

GMINA ZABÓR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Usługa odbioru i zagospodarowania
odpadów komunalnych stałych z terenu gm.
Zabór w latach 2015-2016”**

Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wartość zamówienia
mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPIS TREŚCI

1.	Nazwa i adres zamawiającego	5
2.	Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna	5
3.	Opis przedmiotu zamówienia	5
3.1	Przedmiot zamówienia	5
3.2	Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia	6
3.3	Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV	7
3.4	Odpowiedzialność odszkodowawcza	7
4.	Informacja o składaniu ofert częściowych i wariantowych	7
5.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	7
6.	Dialog techniczny	7
7.	Termin wykonania zamówienia	8
8.	Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny zgodności oceny spełniania tych warunków	8
8.1	Warunki udziału w postępowaniu	8
8.2	Sposób dokonywania oceny zgodności	12
9.	Wymagane oświadczenia i dokumenty	12
9.1	Wymagane dokumenty	12
9.2	Dodatkowe wymagane dokumenty	14
9.3	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	14
9.4	Forma składanych dokumentów	15
10.	Podwykonawstwo	16
10.1	Wymogi podwykonawstwa	16
10.2	Podział zadań	16
11.	Cena oferty	16
11.1	Cena	16
11.2	Cena oferty brutto	17
11.3	Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty	17
12.	Aukcja elektroniczna	17
13.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	17
13.1	Forma i kontakt do przekazywania dokumentów	17
13.2	Wnioski o wyjaśnienia treści s.i.w.z.	18
13.3	Zmiana treści SIWZ	18
13.4	Zebranie z Wykonawcami	18
13.5	Korespondencja z konsorcjami	18
13.6	Brak możliwości kontaktu z Wykonawcą	18

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

13.7	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	19
13.8	Terminy przyjęć interesantów	19
14.	Ogląd miejsca świadczenia zamówienia	19
15.	Opis sposobu przygotowywania ofert	19
15.1	Przygotowanie oferty	19
15.2	Koperta zewnętrzna na dokumenty	20
15.3	Koperta wewnętrzna na dokumenty	21
15.4	Zmiana lub wycofanie oferty	21
15.5	Odpowiedzialność za niezastosowanie się do sposobu przygotowywania ofert	21
16.	Koszt przygotowanie oferty	21
17.	Wadium	21
17.1	Wysokość i termin wniesienia wadium	21
17.2	Formy wpłacania wadium	21
17.3	Zwrot wadium	22
18.	Miejsce oraz termin składania ofert	22
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert	22
20.	Termin związania ofertą	23
21.	Ocena ofert	23
21.1	Ocena według zgodności z wymaganiami SWIZ	23
21.2	Odrzucenie oferty	23
21.3	Oferty podlegające ocenie	24
22.	Kryteria oceny ofert	24
22.1	Kryteria	24
22.2	Zasady obliczania kryteriów	24
23.	Unieważnienie przetargu	25
24.	Umowa	25
24.1	Wybór oferty	25
24.2	Zawarcie umowy	25
24.3	Wzór umowy	25
24.4	Wybór kolejnej oferty	25
24.5	Zmiany w umowie	25
25.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
25.1	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
25.2	Termin złożenia gwarancji należytego wykonania umowy	27
25.3	Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

26.1	Środki ochrony prawnej	27
26.2	Odwołanie	27
26.3	Skarga	28
26.4	Organ odwoławczy	28
26.5	Podstawa prawna	28
27.	Inne postanowienia	28
28.	Lista załączników	28
29.	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy	30
40.	Załącznik nr 1.1 – Formularz rozliczeniowy	32
30.	Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	39
31.	Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	40
32.	Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym Pozwalającym na wykonanie zamówienia	42
33.	Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	43
35.	Załącznik nr 6 - wzór informacji o wykonanych usługach	44
36.	Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy	45
37.	Załącznik nr 8 -wzór informacji na temat przynależności bądź braku Przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 8.1.2. lit. o) s.i.w.z.	46
38.	Załącznik nr 9 - wzór zakresu zadań jakie zamierza się powierzyć podwykonawcom	47
39.	Załącznik nr 10 - Projekt umowy	48
56.	Załącznik nr 11 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	66

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Zabór

Adres: 66-003 Zabór ul. Lipowa 15
Województwo: Lubuskie
Adres strony internetowej: www.gminazabor.pl
Adres strony internetowej, na której
umieszczono specyfikację istotnych
warunków zamówienia: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/
Adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl
Nr telefonu : 68 321-83-00
Nr faksu: 68 321-83-01
NIP 9730822452

Godziny pracy: poniedziałek od 7: 30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego właściwego dla usług o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia pt.: „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015 - 2016**” jest:

- a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane oraz w pojemnik/pojemniki lub worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wytycznymi zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji,
- b) zgodnie z odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów, w tym kompostu z indywidualnych kompostowników właścicieli nieruchomości jeżeli Zamawiający zleci wykonanie tej usługi,
- c) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,

- d) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów odbieranych na indywidualne zlecenie,
- e) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),
- f) bieżące prowadzenie sprawozdawczości w zakresie przedmiotu zamówienia,

3.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia

3.2.1. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia określone zostały w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.

3.2.2. Wykonując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania przepisów prawa w tym w szczególności:

- Ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r poz 1399 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 1136 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.1232 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014r. poz. 1973),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych(Dz. U. z 2012 r poz. 645),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r poz. 630),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r poz. 676),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122),
- Uchwały Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),
- Uchwały Nr XX.137.2012 Rady Gminy Zabór z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r. Poz. 202)

3.3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.4. Odpowiedzialność odszkodowawcza

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

4. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w wysokości nie większej niż 20% wartości zamówienia.

6. DIALOG TECHNICZNY

W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

20 miesięcy od dnia 01 maja 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Warunki udziału w postępowaniu

8.1.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) oraz warunki szczegółowe:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. To jest: Zamawiający wymaga by Wykonawca:

a1) posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Zabór - posiadał zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),

a2) był wpisanym do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

i złożył oświadczenie o posiadaniu uprawnień koniecznych do wykonania zamówienia (wzór załącznik nr 2)

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie właściwą do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował, co najmniej dwa trwające nie krócej niż 12 miesięcy zadania, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia a polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 1000 Mg odpadów w roku.

Zamawiający wymaga, by na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca do oferty dołączył wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie spełniających wymagania Zamawiającego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz uzupełnił sporządzony wykaz poświadczeniami (lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) Dysponują koniecznym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku – Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku składając w tym zakresie stosowne oświadczenie.
- d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenia, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia to jest:
 - e1) złożą na tą okoliczność stosowne oświadczenie,
 - e2) wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Uwaga: Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający w szczególności wymaga wskazania: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia, a także sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

Zamawiający przypomina też, że zgodnie z art. 26 ust. 2e Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8.1.2 Ponadto na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego;
- b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy

uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - i) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - j) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz.U. 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - l) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferta;
 - m) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - n) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - o) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - p) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków

dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8.2. Sposób dokonywania oceny zgodności

- 8.2.1 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w chwili składania oferty Wykonawca ww. warunki spełnia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wykonawców zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8.2.2 W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie wyżej wymienionych warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków.

9. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

9.1 Wymagane dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust.1 oraz warunki szczegółowe a także, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca składa niżej wymienione wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2);
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (wzór załącznik nr 3);
- c) oświadczenie o dysponowaniu koniecznym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym wraz z wykazem wymaganego sprzętu i informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór załącznik nr 4);
- d) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wzór załącznik nr 5);
- f) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wykaz ten powinien poświadczyć spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 8.1.1 lit. b) (załącznik nr 6 do SIWZ);

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca w załączniku nr 6 wykaże zamówienia wykonywane wcześniej na rzecz Zamawiającego do załącznika tego nie musi dołączać wymaganych w pkt 9.1. lit. f) dokumentów.

- g) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 7,
- h) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00zł,
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- j) informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 8.1.2 lit. o) SIWZ (wzór załącznik nr 8);
- k) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika *Urzędu Skarbowego* oraz właściwego oddziału *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub *Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie.
- l) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości, o których mowa w uwadze do pkt. 8.1.1 SIWZ (art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.)), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający w szczególności wymaga wskazania: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia, a także sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, a podmioty te będą

brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1. lit. b), i) i k).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 9.1. lit. i) i k) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim zdaniu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Poprzez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

9.2. Dodatkowe wymagane dokumenty

Ponad to, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- b) zakres zadań, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli występują) - załącznik nr 9;
- c) dokumenty, jednoznacznie wskazujące na upoważnienie osób podpisanych pod ofertą i dołączonych do niej dokumentami do dokonania tej czynności - np.: odpis z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla formy organizacyjnej wystawcy dokumentu, wskazujący jednoznacznie na posiadanie przez podpisującego właściwego umocowania do dokonania takiej czynności, albo pełnomocnictwo wystawione przez osoby jednoznacznie umocowane do dokonywania w imieniu wykonawcy takiej czynności,
- d) zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 10,

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum), upoważnionego do co najmniej reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to:
- winno określać wykonawców wchodzących w skład konsorcjum z podaniem ich nazwy, adresu siedziby, NIP-u i REGON-u oraz telefonicznych i faksowych numerów kontaktowych,
 - powinno dokładnie określać zakres umocowania,
 - winno zostać podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjantów), w tym wykonawcę pełnomocnika (lidera konsorcjum),
 - winno być w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii przedłożone razem z ofertą,
 - podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,
- b) każdy z wykonawców składających wspólną ofertę, zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 9.1 lit. b), i), j), k) oraz pkt 9.2 lit. c) SIWZ;
- c) dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. c), d), e), f), g), h) oraz w pkt 9.2. lit b), e) składają lider konsorcjum lub właściwy współuczestnik konsorcjum.
- d) dokumenty wymienione w pkt 9.1 lit a) w pkt 9.2 lit. a), d) SIWZ są składane przez pełnomocnika wykonawców (lidera konsorcjum);
- e) dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. l) składa ten z Wykonawców, który na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, będzie przy realizacji zamówienia korzystał z zasobów innych podmiotów.
- f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich występujących wspólnie wykonawców do jej realizacji.

Uwagi:

1. W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców, Zamawiający w oparciu o art. 23 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców wypełniając formularz ofertowy (załącznik nr 1) jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

9.4. Forma składanych dokumentów

- 9.4.1.** Wyżej wymienione dokumenty stosownie do treści zapisów punktu 9.1., 9.2. i 9.3. muszą być załączone do oferty.

- 9.4.2.** Dokumenty wymienione w pkt 9.1 lit. a), b), c), d), e), f), g), j) oraz pkt 9.2. lit. a), b), d), e) należy przedstawić w formie oryginałów. Wszystkie ich strony muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.4.3.** Pozostałe dokumenty, o których mowa w wymienione w pkt 9.1. i 9.2. mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 9.4.4.** Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu.
- 9.4.5.** Wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

10. PODWYKONAWSTWO

10.1. Wymogi podwykonawstwa

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przy spełnieniu wymogów *Prawa zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) oraz dołączonej do SIWZ umowy.

10.2. Podział zadań

W przypadku realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego z wykorzystaniem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zadań (części zamówienia), jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór załącznik nr 9 do SIWZ).

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.

11. CENA OFERTY

11.1. Cena

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Cena uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca będzie ponosi w trakcie realizacji zamówienia publicznego, a także zysk Wykonawcy. W trakcie realizacji zamówienia ceny jednostkowe za realizację poszczególnych zadań pozostają bez zmian chyba, że Zamawiający zmiany takie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił.

11.2. Cena oferty brutto

Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę brutto oferty” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Oferta spełniająca wymogi SIWZ i z najniższą ceną zostanie przyjęta jako podstawa do rankingów cenowych innych Wykonawców.

11.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty

- 11.3.1.** Ceny podane w ofercie muszą być podane cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT.
- 11.3.2.** W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).
- 11.3.3.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

12. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania do wyłonienia Wykonawcy aukcji elektronicznej.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.

13.1. Forma i kontakt do przekazywania dokumentów

- 13.1.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 13.1.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 331 83 01** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail: **ugzabor@gminazabor.pl** uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść przedmiotowego dokumentu dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu, na dowód czego Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego stosowne, jednoznaczne potwierdzenie.

13.1.3. Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.

13.1.4. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z wykonawcami z wyjątkiem ustalania terminu oglądu miejsca świadczenia usługi.

13.2. Wnioski o wyjaśnienia treści s.i.w.z.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Zabór

66-003 Zabór ul. Lipowa 15

Faks: 68 321-83-01, e-mail: ugzabor@gminazabor.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej **www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3. Zmiana treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiany te prowadzić będą do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający właściwe ogłoszenie przekaże stosownie do wartości zamówienia *Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich* lub zamieści w *Biuletynie Zamówień Publicznych*.

13.4. Zebranie z wykonawcami

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

13.5. Korespondencja z konsorcjami

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia Zamawiającego dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

13.6. Brak możliwości kontaktu z Wykonawcą

W przypadku błędnie podanych przez Wykonawcę danych adresowych lub numerów kontaktowych (faksu, telefonu) albo brakiem komunikacji

z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

13.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Beata Skorodecka

Tel. 68 321 83 12

Fax. 68 321 83 01

13.8. Terminy przyjęć interesantów

Sprawy związane z postępowaniem będą załatwiane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00.

14. OGLĄD MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUGI

Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający umożliwi, dokonanie oglądu miejsca usługi oraz deklaruje, że wyrażającym takie życzenie wykonawcom, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla stron terminu, umożliwi zapoznanie się z jego specyfiką. Zapoznanie to może nastąpić w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do 13:00, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i podpisane za zgodność przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Tłumaczenie takie będzie traktowane jako zobowiązujące.
- b) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- e) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- f) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji. Zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez wykonawcę lub upoważnione osoby.
- j) Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- k) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- l) Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy na każdej ponumerowanej stronie oferty.

15.2. Koperta zewnętrzna na dokumenty

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Urząd Gminy Zabór
66-003 Zabór ul. Lipowa 15

oraz powinna być oznakowana:

**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu
gm. Zabór w roku 2015”**

nie otwierać przed dniem 20 kwietnia 2015 r. godzina 10:30.

15.3. Koperta wewnętrzna na dokumenty

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

15.4. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem składania ofert. Takie wyrażenie woli przez Wykonawcę powinno być złożone w dwóch kopertach oznakowanych jak koperty ofert i dodatkowo oznaczonych określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.5. Odpowiedzialność za niezastosowanie się do sposobu przygotowywania ofert

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

16. KOSZT UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. WADIUM

17.1 Wysokość i termin wniesienia wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą,

17.2. Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
w : **Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402
0000 0202 0027 8820** z dopiskiem „Usługa odbioru i zagospodarowania
odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016”
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

17.3. Zwrot wadium

Zwrot wadium nastąpi w trybie i na zasadach określonych w art. 46 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w:

**Sekretariacie Wójta Gminy Zabór
w Urzędzie Gminy Zabór
66-003 Zabór ul. Lipowa 15
do dnia 20 kwietnia 2015 r. godzina 09:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Zabór, 66-003 Zabór ul. Lipowa 15, **w dniu 20 kwietnia 2015r. o godzinie 10:30.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba

wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

21. OCENA OFERT

21.1. Ocena według zgodności z wymaganiami SIWZ

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków wg. określonych w punktach 8 i 9 siwz według zasady „*spełnia nie spełnia*”.

Wykonawcy, który nie wykażą, iż spełniają wszystkie warunki określone w pkt. 8 i 9. SIWZ zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów dołączonych warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań zamawiającego.

21.2. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) będzie niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) w terminie 3 dni od dnia od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze

specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

21.3. Oferty podlegające ocenie

W odniesieniu do ofert, które spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (kryteria podaje ustawa *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) i niniejsza SIWZ) Zamawiający dokona ich oceny według kryteriów wymienionych w pkt.22.

22. KRYTERIA OCENY OFERT

22.1. Kryteria

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) ceny - 90%**
- 2) terminu wykonywania dodatkowych usług wywozu odpadów – 10%**

22.2. Zasady obliczania kryteriów

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty
----- x 90% x 100 =
ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM TERMINU WYKONYWANIA
DODATKOWYCH USŁUG WYWOZU ODPADÓW

Oferent, który zobowiąże się wykonać dodatkowe usługi, o których mowa części II pkt 8. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do s.i.w.z. w terminie 7 dni od przekazania zlecenia otrzyma 1 pkt. Za każdy dzień skrócenia tego terminu, oferta otrzyma kolejny punkt.

Oferta, która zadeklaruje dłuższy termin wykonania dodatkowych usług zostanie odrzucona.

Suma uzyskanych punktów zostanie poddana następującemu działaniu:

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną
----- x 10 % x 100 =
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą
najkrótszy termin realizacji zamówienia

Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, oraz po

zsumowaniu odnoszących się do niej wyników powyższych równań osiągnie najwyższą wartość.

23. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

24. UMOWA

24.1. Wybór oferty

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

24.2. Zawarcie umowy

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego, jednak nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) to jest:

- 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
- albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym trybem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

24.3. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

24.4. Wybór kolejnej oferty

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający pozostawia sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.

24.5. Zmiany w umowie

24.5.1 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, rozumianych w ten sposób, że ich ujęcie na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nie miałyby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik samego postępowania.

24.5.2 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

25.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy *Prawo zamówień publicznych* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jedn. tekst Dz.U. z 2014r. poz.1804).

Uwaga!

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- c) kwotą gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

25.2. Termin złożenia gwarancji należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, musi być złożoną przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

26.1. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

26.2. Odwołanie

Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesłać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez *Krajową Izbę Odwoławczą* wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

26.3. Skarga

Na orzeczenia *Krajowej Izby Odwoławczej* stronom przysługuje skarga do *Sądu Okręgowego w Zielonej Górze*.

26.4. Organ odwoławczy

Organem odpowiedzialnym za procedury odwoławcze jest *Urząd Zamówień Publicznych*:

ul. Postępu 17a,
02-676 Warszawa, POLSKA,
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl ,
Tel. +48 224587801,
Faks +48 224587800.

26.5. Podstawa prawna

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy *Prawo zamówień Publicznych*.

27. INNE POSTANOWIENIA

Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 121)

28. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1. Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (wzór załączniki nr 2).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - (wzór- załączniki nr 3).

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia - (wzór załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - (wzór załącznik nr 5)
6. Wykaz osób przewidzianych do kierowania w przedmiotowym postępowaniu robotami budowlanymi i konserwatorskimi - (wzór załącznik nr 5a).
7. Informacja o wykonanych robotach budowlanych - (wzór załącznik nr 6).
8. Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – (wzór załącznik nr 7).
9. Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.); (wzór załącznik nr 8).
10. Zakres zadań jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - (wzór załącznik nr 9).
11. Wzór umowy - (załącznik nr 10).
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 11).
13. Uchwała Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835).
14. Uchwała Nr XX.137.2012 Rady Gminy Zabór z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r. Poz. 202)

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Na wykonanie zadania pod nazwą: „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w roku 2015”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Zabór

NIP 9730822452 REGON 970770764

WYKONAWCA - pełna nazwa wykonawcy składającego ofertę

adres

telefon: faks e-mail

NIP REGON

upoważniony przedstawiciel wykonawcy

Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość netto: zł.

słownie netto:zł

należny podatek VAT wynosi% t.j.zł.

słownie VAT:zł

Łączna cena bruttozł

Słownie łączna cena bruttozł

Przystępując do niniejszego postępowania, w nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późniejszymi zmianami), będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 10 do SWIZ).
4. Deklarujemy wykonywanie dodatkowych usług wywozu odpadów na jednorazowe zlecenie, o których mowa w części II pkt 8. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do s.i.w.z. w terminie (maksymalnie 7) dni od przekazania zlecenia.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
6. Oświadczamy, że cena oferty stanowi całkowitą wartością, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnić wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia.
7. Oświadczamy, że przez cały okres trwania zamówienia nie zmienimy zamieszczonych w ofercie (Formularzu rozliczeniowym, stanowiącym załącznik nr 1.1. do oferty) stawek jednostkowych netto za wykonywane usługi.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Zabór w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.
10. Deklarujemy gotowość rozpoczęcia realizacji zamówienia poczynając od dnia **01 maja 2015 roku.**
11. Oświadczamy, że strony..... stanowią tajemnice firmy.
12. Oferta została złożona na stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.
13. Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom określa załącznik nr 10 do siwz:

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)
- (12)
- (....)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK nr 1.1.
Do druku oferty

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ ROZLICZENIOWY

Na realizację zadania: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016**” przedstawiam następującą kalkulację ceny:

Zestawienie stawek jednostkowych:

1. Usługa udostępnienia pojemników i odbioru odpadów.

Obsługa nieruchomości: zamieszkałych (wolnostojące, jednorodzinne, wielorodzinne) oraz niezamieszkałe.

- a) stawki jednostkowe miesięczne obejmują dzierżawę pojemników na odpady zmieszane lub frakcję mokrą (z myciem i dezynfekcją 1 raz w każdym roku trwania umowy), dostawę worków do frakcji suchej oraz usługę odbioru odpadów od właściciela nieruchomości z wyłączeniem opłaty za zagospodarowanie odpadów.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tabela 1 Stawki

Lp.	Pojemnik/worek	Dzierżawa pojem./ dostawa worka	Odbiór odpadów częstotliwość w miesiącu				Stawka ⁴ Netto suma (poz. 2+3 lub 4 lub 5)			
			poj. w l lub m ³	zł/szt.	jednokrotnie	dwukrotnie		trzykrotnie	czterokrotnie	zł/miesiąc
					zł/pojemnik	zł/pojemnik		zł/pojemnik	zł/pojemnik	
1	2	3	4	5	6					
1	80 l									
2	80 ¹ l									
3	80 ² l									
4	120 l									
5	120 ¹ l									
6	120 ² l									
7	240 l									
8	240 ¹ l									
9	240 ² l									
10	240 ³ l									
11	1100 l									
12	1100 ¹ l									
13	1100 ² l									
14	3 – 10 m ³									
15	3 – 10 ¹ m ³									
16	Worek 120 l									
17	Odbiór worków z nieruchomości segregujących odpady ⁵									
18	Odbiór popiołu z nieruchomości ⁶									

¹ Odbiór odpadów dwa razy w miesiącu

² Odbiór odpadów trzy razy w miesiącu

³ Odbiór odpadów cztery razy w miesiącu

⁴ Stawka za dzierżawę pojemnika i odbiór odpadów lub dostawę worka i odbiór odpadów

⁵ Odbiór maksymalnie 4 worków z jednej nieruchomości zamieszkałej

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

⁶ Odbiór popiołu z metalowych i/lub odpowiednio oznaczonych pojemników prywatnych w okresie od 15 października do 15 kwietnia następnego roku.

- b) stawka jednostkowa obejmuje wykonanie usługi jednorazowego odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, bezpośrednio od właściciela nieruchomości (raz w każdym roku trwania usługi zgodnie z harmonogramem), z wyłączeniem opłaty za zagospodarowanie odpadów.

Tabela 2 Stawki – jednorazowy wywóz odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych, opon, itp.

Opis odpadów	Stawka ⁴ netto zł/tonę
Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.	

⁴ Stawka za odbiór odpadów wielko gabarytowych zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.

2. Usługa zagospodarowania odpadów.

Stawki jednostkowe obejmują zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji RIPOK w tym zagospodarowania i odzysku zebranych odpadów w sposób selektywny oraz kompostu (stawki nie obejmują dzierżawy pojemników, dostawy worków oraz wykonania usługi odbioru odpadów).

Tabela 3 Stawki za zagospodarowanie odpadów

Lp.	Opis odpadów	Stawka ⁵ netto zł/tonę
1	Odpady zmieszane lub frakcja mokra	
2	Popiół o kodzie 20 01 99	
3	Odpady zbierane w sposób selektywny – frakcja sucha	
4	Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.	
5	Kompost z kompostownika właściciela nieruchomości	

⁵ Stawka za zagospodarowanie odpadów w RIPOK

3. Usługa dodatkowa w zakresie obsługi nieruchomości na indywidualne zlecenie.

Stawki jednostkowe za m³ obejmują odbiór i zagospodarowanie odpadów w tym dostarczenie na nieruchomość zamówionego pojemnika (stawki obejmują wszystkie koszty dotyczące dostawy pojemnika, odbioru odpadów i zagospodarowania odebranych odpadów).

Tabela 4 Stawki za odbiór i zagospodarowanie odpadów na indywidualne zlecenie

Lp.	Opis odpadów	Stawka ⁶ netto zł/m ³
1	Wielkogabarytowe sprzęt elektryczny i elektroniczny	
2	Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych	
3	Budowlano-remontowe	
4	Niebezpieczne	
5	Zmieszane	
6	Kompost z kompostowników właścicieli nieruchomości (odbierany w workach dostarczonych przez wykonawcę)	

⁶ Stawka za usługę na indywidualne zlecenie

I. Wycena usługi udostępnienia pojemników i odbioru odpadów.

- 1) Obsługa nieruchomości: zamieszkałych (wolnostojące, jednorodzinne, wielorodzinne) oraz niezamieszkałe w zakresie dzierżawy pojemników na odpady zmieszane lub frakcję mokrą (z myciem i dezynfekcją 1 raz w trakcie trwania umowy), dostawę worków do frakcji suchej oraz usługę odbioru odpadów od właściciela nieruchomości z wyłączeniem opłaty za zagospodarowanie odpadów.

Tabela 5 Opłaty miesięczne na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych wg stawek z tabeli 1

Lp.	Pojemnik/ worek	Ilość średnio- miesięczna	Stawka ³ Netto	Kwota opłaty Netto (poz. 2 x 3)
	poj. w l lub m ³	szt.	zł/szt.	zł/miesiąc
	1	2	3	4
1	80 l	150		
2	80 ¹ l	450		
3	80 ² l	90		
4	120 l	200		
5	120 ¹ l	270		
6	120 ² l	60		

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

7	240 l	70		
8	240 ¹ l	70		
9	240 ² l	15		
10	240 ³ l	5		
11	1100 l	9		
12	1100 ¹ l	7		
13	1100 ² l	1		
14	3 – 10 m ³	1		
15	3 – 10 ¹ m ³	0		
16	Worek 120 l	2000		
17	Odbiór worków z nieruchomości segregujących odpady ⁵	1000		
18	Odbiór popiołu z nieruchomości ⁶	350		
19	Razem			
20	VAT 8% od poz. Razem			
21	Ogółem (OG): poz. Razem + poz. VAT			

¹ Odbiór odpadów dwa razy w miesiącu

² Odbiór odpadów trzy razy w miesiącu

³ Odbiór odpadów cztery razy w miesiącu

⁴ Stawka za dzierżawę pojemnika i odbiór odpadów lub dostawę worka i odbiór odpadów

⁵ Odbiór maksymalnie 4 worków z jednej nieruchomości zamieszkałej

⁶ Odbiór popiołu z metalowych i/lub odpowiednio oznaczonych pojemników prywatnych w okresie od 15 października do 15 kwietnia następnego roku

NA – wartość usługi w okresie trwania umowy

OG – miesięczna kwota ogółem

NA = OG x 20 miesięcy

NA = zł

- 2) Obsługa nieruchomości: zamieszkałych (wolnostojące, jednorodzinne, wielorodzinne) w zakresie wykonania usługi jednorazowego odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, bezpośrednio od właściciela nieruchomości (raz w roku zgodnie z harmonogramem), z wyłączeniem opłaty za zagospodarowanie odpadów.

Tabela 6 Opłata jednorazowa, wg stawek z tabeli 2

Opis odpadów	Ilość tona	Stawka ⁴ netto zł/tonę	Kwota opłaty netto (poz. 2 x 3)
1	2	3	4
Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.	40		
Razem			
VAT 8% od poz. Razem			
Ogółem (OG): poz. Razem + poz. VAT			

⁴ Stawka za odbiór odpadów wielko gabaryt

NB – wartość usługi w okresie trwania umowy

OG – miesięczna kwota ogółem

NB = OG x 2

NB = zł

II. Wycena usługi zagospodarowania odpadów

Usługa obejmuje zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji RIPOK w tym zagospodarowania i odzysku zebranych odpadów w sposób selektywny oraz kompostu (ceny nie obejmują dzierżawy pojemników, dostawy worków oraz wykonania usługi odbioru).

Tabela 7 Opłata w okresie jednego roku, wg tabeli 3

Lp.	Opis odpadów	Ilość tona	Stawka ⁵ netto zł/tonę	Kwota opłaty netto (poz. 2 x 3)
	1	2	3	4
1	Odpady zmieszane lub frakcja mokra	700		
2	Popiół o kodzie 20 01 99	75		
3	Odpady zbierane w sposób selektywny – frakcja sucha	130		
4	Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.	40		
5	Kompost z kompostownika właściciela nieruchomości	10		
6	Razem			
7	VAT 8% od poz. Razem			
8	Ogółem (OG): poz. Razem + poz. VAT			

⁵ Stawka za zagospodarowanie odpadów w RIPOK

NC – wartość usługi w okresie trwania umowy

OG – kwota ogółem

NC = OG x 20/12 miesięcy

NC = zł

III. Wycena usługi dodatkowej w zakresie obsługi nieruchomości na indywidualne zlecenie.

Usługa obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów w RIPOK w tym dostarczenie na nieruchomość zamówionego pojemnika (rozliczenie za m³)

Tabela 8 Opłata w okresie jednego roku, wg tabeli 4

Lp.	Opis odpadów	Ilość m ³	Stawka ⁶ netto zł/ m ³	Kwota opłaty netto (poz. 2 x 3)
	1	2	3	4
1	Wielkogabarytowe sprzęt elektryczny i elektroniczny	20		
2	Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych	10		
3	Budowlano-remontowe	20		
4	Niebezpieczne	0,5		
5	Zmieszane	30		
6	Kompost z kompostowników właścicieli nieruchomości (odbierany w workach dostarczonych przez wykonawcę)	10		
7	Razem			
8	VAT 8% od poz. Razem			
9	Ogółem (OG): poz. Razem + poz. VAT			

⁶ Stawka za usługę na indywidualne zlecenie

ND – wartość usługi w okresie trwania umowy

OG – kwota ogółem

ND = OG x 20 / 12 miesięcy

ND = zł

IV. Ustalenie ceny oferty

Cena oferty = NA + NB + NC + ND

Cena oferty = + + + = zł (kwotę należy przenieść do formularza ofertowego)

Słownie złotych:

.....

Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania
wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu..... Numer fax

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne pod nazwą: **„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016”**.

W nawiązaniu do art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia **oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu w tym:**

- posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Zabór - posiadał zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- jest wpisany do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)

(osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału
w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
Numer telefonu Numer fax

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne pod nazwą: **„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016”**.

W nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) oświadczamy, że będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, **Oświadczam**, że znana nam jest treść przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), w myśl których z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA NIE ZNAJDUJE SIĘ W SYTUACJI DAJĄCEJ PODSTAWY DO JEGO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE WYŻEJ PRZYWOŁANEGO ARTYKUŁU USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie
o dysponowaniu potencjałem technicznym pozwalającym
na wykonanie zamówienia**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer fax

W związku ubieganiem się o wykonywanie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu
gm. Zabór w latach 2015-2016”** oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej
z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej
z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U.
z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) **oświadczamy, że Wykonawca dysponuje
potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia.**

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie
o dysponowaniu o dysponowaniu osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer fax

W związku ubieganiem się o wykonywanie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu
gm. Zabór w latach 2015-2016”** oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej
z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej
z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U.
z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) oświadczamy, że Wykonawca dysponuje osobami
zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że osoby, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy
nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax.

Wykaz wykonanych usług o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w okresie lat 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przedmiot zamówienia wraz z zakresem rzeczowym wykonanych przez Wykonawcę usług, w tym ilość odebranych odpadów w Mg	Nazwa Zamawiającego, adres, telefon,	Wartość brutto zamówienia za, którą Wykonawca był odpowiedzialny	Okres realizacji zamówienia – termin (od – do)	Inne uwagi

Do druku Formularza należy załączyć kopie dokumentów świadczących, że zrealizowane zamówienia były wykonane należycie.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: **„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016”** oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późniejszymi zmianami) **oświadczamy, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja

o przynależności /braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....
W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016**” oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) informujemy, że:

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).*

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....*

*) niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)

.....
(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 9

**Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć
podwykonawcom**

L.P.	Określenie części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Uwaga: Zamawiający przypomina, że w przypadku, gdy zakres powierzonych podwykonawcy zadań będzie bezpośrednio powiązany z oddaniem mu do dyspozycji zasobów wymaganych do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to do oferty powinny być dołączone pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 10

(WZÓR) UMOWA

Na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych stałych z terenu gm. Zabór
w latach 2015-2016”.**

zawarta w Zaborze w dniu pomiędzy:

Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15, zwaną w treści umowy
Zamawiającym reprezentowana przez:

Roberta Sidoruka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Jadwigi Konaszyk** – Skarbnika Gminy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą (adres)

posiadającym nr NIP, REGON

wpisanym do

..... pod numerem reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1.

Definicje związane z przedmiotem umowy

1) Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na

*„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór
w latach 2015-2016”*

warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy – art. 10 ust. 1 i art. 94 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

- 2) Przedmiot umowy – oznacza wykonanie usług określonych w pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zleconych przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” rozstrzygniętego dnia 2015 r.
2. Przedmiotem umowy pt. *„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016”* w zakresie:
 - 1) Wykonywania usług:
 - a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki i worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) odbioru od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów, w tym kompostu z indywidualnych kompostowników właścicieli nieruchomości jeżeli Zamawiający zleci wykonanie tej usługi,
 - c) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,
 - d) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów odbieranych na indywidualne zlecenie,
 - e) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),
 - 2) Przekazywania sprawozdawczości obejmującej półroczne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.)
 - 3) Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

- a) osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku nie niższego niż poziom określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)*;
- b) osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w danym roku nie niższego niż poziom określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)*;
- c) osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nie wyższego niż poziom określony w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676)*;
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 11 do SIWZ.

§ 3.

Uprawnieni w sprawie realizacji umowy

Strony postanawiają, że uprawnionymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) W imieniu Zamawiającego Beata Skorodecka tel. (68) 3218312
- 2) W imieniu Wykonawcy tel.

§ 4.

Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: od 1 maja 2015r. do 31 grudnia 2016r.

§ 5.

Warunki wykonania umowy

1. Obowiązki Zamawiającego w szczególności:

- 1) Przekazanie niezwłocznie po podpisaniu umowy wykazu nieruchomości przeznaczonych do obsługi, zawierającego:
 - a) dane adresowe,

- b) liczbę i pojemność pojemników,
 - c) sposób zbiórki odpadów,
 - d) liczbę worków,
 - e) częstotliwość odbioru odpadów,
- 2) Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, którą Zamawiający przekazuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc którego wykaz dotyczy, jeżeli takowe zmiany zajdą,
- 3) Przekazanie wykazu dodatkowych usług na indywidualne zlecenie zawierającego:
- a) dane adresowe i kontaktowe,
 - b) liczbę i pojemność pojemników/worków
 - c) rodzaj odpadów,
 - d) termin pozostawienia pojemnika do dyspozycji właściciela nieruchomości,
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w §2 niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w *REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZABÓR* zatwierdzonym uchwałą Nr XX.137.2012 Rady Gminy Zabór z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r. Poz. 202)
- 3) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości, w pojemniki w terminie nie późniejszym niż 5 dni od podpisania umowy do oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w terminie 7 dni od podpisania umowy. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w pojemniki w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości w worki w terminie do 15 stycznia i do 15 czerwca 2016r. w ilości odpowiadającej iloczynowi przysługujących worków i liczbie ich odbioru w danym półroczu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, z tym że w 2015r. do 20 dni licząc od podpisania umowy w ilości odpowiadającej iloczynowi przysługujących worków i liczbie ich odbioru w 2015r. zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w odpowiednie ilości worków w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 5) Wykonawca, w odniesieniu do 2015r. w terminie 6 dni od podpisania umowy, a w odniesieniu do roku 2016 w terminie do 10 grudnia 2015r. sporządzi harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości. Harmonogramy te podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Z chwilą zatwierdzenia, powyższe harmonogramy stają się załącznikiem do umowy i wprowadzanie w nich zmian wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga itp.) W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.
- 6) Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikająca z regulaminu utrzymania czystości i porządku,
- 7) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich może się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.
- 8) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej, z terminami w okresie jesieni każdego roku obowiązywania umowy,
- 9) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru popiołu od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej w okresie comiesięcznym, z terminami od 15 października do 15 kwietnia roku następnego,
- 10) Harmonogramy o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 5, 8 i 9 Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 w odniesieniu do roku 2015 w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy. Natomiast w odniesieniu do roku 2016r. w terminie do 31 grudnia 2015r.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wskazywania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności niestosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych, sporządzoną wg załącznika Nr 1 do umowy.
- 12) Wykonawca poza usługami wykazanymi w harmonogramach zobowiązany jest wykonywać usługi dodatkowe na jednorazowe zlecenie, w terminie do dni od przekazania zlecenia (ustala się elektroniczny sposób przekazywania zlecenia),
- 13) Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, w terminie do piątego dnia miesiąca następującego, miesięczne karty rozliczeniowe usług stanowiących

podstawę do miesięcznych obciążeń, sporządzone wg załącznika Nr 2 do umowy.

14) Wykonawca ponadto:

- a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów sanitarnoepidemiologicznych (w szczególności mycia pojemników 1 raz w roku), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,
- b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do niezwłocznego okazania aktualnej, opłaconej polisy OC pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6.

Podwykonawstwo

(jeżeli dotyczy określić zadania podwykonawcy)

§ 7.

Gwarancja jakości

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Zabór w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

4. Wystąpienie sytuacji opisanych w § 11 ust. 3, dają Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zapisy § 11 ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli suma kar umownych opisanych w § 11 ust. 2 przekroczy 5000PLN. Zapisy § 11 ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany

§ 10.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy do łącznej kwoty zł netto + VAT, razem brutto zł (słownie złotych:) wypłacane na podstawie miesięcznych faktur w kwotach ustalonych zgodnie z miesięcznymi kartami rozliczenia przekazywanymi przez Zamawiającego.
2. Podstawą ustalenia wartości miesięcznych obciążeń są ceny jednostkowe oraz ilości wykazane na kartach rozliczeniowych, przy czym worki w ilości ilorazu faktycznie przekazanych worków i liczby miesięcy na jaki zostały wydane, powiększonej o ilość worków dostarczonych dla nowozgłoszonych nieruchomości.
3. Karty rozliczeniowe Wykonawca składa do 5 dnia następującego miesiąca a Wykonawca zatwierdza do 10 dnia miesiąca. W przypadku rozbieżności kwota płatności końcowej jest ustalona w oparciu o wydane przez Zamawiającego dokumenty (wykaz obsługiwanych nieruchomości z aktualizacjami, wykaz usług dodatkowych – indywidualne zlecenie) oraz dostarczone przez Wykonawcę potwierdzenia zagospodarowania odpadów.

4. Ceny jednostkowe zostają ustalone na okres obowiązywania umowy i podlegają rocznej waloryzacji, od lutego każdego roku, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen i usług ogłaszanych przez GUS.
5. Wykaz cen jednostkowych stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktury oraz karty rozliczeniowe podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
 - 1) W wysokości 15% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) W wysokości 15% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonywania usługi:
 - 1) W wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników worków po terminach wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 2 pkt 3 za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi.
 - 2) W wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
 - 3) W wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów na indywidualne zlecenie,
 - 4) W wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki wobec terminów wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 2 pkt 3 i 4 w dostarczeniu pojemnika lub worków w związku z obsługą nowozgłoszonych nieruchomości.
3. Wykonawca zapłaci kary, w wysokości kar nałożonych na Gminę Zabór, za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie:
 - a) nieosiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku nie niższego niż poziom określony w załączniku do *Rozporządzenia*

Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);

- b) nieosiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w danym roku określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);*
 - c) nieosiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nie wyższego niż poziom określony w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676);*
4. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
 5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
 7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzelono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
- 1) Szczegółowy opis zamówienia zawarty w pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 3) Wykaz cen jednostkowych,
 - 4) Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości,
 - 5) Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik Nr 1 do Umowy
z dnia 2015r.

Wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności niestosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów.

Lp	Imię i nazwisko/ Nazwa	Adres nieruchomości	Opis uchybienia względem zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów	Dowody
1				

Miejscowość, dnia

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*

Załącznik Nr 2 do Umowy
z dnia 2015r.

Karta rozliczeniowa

1. Ustalenie opłaty za usługi udostępnienia pojemników/worków i odbioru odpadów

Tabela 1 Opłata za pojemnik/worek – miesięcznie

Lp.	Pojemnik/ worek	Ilość	Stawka Netto ⁴	Kwota opłaty Netto (poz. 2 x 3)
	poj. w l lub m ³	szt.	zł/szt.	zł/miesiąc
	1	2	3	4
1	80 l			
2	80 ¹ l			
3	80 ² l			
4	120 l			
5	120 ¹ l			
6	120 ² l			
7	240 l			
8	240 ¹ l			
9	240 ² l			
10	240 ³ l			
11	1100 l			
12	1100 ¹ l			
13	1100 ² l			
14	3 – 10 m ³			
15	3 – 10 ¹ m ³			

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

16	Worek 120 l			
17	Odbiór worków z nieruchomości segregujących odpady ⁵			
18	Odbiór popiołu z nieruchomości ⁶			
19	Razem			
20	VAT 8% od poz. Razem			
21	Ogółem (OG): poz. Razem + poz. VAT			

¹ Odbiór odpadów dwa razy w miesiącu

² Odbiór odpadów trzy razy w miesiącu

³ Odbiór odpadów cztery razy w miesiącu

⁴ Stawka za dzierżawę pojemnika i odbiór odpadów lub dostawę worka i odbiór odpadów

⁵ Odbiór maksymalnie 4 worków z jednej nieruchomości zamieszkałej

⁶ Odbiór popiołu z metalowych i/lub odpowiednio oznaczonych pojemników prywatnych w okresie od 15 października do 15 kwietnia następnego roku

Tabela 2 Opłata za odebrane odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp. odebrane od właścicieli nieruchomości raz w roku wg harmonogramu.

Opis odpadów	Ilość tona	Stawka ⁷ netto zł/tonę	Kwota opłaty netto (poz. 2 x 3)
1	2	3	4
Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.			
Razem			

⁷ Stawka za odbiór odpadów wielko gabaryt ...

Ilości w tonach zagospodarowanych odpadów należy potwierdzić dokumentami wystawionymi przez RIPOK i/lub podmioty zagospodarowujące odpady (do rozliczenia należy załączyć kserokopie dokumentów).

Wykaz kserokopii dokumentów potwierdzających ilości odpadów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

2. Ustalenie opłaty za usługi zagospodarowania odpadów

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016”

Tabela 3 Opłata za zagospodarowanie odpadów – miesięcznie wg ilości ton

Lp.	Opis odpadów	Ilość ton	Stawka ⁵ netto zł/tonę	Kwota opłaty netto (poz. 2 x 3)
	1	2	3	4
1	Odpady zmieszane lub frakcja mokra			
2	Popiół o kodzie 20 01 99			
3	Odpady zbierane w sposób selektywny – frakcja sucha			
4	Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.			
5	Kompost z kompostownika właściciela nieruchomości			
6	Razem			

⁵ Stawka za zagospodarowanie odpadów w RIPOK

Ilości w tonach zagospodarowanych odpadów należy potwierdzić dokumentami wystawionymi przez RIPOK i/lub podmioty zagospodarowujące odpady zebrane selektywnie w miesiącu rozliczeniowym (do rozliczenia należy załączyć kserokopie dokumentów).

Wykaz kserokopii dokumentów potwierdzających ilości odpadów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

3. Ustalenie opłaty za usługi dodatkowe w zakresie obsługi nieruchomości na indywidualne zlecenie.

Tabela 4 Opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów – miesięcznie wg ilości m³

Lp.	Opis odpadów	Ilość m ³	Stawka ⁶ netto zł/ m ³	Kwota opłaty netto (poz. 2 x 3)
	1	2	3	4
1	Wielkogabarytowe sprzęt elektryczny i elektroniczny			
2	Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych			
3	Budowlano-remontowe			
4	Niebezpieczne			

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

5	Zmieszane			
6	Kompost z kompostowników właścicieli nieruchomości (odbierany w workach dostarczonych przez wykonawcę)			
7	Razem			

⁶ *Stawka za usługę na indywidualne zlecenie*

Ilości w tonach zagospodarowanych odpadów należy potwierdzić dokumentami wystawionymi przez RIPOK i/lub podmioty zagospodarowujące odpady zebrane selektywnie w miesiącu rozliczeniowym (do rozliczenia należy załączyć kserokopie dokumentów).

Wykaz kserokopii dokumentów potwierdzających ilości odpadów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

4. Ustalenie opłaty do fakturowania – zestawienie opłat

Tabela 5

Lp.	Opis opłaty	Kwota Netto zł
1	Opłata za pojemnik/worek – miesięcznie (Tabela 1 poz. Razem)	
2	Opłata za odebrane odpady wielkogabarytowe,...., raz w roku (Tabela 2 poz. Razem)	
3	Opłata za zagospodarowanie odpadów – miesięcznie wg ilości ton (Tabela 3 poz. Razem)	
4	Opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów – miesięcznie wg ilości m ³ Tabela 4 poz. Razem	
5	Razem	
6	VAT 8%	
7	Ogółem	

Miejscowość, dnia

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*

Załącznik Nr 3 do Umowy
z dnia 2015r.

Wykaz cen jednostkowych

1. Usługa udostępnienia pojemników i odbioru odpadów.

Obsługa nieruchomości: zamieszkałych (wolnostojące, jednorodzinne, wielorodzinne) oraz niezamieszkałe.

- a) stawki jednostkowe miesięczne obejmują dzierżawę pojemników na odpady zmieszane lub frakcję mokrą (z myciem i dezynfekcją 1 raz w każdym roku trwania umowy), dostawę worków do frakcji suchej oraz usługę odbioru odpadów od właściciela nieruchomości z wyłączeniem opłaty za zagospodarowanie odpadów.

Tabela 1 Stawki – obsługa nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Pojemnik/worek	Dzierżawa pojem./ dostawa worka	Odbiór odpadów częstotliwość w miesiącu				Stawka ⁴ Netto suma (poz. 2+3 lub 4 lub 5)		
			poj. w l lub m ³	zł/szt.	jednokrotnie	dwukrotne	trzykrotnie	czterokrotnie	zł/miesiąc
					zł/pojemnik	zł/pojemnik	zł/pojemnik	zł/pojemnik	
	1	2	3	4		5	6		
1	80 l								
2	80 ¹ l								
3	80 ² l								
4	120 l								
5	120 ¹ l								
6	120 ² l								
7	240 l								
8	240 ¹ l								
9	240 ² l								
10	240 ³ l								
11	1100 l								
12	1100 ¹ l								
13	1100 ² l								

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

14	3 – 10 m ³						
15	3 – 10 ¹ m ³						
16	Worek 120 l						
17	Odbiór worków z nieruchomości segregujących odpady ⁵						
18	Odbiór popiołu z nieruchomości ⁶						

¹ Odbiór odpadów dwa razy w miesiącu

² Odbiór odpadów trzy razy w miesiącu

³ Odbiór odpadów cztery razy w miesiącu

⁴ Stawka za dzierżawę pojemnika i odbiór odpadów lub dostawę worka i odbiór odpadów

⁵ Odbiór maksymalnie 4 worków z jednej nieruchomości zamieszkałej

⁶ Odbiór popiołu z metalowych i/lub odpowiednio oznaczonych pojemników prywatnych w okresie od 15 października do 15 kwietnia następnego roku

b) stawka jednostkowa obejmuje wykonanie usługi jednorazowego odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, bezpośrednio od właściciela nieruchomości (raz w roku zgodnie z harmonogramem), z wyłączeniem opłaty za zagospodarowanie odpadów.

Tabela 2 Stawki – jednorazowy wywóz odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych, opon, itp.

Opis odpadów	Stawka ⁷ netto zł/tonę
Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.	

⁷ Stawka za odbiór odpadów wielkogabarytowych, elektronicznych, opon itp.

2. Usługa zagospodarowania odpadów.

Stawki jednostkowe obejmują zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji RIPOK w tym zagospodarowania i odzysku zebranych odpadów w sposób selektywny oraz kompostu (stawki nie obejmują dzierżawy pojemników, dostawy worków oraz wykonania usługi odbioru odpadów)

Tabela 3 Stawki za zagospodarowanie odpadów

Lp.	Opis odpadów	Stawka ⁵ netto zł/tonę
1	Odpady zmieszane lub frakcja mokra	
2	Popiół o kodzie 20 01 99	

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZNAK: GKN.272.1.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3	Odpady zbierane w sposób selektywny – frakcja sucha	
4	Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.	
5	Kompost z kompostownika właściciela nieruchomości	

⁵ Stawka za zagospodarowanie odpadów w RIPOK

3. Usługa dodatkowa w zakresie obsługi nieruchomości na indywidualne zlecenie.

Stawki jednostkowe za m³ obejmują odbiór i zagospodarowanie odpadów w tym dostarczenie na nieruchomość zamówionego pojemnika (stawki obejmują wszystkie koszty dotyczące dostawy pojemnika, odbioru odpadów i zagospodarowania odebranych odpadów).

Tabela 4 Stawki za odbiór i zagospodarowanie odpadów na indywidualne zlecenie

Lp.	Opis odpadów	Stawka ⁶ netto zł/m ³
1	Wielkogabarytowe sprzęt elektryczny i elektroniczny	
2	Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych	
3	Budowlano-remontowe	
4	Niebezpieczne	
5	Zmieszane	
6	Kompost z kompostowników właścicieli nieruchomości (odbierany w workach dostarczonych przez wykonawcę)	

⁶ Stawka za usługę na indywidualne zlecenie

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 11

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pod nazwą: „*Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016*”:

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1) W zakresie odbioru odpadów komunalnych:

- a) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki i worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów, pojemniki ustawione na nieruchomościach w okresie trwania umowy podlegają myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz w każdym roku w okresie trwania umowy,
- b) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów, z zachowaniem harmonogramu i sposobu selektywnej zbiórki,
- c) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, na zasadach zbiórki bezpośredniej zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej jednak niż raz w każdym roku trwania umowy,
- d) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów odbieranych na indywidualne zlecenie,
- e) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835).

2) W zakresie sprawozdawczości.

Przekazywanie półrocznych sprawozdań zawierających informacje zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.)

Termin składania sprawozdań - do końca następnego miesiąca po zakończeniu półrocza, którego sprawozdań dotyczy.

3) W zakresie zagospodarowania odpadów.

Zamawiający wymaga by sposób zagospodarowywania odpadów pozwalał osiągnąć nie niższe wskaźniki odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych, niż wskazane w ustawie o odpadach oraz ustawie z dnia 14

grudnia 2012r. o utrzymaniu czystości i w ustawie z dnia z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach porządku w gminach - to jest osiągnąć:

- a) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku nie niższy niż poziom określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)*;
- b) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w danym roku nie niższy niż poziom określony w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)*;
- c) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nie wyższy niż poziom określony w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676)*;

II. Inne wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZABÓR zatwierdzonym uchwałą Nr XX.137.2012 Rady Gminy Zabór z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie *regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r. Poz. 202).
- 2) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości, w pojemniki w terminie nie późniejszym niż 5 dni od podpisania umowy oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w pojemniki w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości w worki w terminie do 15 stycznia i do 15 czerwca 2016r. w ilości odpowiadającej iloczynowi przysługujących worków i liczbie ich odbioru w danym półroczu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, z tym że w 2015r. do 20 dni licząc od podpisania umowy w ilości odpowiadającej iloczynowi przysługujących worków i liczbie ich odbioru w 2015r. zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w odpowiednie ilości worków w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 4) Wykonawca, w odniesieniu do 2015r. w terminie 6 dni od podpisania umowy, a w odniesieniu do roku 2016 w terminie do 10 grudnia 2015r. sporządzi harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości. Harmonogramy te podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Z chwilą zatwierdzenia, powyższe harmonogramy stają się załącznikiem do umowy i wprowadzanie w nich zmian wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga itp.) W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.

Harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości określa sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikająca z regulaminu utrzymania czystości i porządku.

Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości określa terminy (dni miesiąca), w jakich będzie odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

- 5) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej, z terminami w okresie jesieni każdego roku obowiązywania umowy.
- 6) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru popiołu od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej w okresie comiesięcznym, z terminami od 15 października do 15 kwietnia roku następnego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wskazać właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego, w szczególności niestosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych,
- 8) Poza wywozami odpadów wynikającymi z realizacji harmonogramów wskazanych w pkt 3 i 4, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowych usług wywozu odpadów na jednorazowe zlecenie. Wykonanie takich usług nastąpi w terminie do 7 dni od przekazania zlecenia (w tym zakresie ustala się elektroniczny sposób przekazywania zlecenia).

- 9) Wykonawca ponadto:

a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów

sanitarneepidemiologicznych (w szczególności mycia pojemników nie rzadziej niż 1 raz w okresie trwania umowy), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

- b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do niezwłocznego okazania aktualnej, opłaconej polisy OC.

Podstawowe dane obrazujące wielkość zamówienia

Tabela 1 Nieruchomości i mieszkańcy

Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości
Wolnostojące/ jednolokalowe	3422	1133
Wielolokalowe	232	5
Niezamieszkałe	-----	53
Razem	3654	1191

Tabela 2 Pojemniki i worki do dyspozycji w miesiącu

Liczba pojemników i worków do stałej dyspozycji Zamawiającego w miesiącu					
80 l	120 l	240 l	1100 l	3-10m3	Worki 120 l
200	300	150	10	1	2000

Tabela 3 Ilość odpadów rocznie

Opis odpadów	Ilość ton
Odpady zmieszane lub frakcja mokra	700
Popiół o kodzie 20 01 99	75
Odpady zbierane w sposób selektywny – frakcja sucha	130
Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itp.	40
Kompost z kompostownika właściciela nieruchomości	10

Tabela 4 Odpady zbierane i zagospodarowane na indywidualne zlecenie

Opis odpadów	Ilość w m ³
Wielkogabarytowe sprzęt elektryczny i elektroniczny	20
Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych	10
Budowlano-remontowe	20
Niebezpieczne	0,5
Zmieszane	30
Kompost z kompostowników właścicieli nieruchomości (odbierany w workach dostarczonych przez wykonawcę)	10