

## ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

### § 1

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Gminę Zabór, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zabór z zajmującym pas drogowy, w celu:
  - 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
  - 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
  - 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

### § 2

Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 2 do zarządzenia.

### § 3

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wnioski o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
  - 2) cel zajęcia pasa drogowego;
  - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy;
  - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
  - 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczania reklamy – z podaniem jej wymiarów,
  - 2) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót;
  - 3) kserokopię aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię aktualnego wypisu z KRS. pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo:
  - 1) kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;
  - 2) uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.
4. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Wzory wniosków na zajęcie pasa drogowego, na cele o których mowa w § 1 określają załączniki nr 3 i 4 do zarządzenia.
6. Zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
7. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.

### § 4

1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią.
2. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
3. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.