

# Protokół

## **zdawczo – odbiorczy przekazania nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Łaz stanowiącej świetlicę wiejską wraz z terenem przynależnym**

Sporządzony w dniu 23 marca 2012r. na okoliczność przekazania nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Milsko.

- 1) Strona przekazująca: **Gmina Zabór** reprezentowana przez:  
**Andrzeja Bukowieckiego** – Wójta Gminy
- 2) Strona przyjmująca **Sołectwo Łaz** reprezentowane przez:  
**Krystynę Sikoń** – Sołtysa

### **Strony ustaliły co następuje:**

#### **§ 1. Przedmiot przekazania**

1. Strony ustalają, że przekazane mienie – świetlica wiejska wraz z terenem przynależnym w miejscowości Łaz stanowi własność Gminy Zabór i zostaje przekazane jednostce pomocniczej – Sołectwu Łaz do korzystania i czerpania pożytków z przejętego mienia na zasadach i w oparciu o gospodarkę finansowo – budżetową Gminy Zabór.
2. Przedmiotem przekazania jest:
  - 1) nieruchomość zabudowana oznaczona numerem ewidencyjnym działki 226, obręb Łaz, o pow. 4200 m<sup>2</sup>. Nieruchomość zabudowana jest budynkiem użyteczności publicznej, w którym znajduje się świetlica wiejska. Przekazaniu podlega świetlica wiejska wraz z przynależnym gruntem.
  - 2) Nieruchomość oznaczona Nr 228, przeznaczona pod budowę boiska wielofunkcyjnego i placu zabaw,
  - 3) Nieruchomość oznaczona Nr 351, przeznaczona na tereny zielone.
3. W skład świetlicy wiejskiej o pow. użytkowej 180,88 m<sup>2</sup> wchodzi następujące pomieszczenia:
  - 1) Parter o powierzchni użytkowej 180,88 m<sup>2</sup> w skład którego wchodzi: kotłownia, toaleta, zaplecze kuchenne, sala zebrań, salka dydaktyczna,
  - 2) Poddasze nieużytkowe,
4. W skład gruntu wchodzi:
  - 1) Działka zabudowana budynkiem świetlicy,
  - 2) Infrastruktura towarzysząca:
    - a) Oświetlenie zewnętrzne,
    - b) Parkingi,
    - c) Chodniki,
    - d) Ława zewnętrzna,

#### **§ 2. Opis budynku i wyposażenia stałego świetlicy**

1. Budynek – stan bardzo dobry
  - 1) Dach

- a) Pokrycie: blacho-dachówka,
  - b) Rynny PCV,
- 2) Elewacje:
- a) Ocieplenie z wyprawą malowaną, cokoły terakota,
  - b) Okna PCV
- 3) Elementy zewnętrzne:
- a) Opaska polbruk,
  - b) Ława na cokole,
2. Instalacje:
- 1) Wodna – bardzo dobry:
- a) Wodomierz,
  - b) Rury stalowe
  - c) Zawór odcinający,
  - d) Baterie.
- 2) Kanalizacyjna – bardzo dobry:
- a) Rury kanalizacyjne PVC
  - b) Zlewozmywak na szafce,
  - c) Umywalka,
  - d) Miski ustępowe ze spłuczką,
  - e) Pisuar
  - f) Szambo
- 3) Elektryczna – bardzo dobry:
- a) Przyłącze elektryczne,
  - b) Zabezpieczenie główne,
  - c) Rozdzielnica,
  - d) Lampy sufitowe,
  - e) Włączniki,
  - f) Gniazda wtykowe,
- 4) Gazowa – bardzo dobry:
- a) Przyłącze do budynku,
  - b) Wewnętrzna instalacja gazowa,
- 5) Grzewcza – bardzo dobry:
- a) Instalacja Co, grzejniki panelowe,
  - b) Kocioł CO gazowy dwufunkcyjny,
  - c) Kuchnia gazowa,
- 6) Komunikacyjne:
- a) Schody wejściowe na poddasze.
3. Pomieszczenia – opis:
- 1) Wiatrołap z szatnią:
- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną,
  - b) Podłoga – terakota,
- 2) Toaleta:

- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną oraz w części wyprawa z płytek ceramicznych,
- b) Podłoga – terakota,
- 3) Zaplecze kuchenne:
  - a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną oraz w części wyprawa z płytek ceramicznych,
  - b) Podłoga – terakota,
- 4) Sala zebrani:
  - a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną,
  - b) Podłoga – terakota,
- 5) Salka dydaktyczna:
  - a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną,
  - b) Podłoga – panel drewniany,

### § 3. Wyposażenie ruchome

Według wykazu stanowiącego załącznik do protokołu.

### § 4. Obowiązki i uprawnienia stron

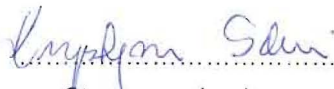
1. Przyjmujący zobowiązany jest do dbania o przejęte mienie, utrzymywanie mienia w należyłym stanie technicznym i sanitarnym. Ogrzewanie obiektu oraz ponoszenie kosztów dostarczenia wody, odbioru ścieków, wywozu odpadów stałych, kosztów energii elektrycznej oraz kosztów abonamentów telefoniczno – internetowych. Utrzymanie w należyłym porządku terenu przyległego wraz z jego koszeniem. Źródłem utrzymania przejętego mienia jest fundusz sołecki, uzyskane pożytki oraz budżet gminy. Przyjmujący ma prawo czerpać pożytki z przejętego mienia.
2. Przekazujący zapewnia pomoc w utrzymaniu przejętego mienia zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewnia, że wprowadzi do projektu budżetów Gminy Zabór w kolejnych latach uzasadnione środki na utrzymanie, odtworzenie oraz modernizację przekazanego mienia.

§ 5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA ZABÓR**  
66-003 Zabór, ul. Lipowa 15  
tel. (88) 321 83 00, fax (88) 321 83 01  
NIP 973-08-22-452, REGON 97070764

.....  
Strona przekazująca

  
**WOJ. GMINY ZABÓR**  
Andrzej Bukowiecki

  
.....  
Strona przyjmująca

Wykaz wyposażenia świetlicy wiejskiej w Łazie

Lp.	Opis	Jednost. miary	Ilość
1	Krzesła	szt.	29 + 3
2	Stoły	szt.	8
4	Radiomagnetofon	szt.	1
5	Konwektor	szt.	1
6	Ławki	szt.	4
7	Piaskownica	szt.	1
8	Huštawka	szt.	1
9	Szafki 80	szt.	2
10	Zestaw mebli kuchennych „MARTA”	szt.	1
11	Garnki	szt.	2
12	Wieszak uniwersalny	szt.	1
13	Gaśnice	szt.	2
14	Komputer, monitor, klawiatura, myszka	zestaw	1

**GMINA ZABÓR**

66-003 Zabór, ul. Lipowa 15  
tel. (69) 321 83 00, fax (68) 321 83 01  
NIP 973-08-22-452. REGON 970770764

Strona Przekazująca

WÓJT GMINY ZABÓR  
*Andrzej Bukowiecki*

*Krzysztof Schem*  
Strona Przyjmująca