

## Protokół

### zdawczo – odbiorczy przekazania nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Milsko stanowiącej świetlicę wiejską wraz z terenem przynależnym

Sporządzony w dniu 23 marca 2012r. na okoliczność przekazania nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Milsko.

- 1) Strona przekazująca: **Gmina Zabór** reprezentowana przez:  
**Andrzeja Bukowieckiego** – Wójta Gminy
- 2) Strona przyjmująca **Sołectwo Milsko** reprezentowane przez:  
**Anetę Sidoruk** – Sołtysa

#### Strony ustaliły co następuje:

#### § 1. Przedmiot przekazania

1. Strony ustalają, że przekazane mienie – świetlica wiejska wraz z terenem przynależnym w miejscowości Milsko stanowi własność Gminy Zabór i zostaje przekazane jednostce pomocniczej – Sołectwu Milsko do korzystania i czerpania pożytków z przejętego mienia na zasadach i w oparciu o gospodarkę finansowo – budżetową Gminy Zabór.
2. Przedmiotem przekazania jest nieruchomość zabudowana oznaczona numerem ewidencyjnym działki 103, obręb Milsko, o pow. 700 m<sup>2</sup>. Nieruchomość zabudowana jest budynkiem użyteczności publicznej, w którym znajduje się świetlica wiejska. Przekazaniu podlega świetlica wiejska oraz plac zabaw wraz z przynależnym gruntem.
3. W skład świetlicy wiejskiej o pow. użytkowej 253,81 m<sup>2</sup> wchodzi następujące pomieszczenia:
  - 1) Piwnica – kotłownia,
    - a) Parter o powierzchni użytkowej 194,84 m<sup>2</sup> w skład którego wchodzi: toaleta, zaplecze kuchenne, sala zebrań, salka dydaktyczna,
    - 2) Poddasze użytkowe o powierzchni 58,97 m<sup>2</sup> w skład którego wchodzi: klatka schodowa, łazienka, pokój z aneksem kuchennym, pom. pomocnicze.
4. W skład gruntu wchodzi:
  - 1) Działka zabudowana budynkiem świetlicy,
  - 2) Plac zabaw wyposażony w:

a) Zestaw Patrycja	szt. 1,
b) Huśtawka wahadłowa	szt. 1,
c) Huśtawka ważka	szt. 1,
d) Koń na sprężynie	szt. 1,
e) Gra kółko krzyżyk	szt. 1,
f) Regulamin placu zabaw	szt. 1,
g) Ławka	szt. 1,
h) Ogrodzenie	mb 100,

## § 2. Opis budynku i wyposażenia stałego świetlicy

### 1. Budynek – stan dobry

#### 1) Dach

- a) Więźba odgrzybiona i zaimpregnowana,
- b) Pokrycie: blacho-dachówka,
- c) Kominy: murowane z cegły klinkierowej, dymny z wkładem kominowym,
- d) Rynny PCV,

#### 2) Elewacje:

- a) Ocieplenie z wyprawą malowaną, cokoły terakota,
- b) Okna PCV

#### 3) Elementy zewnętrzne:

- a) Opaska polbruk,

### 2. Instalacje:

#### 1) Wodna – stan dobry

- a) Rury stalowe
- b) Zawór odcinający,
- c) Baterie.

#### 2) Kanalizacyjna – stan dobry

- a) Rury kanalizacyjne PVC
- b) Zlewozmywak na szafce,
- c) Umywalki,
- d) Miski ustępowa ze spłuczką,
- e) Szambo

#### 3) Elektryczna – stan dobry

- a) Przyłącze elektryczne,
- b) Zabezpieczenie główne,
- c) Rozdzielnica,
- d) Lampy sufitowe, boczne, kinkiety,
- e) Włączniki,
- f) Gniazda wtykowe,
- g) Podgrzewacz,

#### 4) Telekomunikacyjna:

- a) Przyłącze do budynku,
- b) Gniazdo,

#### 5) Grzewcza:

- a) Instalacja Co, grzejniki panelowe,
- b) Kocioł CO,
- c) Kuchnia gazowa,

#### 6) Komunikacyjne:

- a) Schody wejściowe na poddasze.

### 3. Pomieszczenia – opis:

#### 1) Klatka schodowa:

- a) Ściany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną,

- b) Posadzka – terakota,
  - c) Schody – drewno lite,
- 2) Toaleta:
- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną oraz w części wyprawa z płytek ceramicznych,
  - b) Podłoga – terakota,
- 3) Zaplecze kuchenne:
- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną oraz w części wyprawa z płytek ceramicznych,
  - b) Podłoga – terakota,
- 4) Sala zebrań:
- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną,
  - b) Podłoga – terakota,
- 5) Salka dydaktyczna:
- a) Ścinany szpachlowane i malowane farbą emulsyjną,
  - b) Podłoga – panel drewniany,

### § 3. Wyposażenie ruchome

Według wykazu stanowiącego załącznik do protokołu.

### § 4. Obowiązki i uprawnienia stron

1. Przyjmujący zobowiązany jest do dbania o przejęte mienie, utrzymywanie mienia w należyłym stanie technicznym i sanitarnym. Ogrzewanie obiektu oraz ponoszenie kosztów dostarczenia wody, odbioru ścieków, wywozu odpadów stałych, kosztów energii elektrycznej oraz kosztów abonamentów telefoniczno – internetowych. Utrzymanie w należyłym porządku terenu przyległego wraz z jego koszeniem. Źródłem utrzymania przejętego mienia jest fundusz sołecki, uzyskane pożytki oraz budżet gminy. Przyjmujący ma prawo czerpać pożytki z przejętego mienia.
2. Przekazujący zapewnia pomoc w utrzymaniu przejętego mienia zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewnia, że wprowadzi do projektu budżetów Gminy Zabór w kolejnych latach uzasadnione środki na utrzymanie, odtworzenie oraz modernizację przekazanego mienia.

§ 5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA ZABÓR**  
66-003 Zabór, ul. Lipowa 15  
tel. (68) 321 83 00, fax (68) 321 83 01  
NIP.973-08-22-452, REGON 970770764

Strona przekazująca

**WOJCI GMINY ZABÓR**  
*Andrzej Bukowiecki*

*Sokolnik Aneta*

Strona przyjmująca

Wykaz wyposażenia świetlicy wiejskiej w Milsku

Lp.	Opis	Jednost. miary	Ilość
1	Telewizor 64" Typ: Samsung PS D 8000	szt.	1
2	Zestaw nagłaśniający z odtwarzaczem DVD Kino domowe Typ: Samsung HT-D5100 3D	szt.	1
3	Urządzenie do gier z podłączeniem do telewizora Typ: Xbox 360 250 G+Kinect ADV	szt.	1
4	Stelaż do telewizora i półki	szt.	1
5	Krzeseła	szt.	26
6	Stoły	szt.	15
8	Stół pingpongowy	szt.	1
9	Zestaw komputerowy I (komputer z głośnikiem, monitor, klawiatura, myszka, drukarka)	zestaw	1
10	Wersalka	szt.	2
11	Wieszak uniwersalny	szt.	2
12	Ogrzewacz wody PERFECT P40	szt.	1
13	Lodówka „SAMSUNG	szt.	1
14	Kuchnia gazowa	szt.	2
15	Butla gazowa	szt.	2
16	Kuchnia Forte	szt.	1
17	Ława 80 olcha	szt.	2
18	Zmywarka MASTERCOOK	szt.	1
19	Gaśnice	szt.	2
20	Podgrzewacz elektryczny 10 UR	szt.	1
21	Zestaw komputerowy II (komputer, monitor, klawiatura, myszka)	zestaw	1

**GMINA ZABÓR**

66-003 Zabór, ul. Lipowa 15  
tel. (68) 321 83 00, fax (68) 321 83 01  
NIP 973-08-22-452, REGON 970779764

Strona Przekazująca

**WÓJ GMINY ZABÓR**

*Andrzej Bukowiecki*

*Sidorach Amela*

Strona Przyjmująca