

## Zapytanie ofertowe

**na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Wykonanie trzech kotłowni gazowych na potrzeby gminy Zabór**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

#### I. Informacje o zamawiającym

##### 1. Zamawiający

- 1) Nazwa: **Gmina Zabór**
- 2) Adres: **66-003 Zabór, ul. Lipowa 15**
- 3) Telefon/fax: **(68) 3201355**
- 4) Str. internet: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl)
- 5) E-mail: [ugzabor@gminazabor.pl](mailto:ugzabor@gminazabor.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu w oparciu o Kodeks cywilny. SIWZ, dokumentacja budowlana oraz wzór oferty wraz załącznikami, znajduje się do pobrania na str. internetowej [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl) zakładka: Zamówienia Publiczne Wyłączone z Ustawy PZP
2. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 30 tys. euro zamówienie nie jest prowadzone w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest Kodeks cywilny.

#### III. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie/ dopuszcza<sup>1</sup> możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie /dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie /dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie/dopuszcza<sup>2</sup> możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.<sup>3</sup>
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**

#### IV. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Wykonanie trzech kotłowni gazowych na potrzeby gminy Zabór”**
2. Zakres prac objętych nadzorem inwestorskim obejmuje wykonanie na terenie miejscowości Zabór, zgodnie z dokumentacją budowlaną kotłowni gazowych wraz z instalacją gazową na potrzeby ogrzewania budynków:
  - 1) Zespołu Szkół ul. Witosa 30 - w ramach niniejszego opracowania przewiduje się przebudowę kotłowni na biomasę na kotłownię gazową z jednym kotłem gazowym kondensacyjnym stojącym z zamkniętą komorą spalania o mocy maksymalnej  $Q_{max}=225kW$  wraz z podłączeniem istniejącej instalacji 2xDN65.
  - 2) Niepublicznego Przedszkola ul. Akacja 1 - w ramach niniejszego opracowania przewiduje się przebudowę węzła cieplnego na kotłownię gazową z jednym kotłem gazowym kondensacyjnym wiszącym z zamkniętą komorą spalania o mocy maksymalnej  $Q_{max}=125kW$  wraz z podłączeniem istniejących rozdzielaczy.
  - 3) 3) Urzędu Gminy ul. Lipowa 15 - w ramach niniejszego opracowania przewiduje się adaptację pomieszczenia technicznego na kotłownię gazową z jednym kotłem gazowym kondensacyjnym wiszącym z zamkniętą komorą spalania o mocy maksymalnej  $Q_{max}=100kW$  wraz z podłączeniem istniejących rozdzielaczy w istniejącym pomieszczeniu węzła.

---

<sup>1</sup> Skreślić niewłaściwe

<sup>2</sup> Skreślić niewłaściwe

<sup>3</sup> Skreślić niewłaściwe

3. Szczegółowy zakres prac znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: [http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/zamowienia\\_publiczne/15/40/Wykonanie\\_trzech\\_kotlowni\\_gazowych\\_na\\_potrzeby\\_Gminy\\_Zabor/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/zamowienia_publiczne/15/40/Wykonanie_trzech_kotlowni_gazowych_na_potrzeby_Gminy_Zabor/)
4. Zakres podstawowych obowiązków Wykonawcy, zwanego zamiennie inspektorem nadzoru, w ramach realizacji zamówienia:
  - 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Zabór.
  - 2) Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
  - 3) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu należy złożyć oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową.
  - 4) Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, uzyskaniu dopuszczenia do użytkowania, rozliczeniu robót fakturą końcową oraz dokonaniu odbioru pogwarancyjnego.
  - 5) W razie odbioru robót z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki inspektora nadzoru wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad.
  - 6) Obowiązki inspektora nadzoru w okresie poprzedzającym realizację robót: zapoznanie się z dokumentacją projektową i Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót.
  - 7) W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej inspektor nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą robót.
  - 8) Inspektor nadzoru weryfikuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli jest on wymagany przepisami ustawy Prawo budowlane.
  - 9) Inspektor nadzoru w okresie robót sprawuje kontrolę nad jej przebiegiem w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłego Użytkownika.
5. Do szczegółowych obowiązków inspektora nadzoru należy:
  - 1) kontrola jakości wbudowanych materiałów,
  - 2) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
  - 3) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
  - 4) nadzorowanie robót budowlanych w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, oraz zależnie od potrzeb wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego.
  - 5) w czasie każdorazowego pobytu na terenie wykonywania robót dokonywanie bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenie swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem,
  - 6) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
  - 7) udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji,
  - 8) sprawdzenie posiadanych przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonywanie oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej, powiadamiając jednocześnie Zamawiającego o wystąpieniu takich przypadków,
  - 9) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, lub materiałów innych niż wskazane w

ofercie wykonawcy robót budowlanych, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób mogący narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych,

- 10) w razie potrzeby wykonania robót, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, podejmowanie wiążących wykonawcę robót budowlanych decyzji co do natychmiastowego wykonania takich robót. O powziętej decyzji Inspektor nadzoru zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego,
  - 11) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy,
  - 12) żądanie dokonania przez wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
  - 13) uczestniczenie w przeprowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
  - 14) stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym,
6. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót:
- 1) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu robót,
  - 2) inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
  - 3) po dokonaniu odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń, które przekazuje Zamawiającemu,
  - 4) inspektor nadzoru będzie uczestniczyć w odbiorze pogwarancyjnym, jeśli zostanie zorganizowany przez Zamawiającego.
7. Postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do realizacji usługi, odbiorów, reklamacji i gwarancji zawarto w warunkach umowy.

#### V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona zamówienie w terminie do **13 sierpnia 2016 r.** lub do zakończenia realizacji, przez które rozumie się dokonanie przez zamawiającego odbioru końcowego.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie sprawowała nadzór inwestorski, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, posiadającą minimum średnie wykształcenie oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, z wyjątkiem drobnych błędów kosztorysowych w ofercie składanej w postępowaniu, w wyniku którego zostanie podpisana umowa,
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki/błędów, o którym mowa w pkt 3,

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru — załącznik Nr 2,
- 3) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia załącznik Nr 2
- 4) Paraflowany przez wykonawcę Wzór umowy— załącznik Nr 4.
- 5) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę – Wykonawca załącza do oferty wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wypis z KRS albo kserokopię dowodu osobistego w przypadku wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej. W przypadku podpisywania oferty przez osobę, której uprawnienia nie wynikają bezpośrednio z dokumentów należy załączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo).

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów — załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 8) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **VIII. Wyjaśnienie treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień również telefonicznie.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - Stanowisko Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Nieruchomościami
  - Imię i nazwisko Piotr Kulikowski
  - tel. 68 3218308
  - e – mail [p.kulikowski@gminazabor.pl](mailto:p.kulikowski@gminazabor.pl)
  - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00

#### **X. Związanie z ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### **XI. Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.  
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w części I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Wykonanie trzech kotłowni gazowych na potrzeby gminy Zabór”, nie otwierać przed 3 czerwca 2016 r. godz. 9.00.**
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
10. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
11. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
12. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 2 czerwca 2016 r. godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego** pod adresem podanym w części I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, pok. 11.

#### **XII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **3 czerwca 2016 r. o godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego.**
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Podstawą do ustalenia ceny jest załączona dokumentacja budowlana w tym przedmiar robót, na podstawie których wykonawca określa cenę ryczałtową.
6. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną

ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7. W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub jest osobą fizyczną jednak nie jest płatnikiem podatku VAT w tabeli Formularza ofertowego w pozycji VAT wpisuje wartość 0,00, w tym wypadku wartość netto jest równa wartości brutto.

### **XIII. Ocena ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją:
  - 1) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 3) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest
  - 1) **cena – waga 100 %**
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który spełnia wymagane warunki a oferta zawiera najniższą cenę.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na str. internetowej informację o rozstrzygnięciu podając w szczególności:
  - 1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z podaniem cen.
  - 2) Uzasadnienie faktyczne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) Uzasadnienie faktyczne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.