



**Wójt Gminy Zabór**  
ul. Lipowa 15  
66-003 Zabór  
tel. (0 68) 321 83 00, fax: (0 68) 321 83 01

---

Znak sprawy: SP.524.6.2016

Zabór, 2016.01.29

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn.zm ) Wójt Gminy Zabór **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

### I. Rodzaj zadania objętego konkursem;

**„Organizacja czasu wolnego seniorom z miejscowości Milsko”.**

### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016 i poprzednim;

Na realizację zadania w roku 2016 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **1.000 zł**. Na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2015 organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie przekazywano środków.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn.zm).
  2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne:
    - 1) **zachowany został termin złożenia oferty** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Zaborze),
    - 2) **oferta na realizację zadania mieści się w celach statutowych oferenta,**
    - 3) **oferta w sposób czytelny i kompletny została sporządzona na właściwym formularzu** (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
    - 4) **oferta zawiera wszystkie załączniki**
    - 5) **podpisana została przez osoby uprawnione** (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;
  3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. Dotacje otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
  5. Wójt Gminy Zabór może unieważnić konkurs jeżeli w konkursie nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  6. Kwota dotacji może być przyznana jednemu wnioskodawcy lub podzielona pomiędzy dwóch lub więcej wnioskodawców spełniających kryteria konkursu, o których mowa w pkt.VI.
  7. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez podpisanie umowy dotacyjnej z wybranym uczestnikiem konkursu o wsparcie realizacji zadania.
-

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2016, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Zabór.
5. **Środki finansowe** przekazane w ramach dotacji na zadania z zakresu organizacji czasu wolnego seniorom z miejscowości Miłsko **nie mogą być przeznaczone na** koszty pośrednie wyższe jak 8% kwoty dofinansowania (m.in.: zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe i bankowe, usługi poligraficzne, obsługa księgową)
6. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pój nr 11 w terminie **do 22 lutego 2016r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem **Konkurs na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja czasu wolnego seniorom z miejscowości Miłsko”**
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabór.
3. Wzór oferty można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Zabór, pokój nr 11 lub pobrać ze strony internetowej urzędu: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl), lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabór: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> w zakładkach **współpraca z organizacjami pozarządowymi**
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta i zawierać dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty, o których mowa w pkt VI. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
  - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
3. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez organizację działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
4. Oferty zawierające błędy formalne niezpełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę na następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania **0-20 pkt**,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 20 pkt**,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie **0 – 15 pkt**,
  - 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **0 - 15 pkt**,
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0- 15 pkt**,
  - 6) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich oferenta (m.in. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania otrzymanych środków) **0-15 pkt**.
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

- 7 Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór oraz zostaną opublikowane:
- 1) na stronie internetowej: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl) w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**,
  - 2) w Biuletynie informacji Publicznej Gminy <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**.

**Wójt Gminy**

**/-/ Robert Sidoruk**