

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - /usługi/ o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa zamówienia: „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór w latach 2015-2016”.

Ogłoszenie w sprawie przedmiotowego zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08 kwietnia 2015 roku.

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Zabór

Adres: 66-003 Zabór ul. Lipowa 15

Województwo: Lubuskie

Adres strony internetowej: www.gminazabor.pl

Adres e-mail: ugzabor@gminazabor.pl

Nr telefonu : 68 321-83-00

Nr faksu: 68 321-83-01

2. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Miejsce uzyskania specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

- Urząd Gminy Zabór, 66-003 Zabór ul. Lipowa 15 w sekretariat Wójta Gminy w godzinach poniedziałek od 7: 30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00 – nieodpłatnie.
- adres strony internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia - www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane oraz w pojemnik/pojemniki lub worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wytycznymi zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji,
- b) zgodnie z odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów, w tym kompostu z indywidualnych kompostowników właścicieli nieruchomości jeżeli Zamawiający zleci wykonanie tej usługi,

- c) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,
- d) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów odbieranych na indywidualne zlecenie,
- e) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),
- f) bieżące prowadzenie sprawozdawczości w zakresie przedmiotu zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest do odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

| | |
|---------------------------|--|
| Wspólny Słownik Zamówień: | 90511000-2 Usługi wywozu odpadów |
| | 90512000-9 Usługi transportu odpadów |
| | 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| | 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów |
| | 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego

5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – 20 miesięcy od 1 maja 2015r. **31 grudnia 2016r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) oraz warunki szczególne:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania. To jest: Zamawiający wymaga by Wykonawca:

a1) posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Zabór - posiadał zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),

a2) był wpisany do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

i złożył oświadczenie o posiadaniu uprawnień koniecznych do wykonania zamówienia (wzór załącznik nr 2)

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie właściwą do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował, co najmniej dwa trwające nie krócej niż 12 miesięcy zadania, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia a polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 1000 Mg odpadów w roku.

Zamawiający wymaga, by na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca do oferty dołączył wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie spełniających wymagania Zamawiającego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz uzupełnił sporządzony wykaz poświadczeniami (lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) Dysponują koniecznym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku – Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku składając w tym zakresie stosowne oświadczenie.

d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenia, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia to jest:

e1) złożą na tą okoliczność stosowne oświadczenie,

e2) wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

7.2. W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie wyżej wymienionych warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem technicznym i kadrowym, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonego warunku.

7.3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wykonawców zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust.1 oraz warunki szczegółowe a także, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- c) oświadczenie o dysponowaniu koniecznym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym wraz z wykazem wymaganego sprzętu i informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- d) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- f) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykaz ten powinien poświadczyc spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 7.1 lit. b);

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca wykaże zamówienia wykonywane wcześniej na rzecz Zamawiającego do załącznika tego nie musi dołączać wymaganych w pkt 7.4. lit. f) dokumentów;

- g) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- h) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00zł,
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- j) informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 8.1.2 lit. o) SIWZ;
- k) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika *Urzędu Skarbowego* oraz właściwego oddziału *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub *Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie.
- l) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości, o których mowa w uwadze do pkt. 8.1.1 SIWZ (art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający w szczególności wymaga wskazania: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia, a także sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.4. lit. b), i) i k).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 7.4. lit. i) i k) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim zdaniu, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Poprzez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

7.5. Do oferty należy też dołączyć:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- b) zakres zadań, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli występują);
- c) dokument, jednoznacznie wskazujący na upoważnienie osoby podpisanej pod ofertą i jej załącznikami do dokonania tej czynności - np.: odpis z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla formy organizacyjnej wykonawcy wskazujący jednoznacznie na posiadanie przez podpisującego właściwego umocowania do dokonania takiej czynności, albo pełnomocnictwo wystawione przez osoby jednoznacznie umocowane do dokonywania w imieniu wykonawcy takiej czynności,
- d) zaakceptowany projekt umowy.

8. Informacja na temat wadium:

Zamawiający wymaga wadium w wysokości 10 000zł,

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) cena - 90%
- 2) termin wykonywania dodatkowych usług wywozu odpadów – 10%

10. Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Wójta Gminy Zabór, 66-003 Zabór ul. Lipowa 15 **do dnia 20 kwietnia 2015 roku, do godz. 09:00.**

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Zabór, 66-003 Zabór ul. Lipowa 15, **w dniu 20 kwietnia 2015r. o godzinie 10:30.**

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

13. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, rozumianych w ten sposób, że ich ujęcie na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nie miałyby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik samego postępowania.

Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę

14. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej.

15. Osoba odpowiedzialna za kontakty z wykonawcami:

Beata Skorodecka tel. - 68 321 83 12, fax - 68 321 83 01

Dokumenty do pobrania:

Specyfikacja wraz z kompletem załączników.