącznik, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Harmonogram ten musi uwzględniać czas niezbędny na uzyskanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego potwierdzenia przyjęcia obiektu budowlanego do użytkowania oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający wymaga by Wykonawca rozpoczął realizację zamówienia nie później niż w 7 dniu po podpisaniu umowy – chyba, że strony przed podpisaniem umowy uzgodnią inaczej.

3.4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
roboty ziemne,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

3.5. Odpowiedzialność odszkodowawcza

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

3.6. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga by Wykonawca na wykonane prace udzielił gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.

3.7. Zezwolenie na budowę

Zamawiający oświadcza, że dla wszystkich trzech obiektów posiada aktualne zezwolenia na budowę.

4. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

6. DIALOG TECHNICZNY

W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do dnia 03 listopada 2016 roku.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Warunki udziału w postępowaniu

8.1.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz warunki szczególne:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku – Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku składając w tym zakresie stosowne oświadczenie.

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie właściwą do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał, co najmniej trzy zadania, polegające na budowie lub rozbudowie budynku o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 150m² i zadania te obejmowały branże ogólnobudowlaną, instalacyjną i elektryczną,

Zamawiający wymaga, by na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca do oferty dołączył poświadczenia (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzające spełnienie powyższych warunków oraz określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) Dysponują koniecznym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku – Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku składając w tym zakresie stosowne oświadczenie.

d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

d1) złożą oświadczenia, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

d2) dysponują osobami przynależnymi do właściwych okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa, posiadającymi konieczne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie do nich kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej, przy czym osoba przewidziana na kierownika budowy, powinna wykazać się nie mniej niż pięciokrotnym sprawowaniem funkcji kierownika budowy,
 - instalacyjnej w zakresie sieci cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnych w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych.
- d3) złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności: odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanym wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia to jest:
- e1) złożyć na tą okoliczność stosowne oświadczenie,
 - e2) wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000 PLN.

Uwaga: Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.1.2 Ponadto na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów

zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- i) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- j) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- l) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferta;
- m) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- n) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- o) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- p) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne

i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

8.2. Sposób dokonywania oceny zgodności

8.2.1 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w chwili składania oferty Wykonawca ww. warunki spełnia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wykonawców zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8.2.2 W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie wyżej wymienionych warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków.

9. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

9.1 Wymagane dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust.1 oraz warunki szczegółowe a także, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca składa niżej wymienione wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2);
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (wzór załącznik nr 3);
- c) oświadczenie o dysponowaniu koniecznym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym (wzór załącznik nr 4);
- d) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wzór załącznik nr 5);
- e) wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5a);
- f) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz ten powinien

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR GKN. 7021.4.1.2016
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- poświadczyć spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 8.1.1 lit. b) (załącznik nr 6 do SIWZ);
- g) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 7,
 - h) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł,
 - i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - j) informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 8.1.2 lit. o) SIWZ (wzór załącznik nr 8);
 - k) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika *Urzędu Skarbowego* oraz właściwego oddziału *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub *Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie.
 - l) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości, o których mowa w uwadze do pkt. 8.1.1 SIWZ (art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1. lit. b), i) i k).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 9.1. lit. i)

i k) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim zdaniu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Poprzez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

9.2. Dodatkowe wymagane dokumenty

Ponad to, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- b) zakres zadań, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli występują) - załącznik nr 9;
- c) dokument, jednoznacznie wskazujący na upoważnienie osoby podpisanej pod ofertą i jej załącznikami do dokonania tej czynności - np.: odpis z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla formy organizacyjnej wykonawcy wskazujący jednoznacznie na posiadanie przez podpisującego właściwego umocowania do dokonania takiej czynności, albo pełnomocnictwo wystawione przez osoby jednoznacznie umocowane do dokonywania w imieniu wykonawcy takiej czynności,
- d) zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 10,
- e) wypełniony „Kosztorys ofertowy”.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum), upoważnionego do co najmniej reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to:

- winno określać wykonawców wchodzących w skład konsorcjum z podaniem ich nazwy, adresu siedziby, NIP-u i REGON-u oraz telefonicznych i faksowych numerów kontaktowych,
 - powinno dokładnie określać zakres umocowania,
 - winno zostać podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjantów), w tym wykonawcę pełnomocnika (lidera konsorcjum),
 - winno być w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii przedłożone razem z ofertą,
 - podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,
- b) każdy z wykonawców składających wspólną ofertę, zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 9.1 lit. b), i), j), k) oraz pkt 9.2 lit. c) SIWZ;
- c) dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. c), d), e), f), g), h) oraz w pkt 9.2. lit b), e) składają lider konsorcjum lub właściwy współuczestnik konsorcjum.
- d) dokumenty wymienione w pkt 9.1 lit a) w pkt 9.2 lit. a), d) SIWZ są składane przez pełnomocnika wykonawców (lidera konsorcjum);
- e) dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. l) składa ten z Wykonawców, który na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, będzie przy realizacji zamówienia korzystał z zasobów innych podmiotów.
- f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich występujących wspólnie wykonawców do jej realizacji.

Uwagi:

1. W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców, Zamawiający w oparciu o art. 23 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców wypełniając formularz ofertowy (załącznik nr 1) jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

9.4. Forma składanych dokumentów

- 9.4.1.** Wyżej wymienione dokumenty stosownie do treści zapisów punktu 9.1., 9.2. i 9.3. muszą być załączone do oferty.
- 9.4.2.** Dokumenty wymienione w pkt 9.1 lit. a), b), c), d), e), f), g), j) oraz pkt 9.2. lit. a), b), d), e) należy przedstawić w formie oryginałów. Wszystkie ich strony muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.4.3.** Pozostałe dokumenty, o których mowa w wymienione w pkt 9.1. i 9.2. mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 9.4.4.** Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu.
- 9.4.5.** Wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10. PODWYKONAWSTWO

10.1. Wymogi podwykonawstwa

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przy spełnieniu wymogów *Prawa zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz dołączonej do SIWZ umowy.

10.2. Podział zadań

W przypadku realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego z wykorzystaniem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zadań (części zamówienia), jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór załącznik nr 9 do SIWZ).

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.

10.3. Zobowiązania Wykonawcy

W przypadku realizacji przedmiotowego zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przedłożenia Zamawiającemu:
- a1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany; Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu tych dokumentów ma prawo głoszenia do nich pisemnych zastrzeżeń,
 - a2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia; Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia doręczenia odpisu umowy lub jej zmiany ma prawo zgłoszenia sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany,
 - a3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów

o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, o wartości nie większej niż 50.000 zł, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi, celem umożliwienia Zamawiającemu wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleczonej usługi lub dostawy,

- a4) dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w umowie o podwykonawstwo do reprezentowania stron umowy,
- b) zachowania pisemnej formy projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o dalsze podwykonawstwo lub zmian tych dokumentów oraz zawarcia w nich w szczególności postanowień dotyczących:
 - b1) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - b2) terminu realizacji robót,
 - b3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleczonej usługi, dostawy lub roboty budowlanej.

10.4. Umowy

Do umów o podwykonawstwo zawartych z Dalszymi Podwykonawcami stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt. 10.3., przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany oprócz umowy o podwykonawstwo przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Uwaga: Umowa o podwykonawstwo to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.

11. CENA OFERTY

11.1. Cena

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Uwaga: Przypominamy, że obowiązek zastosowania właściwych stawek podatku VAT lub podatku akcyzowego spoczywa na Wykonawcy.

11.2. Cena oferty brutto

Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę brutto oferty” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Oferta spełniająca wymogi SIWZ i z najniższą ceną zostanie przyjęta jako podstawa do rankingów cenowych innych Wykonawców.

11.2.1. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia dokumentem podstawowym jest projekt budowlany i projekty wykonawcze. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty. W przypadku różnic pomiędzy tymi dokumentami dokumentem pierwszym jest projekt budowlany i wykonawczy.

11.2.2. Cena oferty wynikać ma z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.

11.2.3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, koszty wyposażenia obiektu w niezbędne instrukcje.

11.2.4. Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i SIWZ.

11.2.5. Kosztorys ofertowy będzie służył zamawiającemu do rozliczenia z wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót.

11.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty

11.3.1. Ceny podane w ofercie muszą być podane cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT.

11.3.2. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).

11.3.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

12. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania do wyłonienia Wykonawcy aukcji elektronicznej.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.

13.1. Forma i kontakt do przekazywania dokumentów

13.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub drogą elektroniczną.

13.1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 321 83 01** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail: **ugzabor@gminazabor.pl** uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść przedmiotowego dokumentu dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu, na dowód czego Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego stosowne, jednoznaczne potwierdzenie.

13.1.3. Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.

13.1.4. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z wykonawcami z wyjątkiem ustalania terminu oglądu miejsca świadczenia usługi.

13.2. Wnioski o wyjaśnienia treści s.i.w.z.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Zabór

66-003 Zabór ul. Lipowa 15

Faks: 68 321-83-01, e-mail: ugzabor@gminazabor.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej **www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3. Zmiana treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiany te prowadzić będą do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający właściwe ogłoszenie przekaże stosownie do wartości zamówienia *Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich* lub zamieści w *Biuletynie Zamówień Publicznych*.

13.4. Zebranie z wykonawcami

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

13.5. Korespondencja z konsorcjami

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia Zamawiającego dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

13.6. Brak możliwości kontaktu z Wykonawcą

W przypadku błędnie podanych przez Wykonawcę danych adresowych lub numerów kontaktowych (faksu, telefonu) albo brakiem komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

13.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Pan/i Robert Sidoruk, Piotr Kulikowski

Tel. 68 321-83-08; 68 321-83-00

Fax. 68 321-83-01

13.8. Terminy przyjęć interesantów

Sprawy związane z postępowaniem będą załatwiane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 13.00.

14. OGLĄD MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUGI

Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający umożliwi, dokonanie oglądu miejsca usługi oraz deklaruje, że wyrażającym takie życzenie wykonawcom, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla stron terminu, umożliwi zapoznanie się z jego specyfiką. Zapoznanie to może nastąpić w dniach

roboczych w godzinach od 9:00 do 13:00, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień składania ofert

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i podpisane za zgodność przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Tłumaczenie takie będzie traktowane jako zobowiązujące.
- b) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- e) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- f) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji. Zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez wykonawcę lub upoważnione osoby.
- j) Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty.

Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

- k) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- l) Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy na każdej ponumerowanej stronie oferty.

15.2. Koperta zewnętrzna na dokumenty

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Zabór
66-003 Zabór ul. Lipowa 15**

oraz powinna być oznakowana:

**„Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór”
nie otwierać przed dniem 06 lipca 2016 roku godz. 09:45.**

15.3. Koperta wewnętrzna na dokumenty

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

15.4. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem składania ofert. Takie wyrażenie woli przez Wykonawcę powinno być złożone w dwóch kopertach oznakowanych jak koperty ofert i dodatkowo oznaczonych określeniem „*zmiana*” lub „*wycofanie*”.

15.5. Odpowiedzialność za niezastosowanie się do sposobu przygotowywania ofert

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

16. KOSZT UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. WADIUM

17.1 Wysokość i termin wniesienia wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą.

17.2. Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w: **Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402 0000 0202 0027 8820** z dopiskiem „*Wadium - „Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór”*”.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm.)

Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

17.3. Zwrot wadium

Zwrot wadium nastąpi w trybie i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w:

Sekretariacie Wójta Gminy Zabór

w Urzędzie Gminy Zabór

66-003 Zabór ul. Lipowa 15

do dnia 06 lipca 2016 r. godzina 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **06 lipca 2016 roku o godzinie 09:45**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

21. OCENA OFERT

21.1. Ocena według zgodności z wymaganiami SIWZ

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków wg. określonych w punktach 8 i 9 siwz według zasady „spełnia nie spełnia”.

Wykonawcy, którzy nie wykażą, iż spełniają wszystkie warunki określone w pkt. 8 i 9. SIWZ zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów dołączonych warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań zamawiającego.

21.2. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) w terminie 3 dni od dnia od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

21.3. Oferty podlegające ocenie

W odniesieniu do ofert, które spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (kryteria podaje ustawa *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i niniejsza SIWZ) Zamawiający dokona ich oceny według kryteriów wymienionych w pkt.22.

22. KRYTERIA OCENY OFERT

22.1. Kryteria

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena - 90%
- 2) termin (rozumiany jako termin wykonania zadania zdefiniowany w pkt 7) - 2%
- 3) długości gwarancji i rękojmi - 8%

22.2. Zasady obliczania kryteriów

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty
----- x 90% x 100 =
ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

KRYTERIUM TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oferent, który zobowiąże się wykonać zamówienie w terminie określonym w pkt 7 s.i.w.z. otrzyma 1 pkt. Za każdy dzień skrócenia tego terminu, oferta otrzyma kolejny punkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddanych następującemu działaniu:

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną
----- x 2 % x 100 =
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą
najkrótszy termin realizacji zamówienia

KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI

Oferent, za każdy miesiąc udzielonej gwarancji i rękojmi otrzyma 1 pkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddana następującemu równaniu:

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną
----- x 8 % x 100 =
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą
najdłuższy termin realizacji zamówienia

Oferty Wykonawców, którzy udzieli udzielonej gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż określony w pkt 3.6. s.i.w.z. zostaną odrzucone.

Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, oraz po zsumowaniu wyników powyższych równań osiągnie najwyższą wartość

23. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

24. UMOWA

24.1. Wybór oferty

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

24.2. Zawarcie umowy

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego, jednak nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) to jest:

- 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
- albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym trybem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

24.3. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

24.4. Wybór kolejnej oferty

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający pozostawia sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.

24.5. Zmiany w umowie

24.5.1 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, rozumianych w ten sposób, że ich ujęcie na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nie miałyby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik samego postępowania.

24.5.2 Zamawiający dopuszczalne zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego a wady te lub braki bezpośrednio skutkowały przestojami w wykonywaniu objętych zamówieniem robót,
- b) wystąpienia wyjątkowo nie korzystnych warunków atmosferycznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- c) natrafienia w trakcie robót ziemnych na artefakty skutkujące wstrzymaniem robót albo inne przeszkody uniemożliwiające lub opóźniające prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
- d) gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, a roboty te uniemożliwią dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,
- e) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które bezpośrednio ani pośrednio nie odpowiada Wykonawca,
- f) wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli ich

wprowadzenie będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.

24.5.3 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
- d) rezygnacji z części prac na skutek zmiany projektu budowlanego (w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność wykonywania robót zamiennych) z jednoczesnym obniżeniem tego wynagrodzenia, proporcjonalnie do zaniechanego zakresu robót - niewykonane roboty rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego i zestawienia ilościowo-wartościowego materiałów, sprzętu i robocizny.

24.5.4. Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie:

- a) poprzez wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony tak ustalą.
- b) w sposobie wykonania zamówienia, jeżeli zmiany te polepszą techniczne właściwości realizowanego zadania nie zwiększając wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub nie pogarszając technicznych właściwości realizowanego zadania będą prowadziły do skrócenia czasu realizacji zamówienia albo zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

25.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy *Prawo zamówień publicznych* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jedn. tekst Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

Uwaga!

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotą gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do *„Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”*.

25.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po wygaśnięciu okresu rękojmi za wady.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

26.1. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

26.2. Odwołanie

Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez *Krajową Izbę Odwoławczą* wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

26.3. Skarga

Na orzeczenia *Krajowej Izby Odwoławczej* stronom przysługuje skarga do *Sądu Okręgowego w Zielonej Górze*.

26.4. Organ odwoławczy

Organem odpowiedzialnym za procedury odwoławcze jest *Urząd Zamówień Publicznych*:

ul. Postępu 17a,
02-676 Warszawa, POLSKA,
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl ,

Tel. +48 224587801,

Faks +48 224587800.

26.5. Podstawa prawna

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy *Prawo zamówień Publicznych*.

27. INNE POSTANOWIENIA

a) Inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie ze środków funduszu rozwoju kultury fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach programu modernizacji infrastruktury sortowej – edycja 2016.

b) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 380)

28. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1. Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (wzór załączniki nr 2).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - (wzór- załączniki nr 3).
4. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia - (wzór załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - (wzór załącznik nr 5)
6. Wykaz osób przewidzianych do kierowania w przedmiotowym postępowaniu robotami budowlanymi - (wzór załącznik nr 5a).
7. Informacja o wykonanych robotach budowlanych - (wzór załącznik nr 6).
8. Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – (wzór załącznik nr 7).
9. Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.); (wzór załącznik nr 8).
10. Zakres zadań jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - (wzór załącznik nr 9).
11. Wzór umowy - (załącznik nr 10).

12. Dokumentacja budowlana.

12.1. Pozwolenie na budowę.

12.2. Plan zagospodarowania terenu.

12.3. Projekt budowlany:

- 1) Opis architektoniczno-budowlany,
- 2) Rys. nr 2 - Rzut przyziemia,
- 3) Rys. nr 3 - Rzut dachu,
- 4) Rys. nr 4 - Przekrój A-A,
- 5) Rys. nr 5 - Elewacja tylna i frontowa,
- 6) Rys. nr 6 - Elewacje boczne,
- 7) Rys. nr 7 - Rzut fundamentów,
- 8) Rys. nr 7.1 - Szczegóły konstrukcyjne,
- 9) Rys. nr 8 - Rzut konstrukcji dachu,

12.4. Instalacje sanitarne:

- 1) Opis techniczny,
- 2) Rys. nr 1 - Rzut przyziemia - instalacja zimnej i ciepłej wody,
- 3) Rys. nr 2 - Aksonometryczne rozwinięcie instalacji zimnej i ciepłej wody,
- 4) Rys. nr 3 - Rzut przyziemia instalacja kanalizacji sanitarnej,
- 5) Rys. nr 4 - Rozwinięcie instalacji kanalizacji sanitarnej,
- 6) Rys. nr 5 - Rzut przyziemia instalacja c o ogrzewania i gazu,

12.5. Instalacje elektryczne.

- 1) Opis instalacji elektrycznej 1,
- 2) Opis instalacji elektrycznej 2,
- 3) Rys. nr E2 Schemat zasilania,
- 4) Rys. nr E4 Rzut przyziemia - instalacja światła i gniazd wtykowych.

12.6. Przedmiary - Kosztorysy ofertowe

- 1) Rozbiórka budynku gospodarczego i wycinka drzew przedmiar,
- 2) Szatnia - roboty bud przedmiar,
- 3) Szatnia - wewnętrzna instalacje sanitarne przedmiar,
- 4) Szatnia - instalacja el. przedmiar,
- 5) Przyłącze wody do podlewania boiska,
- 6) Szatnia - przyłącze kanalizacji przedmiar,
- 7) Szatnia - przyłącze wodociągowe przedmiar.

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Na wykonanie zadania pod nazwą: „Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Zabór, adres: ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór

NIP 9730822452 REGON 970770764

WYKONAWCA - pełna nazwa wykonawcy składającego ofertę

adres

telefon: faks e-mail

NIP REGON

upoważniony przedstawiciel wykonawcy

Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość netto: zł.

słownie netto:zł

należny podatek VAT wynosi% t.j.zł.

słownie VAT:zł

Łączna cena bruttozł

Słownie łączna cena bruttozł

Przystępując do niniejszego postępowania, w nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późniejszymi zmianami), będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR GKN. 7021.4.1.2016
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 10 do SWIZ).
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że cena oferty stanowi całkowitą wartością, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.
7. Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy do dnia **2016 roku**.
8. Oświadczamy, że udzielamy**miesięcznej** gwarancji i rękojmi .
9. Oświadczamy, że strony..... stanowią tajemnice firmy.
10. Oferta została złożona na stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.
11. Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom określa załącznik nr 10 do siwz:

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (...)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawca)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu..... Numer fax

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne pod nazwą: „**Budowa szatni
piłkarskiej w miejscowości Zabór**”.

W nawiązaniu do art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia **oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.**

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)

(osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne pod nazwą: „**Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór**”.

W nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) oświadczamy, że będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, **Oświadczam**, że znana nam jest treść przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w myśl, których z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR GKN. 7021.4.1.2016
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA NIE ZNAJDUJE SIĘ W SYTUACJI DAJĄCEJ PODSTAWY DO JEGO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE WYŻEJ PRZYWOŁANEGO ARTYKUŁU USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie
o dysponowaniu potencjałem technicznym pozwalającym
na wykonanie zamówienia**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer fax

W związku ubieganiem się o wykonywanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór” oraz mając świadomość
odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania
zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks
karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) **oświadczamy, że
Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym koniecznym do wykonania
zamówienia.**

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie
o dysponowaniu o dysponowaniu osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer fax

W związku ubieganiem się o wykonywanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór” oraz mając świadomość
odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania
zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks
karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) **oświadczamy, że
Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5a

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO KIEROWANIA W PRZEDMIOTOWYM
POSTĘPOWANIU ROBOTAMI BUDOWLANymi

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Numer telefonu Numer fax.

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Numer uprawnień i zakres uprawnień	Doświadczenie zawodowe

Oświadczenie

Oświadczam, że w/w osoby, będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a ponad to spełniają wszystkie wymagania jakie Zamawiający określił w pkt. 8.1.1 lit. d) SIWZ.

Osobami tymi dysponujemy na podstawie

.....

Podpisano.....

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa

Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax.

Wykaz wykonanych robót budowlanych o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w okresie lat 5 przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przedmiot zamówienia wraz z zakresem rzeczowym wykonanym przez Wykonawcę	Nazwa Zamawiającego, adres, telefon,	Wartość zamówienia za, którą Wykonawca był odpowiedzialny	Okres realizacji zamówienia termin (od – do)	Inne uwagi

Do druku Formularza należy załączyć kopie dokumentów świadczących, że zrealizowane zamówienia były wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „**Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór**” oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późniejszymi zmianami) **oświadczamy, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)

(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja

o przynależności /braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....
W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „**Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór**” oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) informujemy, że:

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).*

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

*) niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)

.....
(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 9

Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć
podwykonawcom

L.P.	Określenie części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Uwaga: Zamawiający przypomina, że w przypadku, gdy zakres powierzonych podwykonawcy zadań będzie bezpośrednio powiązany z oddaniem mu do dyspozycji zasobów wymaganych do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to do oferty powinny być dołączone pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

(Wzór) Umowa

Na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Budowa szatni piłkarskiej w miejscowości Zabór”.

zawarta w Zaborze w dniu pomiędzy:

Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15, zwaną w treści umowy

Zamawiającym reprezentowana przez:

Roberta Sidoruka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Jadwigi Konaszyk** – Skarbnika Gminy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą (adres)

posiadającym nr NIP, REGON

wpisanym do

..... pod numerem reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
zwanym dalej łącznie **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, polegające na wykonaniu w pełnej zgodzie z dołączoną do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentacją budowlaną budynku szatni piłkarskiej wraz z

instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz pozostałą niezbędną infrastrukturą techniczną oraz z zachowaniem wymagań, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 3

Integralną część umowy w formie załączników stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Szczegółowy harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zamówienia
- 4) Wypełniony kosztorys-przedmiar robót.

§ 4

1. Wykonawca zapewni wykonanie umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi SWIZ, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem wszelkich norm i wymogów BHP, a w szczególności w zgodzie z przepisami:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 290 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
 - ustawy z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 883 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym na przyszłym terenie budowy i w oparciu o dokumentację techniczną z przedmiotem zamówienia oraz, że nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu prac i warunków prowadzenia robót.
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich zamówień (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 5

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy strony ustalają na dzień roku.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy rozumiany jako dzień otrzymania przez Inwestora decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych bez zastrzeżeń ustala się na dzień**2016 r.**
3. Po przekroczeniu umownego terminu zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
4. Ustala się Szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy robót zawierający podział na elementy realizowanego zadania i terminy ich realizacji, stanowiący załącznik do umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram, strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek złożenia uaktualnionego harmonogramu w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram.
6. Zmiany w terminach realizacji poszczególnych elementów zadania, niepowodujące zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, muszą posiadać formę pisemną, uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.
7. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonanych robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
2. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy materiałów uznanych za niespełniające wymogów oraz każdej firmy lub osoby, która zdaniem Zamawiającego nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy jest uznana przez Zamawiającego za niepożądaną.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją robót, a w szczególności, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacyjnych określonych w szczegółowym harmonogramie realizacji robót. Zamawiający ma prawo pisemnie wezwać Wykonawcę do przyspieszenia robót, a także wskazać Wykonawcy przedsięwzięcia, jakie należy podjąć dla terminowego wykonania robót.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza kompletnego projektu technicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 2) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy,

- 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- 4) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
- 5) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 6) dochować terminów zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 7

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do:

- 1) otrzymania od Zamawiającego 1 egzemplarza kompletnego w formie papierowej projektu technicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 2) uzyskania wskazania terenu na organizację zaplecza budowy,
- 3) uzyskania wskazania miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
- 4) w razie potrzeby wystąpienia o udział projektanta w radach budowy,
- 5) zapewnienia na koszt Zamawiającego nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- 6) wzywania Zamawiającego do dokonywania odbiorów,
- 7) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących sposobu realizacji zamówienia,
- 8) otrzymywania terminowego wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie robót i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.

4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.

7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo budowlane*.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy też:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego, oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;
- 3) na własny koszt zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót oraz właściwe oznakowanie robót a także przez czas trwania realizacji zadania dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi, w tym zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy;
- 4) na własny koszt zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 5) wykonanie na własny koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę oraz odprowadzenie ścieków;
- 6) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 7) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy
- 8) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska naturalnego, gospodarki odpadami, bezpieczeństwa pracy i ppoż.; opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca;
- 9) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami), powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 10) przestrzeganie zasad oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poz i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
- 11) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego* oraz przygotowanie do odbioru końcowego

kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

- 12) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
- 13) przestrzeganie terminów realizacji robót przyjętych w *Szczegółowym harmonogramie rzeczowo finansowym* realizacji zamówienia;
- 14) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót;
- 15) w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, własnym staraniem i na własny koszt utrzymywanie porządku na terenie budowy w tym do bieżącego usuwania zbędnych materiałów, przedmiotów, urządzeń, odpadów i śmieci przemieszczając je do miejsc ich wykorzystania, przechowywania lub utylizacji, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
- 16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 17) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami w tym za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 19) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego, obejmujących:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości co najmniej wartości kontraktu,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą co najmniej wartości niniejszego kontraktu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
- 20) wypełnienie obowiązków wynikających z treści § 11 umowy;
- 21) po zakończeniu robót, na własny koszt uporządkowanie terenu i zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów otoczenia, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji

doprowadzając je do stanu wskazanego w dokumentacji projektowej a gdy w dokumentacji brak takiego wskazania do stanu pierwotnego;

- 22) po zakończeniu zadania przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto (słownie złotych:), powiększone o obowiązujący podatek VAT w kwocie(słownie złotych:), co daje kwotę bruttozł (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności narzuty i dodatki dla Wykonawcy.
3. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie netto jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Rozliczenia pomiędzy stronami za wykonane roboty nastąpi, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na trzy odrębne zadania (kotłownie w: Zespole Szkół ul. Witosa 30, Niepublicznym Przedszkolu ul. Akacyjowa 1 i Urzędzie Gminy ul. Lipowa 15), których podstawą wystawienia będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru robót bez zastrzeżeń – zapisy pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z końcowym protokołem odbioru robót.
7. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9

Zmiany i rzeczonym zakresie wykonywanych robót

1. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia pojawi się niedająca się przewidzieć konieczność dokonania zmian w zakresie rzeczowym wykonywanych robót, a zmiany te wpłyną na zakres rzeczowo-finansowy przedmiotu niniejszej umowy, przez co zmieni się podstawa służąca do ustalenia wynagrodzenia umownego, Wykonawca, w terminie 7 dni od otrzymania takich informacji, zaproponuje zmianę wysokości wynagrodzenia.

2. Jeżeli we wskazanym w ust. 1 terminie Wykonawca nie zaproponuje zmiany terminów wykonania ani zmiany wynagrodzenia poszczególnych prac, obowiązuje termin ustalony jak w § 5, ust. 2 oraz wynagrodzenie wskazane w § 8 ust. 1.
3. Prace dodatkowe wykonywane będą wyłącznie na podstawie odrębnej umowy i nie mogą one przekroczyć ustalonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia o więcej niż pozwala na to treść Art. 67 ust. 1 punkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*. O konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

§ 10

Zapłata wynagrodzeń dla wykonawcy podwykonawców i kolejnych podwykonawców

1. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktury oświadczenia, że przedmiot umowy wykonał bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców a także dalszych podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do złożenia pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców a także dalszych podwykonawców potwierdzających otrzymanie przez nich całość wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakresy zadań wykonanych przez podwykonawców ewentualnie dalszych podwykonawców i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom za udział w realizacji zamówienia.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
4. Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzeń odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Warunkiem dokonania takiej zapłaty jest złożenie wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 12.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo,

której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6. Bezpośrednia zapłata obejmować będzie wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, informując go jednocześnie o możliwości zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Czas na złożenie wyżej określonych uwag ustala się na 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w poprzednim zdaniu. Nie złożenie przedmiotowych uwag w wyznaczonym terminie uznaje się za akceptację Wykonawcy do realizacji wypłat, o których mowa w ust. 4.
8. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, zamawiający może po ich przeanalizowaniu podjąć decyzję o:
 - 1) nie dokonaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożeniu do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

- Zamawiający o swej decyzji niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni stosowne kwalifikacje, a jeżeli to jest wymagane również uprawnienia do ich wykonania.
2. Wykonawca powierzając wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektów jej zmian, celem umożliwienia Zamawiającemu jej akceptacji lub zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń,

- b) po upływie terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy na podwykonawstwo lub akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, o wartości nie większej niż 50.000 zł, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi, celem umożliwienia Zamawiającemu wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi lub dostawy,
 - d) dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w umowie o podwykonawstwo do reprezentowania stron umowy;
- 2) zachowania pisemnej formy projektu umowy i ostatecznej umowy o podwykonawstwo a także ich zmian oraz zawarcia w nich w szczególności postanowień dotyczących:
- a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - b) terminów realizacji robót,
 - c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi, dostawy lub roboty budowlanej,
 - d) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
 - e) potwierdzenia przez podwykonawcę spełnienia wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. W zakresie podwykonawstwa Zamawiający w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektów umów a do zawartych umów sprzeciw połączony z wezwaniem do ich zmian:
- 1) gdy nie będą one spełniać wymagań określonych w specyfikacji istotnych

warunków zamówienia,

- 2) gdy będą one przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia dłuższe niż określony w ust. 2 pkt 2) lit. c),
 - 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt, 1) lit c) jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 2) lit. c), zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 - 4) Zamawiający może też żądać wyjaśnień lub zgłosić zastrzeżenia do projektów umów i umów, jeżeli stwierdzi, że za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania przez Podwykonawcę została ustalona cena przekraczająca wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy. Podobnie może Zamawiający postąpić gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem umowy o podwykonawstwo lub samą umową będzie dłuższy niż przewidywany w dołączonym do umowy z Wykonawcą harmonogramie rzeczowo finansowym.
 - 5) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
 5. Do umów o podwykonawstwo zawartych z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2, 3 i 4 przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany oprócz umowy o podwykonawstwo przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Podobnie sama umowa musi zawierać zgodę Wykonawcy na jej zawarcie.
 6. Zamawiający nie dopuszcza by w umowach o podwykonawstwo a także dalsze podwykonawstwo, znalazły się zapisy uzależniające uzyskanie wynagrodzeń za wykonane zadania, od zapłaty należności przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza by podwykonawca lub dalszy podwykonawca przystąpił do realizacji robót przed dokonaniem akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane. W tym szczególnie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców.
 9. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
 10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotycząca

wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
12. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 10 niniejszej umowy.
13. Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcy z należności przysługującej Wykonawcy.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe zgodne z „Szczegółowym harmonogramem rzeczowo finansowym realizacji zamówienia”,
 - 3) odbiór końcowy,
 - 4) odbiór pogwarancyjny przed upływem okresu gwarancji i rękojmi – termin odbioru wyznacza Zamawiający i zawiadamia Wykonawcę.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy. Wykonawca przygotuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbiorów tych sporządzany będzie protokół.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót), potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże

Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) dziennik budowy,
 - 2) książkę obmiarów,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy robót o zgodności wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia wyznaczonego jako dzień rozpoczęcia odbioru robót zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego, lub odmowy przyjęcia wykonanego przedmiotu umowy – w takim wypadku w protokole zostanie określony powód odmowy przyjęcia robót oraz wskazany termin ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
10. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Terminy rękojmi i gwarancji rozpoczynają bieg od dnia zakończenia odbioru końcowego.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości

- 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1, co stanowi kwotęzł (słownie:).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
 3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania przed upływem terminu zwrotu 70% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30 % Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 5 ust. 2 niniejszej umowy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach i w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust.1,
 - 5) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust.1,
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, brutto, określonego w § 8 ust.1
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, na skutek wezwania Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt. 3)

umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust.1.

2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
4. W razie wystąpienia okoliczności opisanej w § 16 ust. 1 pkt 6 umowy kara określona w ust. 2 nie obowiązuje, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 15

Wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 16

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwani Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 4) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) pomimo wezwania do zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 wymaganej zmiany w terminie 7 dni wykonawca nie dokona,
 - 7) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa § 10 ust. 4 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego,
 - 8) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym

przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 9) mimo wezwań i wskazań, o których mowa w § 6. ust. 3. Wykonawca ich nie realizuje utrzymując lub zwiększając opóźnienie w realizacji szczegółowego harmonogramu realizacji robót w takim stopniu, że zachodzi realna groźba niedotrzymania terminu zakończenia zadania a nie wystąpiły przesłanki, o których mowa w pkt. 24.5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należyte z tytułu robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu 7 dniowy termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w pkt. 1-3, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT, mimo wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

§ 17

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres m-cy i pisemnej gwarancji na całość wykonanych robót na okres m-cy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, wynikającego z protokołu „odbioru końcowego”. Warunki gwarancji określone zostały w dokumencie gwarancyjnym Wykonawcy.
3. Wady i usterki będą przez Wykonawcę usuwane w trybie i na zasadach określonych w warunkach gwarancji stanowiących załącznik do oferty Wykonawcy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz naliczyć karę umowną zgodnie z § 14 niniejszej umowy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Przed upływem okresu gwarancji jakości (rękojmi) Zamawiający wyznaczy termin odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i poinformuje o tym Wykonawcę.
9. W razie nie zgłoszenia się Wykonawcy na odbiór ostateczny Zamawiający dokona czynności odbioru samodzielnie a w razie stwierdzenia wad i usterek wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając na dokonanie tych czynności stosowne terminy.
10. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek, o których mowa w pkt. 9 Zamawiający:
 - 1) jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) naliczy kary umowne zgodnie z treścią § 14 ust. 1. pkt. 2).

§ 18

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Nieważne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz *Kodeksu cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR GKN. 7021.4.1.2016
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

DOKUMENT GWARANCYJNY
(wypełniany po zakończeniu i odbiorze robót)

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu

Zamawiający

Wykonawca

Umowa Nr z dnia

Przedmiot umowy

Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, będącego przedmiotem gwarancji:

.....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane, zamontowane urządzenia i użyte materiały wykonane w ramach wymienionej umowy.

Data odbioru końcowego:

Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty, wynosi : miesięcy

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

.....

