



SECRETARE
[signature]

Nr rej. 17073-5317-K068-Pt/14

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 000544846

NIP: 9730352963

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Starszy inspektor pracy - Piotr Machnicki

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Zielonej Górze przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY ZABÓR

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

66-003 ZABÓR, UL. LIPOWA 15

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Robert Sidoruk

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy Zabór

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 8.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

18.12.2014 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 23, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 22, w tym kobiet: 11, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 26.11.2013 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
- jak w punkcie 2.1. protokołu kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zgodnie z art. 12 ust. 1, pkt a Konwencji Nr 81 dotyczącej inspekcji w przemyśle i handlu, przyjętą w Genewie dnia 11 lipca 1947 r. (Dz. U. z 1997 r., Nr 72, poz. 450) wcześniejsze zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie jest wymagane.

Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Inspektor pracy dokonał wpisu do książki kontroli kontrolowanej jednostki.

Cel i zakres kontroli: sprawdzenie wykonania środków prawnych wydanych przez inspektora pracy w wyniku ostatnio przeprowadzonej kontroli.

2.1. Sprawdzenie wykonania środków prawnych wydanych w wyniku ostatnio przeprowadzonej kontroli

W wyniku ostatnio przeprowadzonej kontroli inspektor pracy wydał pracodawcy wystąpienie nr rej. 17073-5317-K062-Ws01/13 z dnia 26.11.2013 r., zawierające 5 poleceń i wniosków.

Stwierdzono wykonanie wszystkich poleceń i uwzględnienie wniosków.

2.2. Informacja o wypadkach

Rok	Liczba wypadków przy pracy w zakładzie:			
	ogółem	w tym:		
		śmiertelne	ciężkie	zbiorowe
2010	0	0	0	0
2011	0	0	0	0
2012	0	0	0	0
2013	0	0	0	0

2.3. Choroby zawodowe

Nie stwierdzono zachorowań na choroby zawodowe ani podejrzeń o takie choroby.

2.4. Związki zawodowe

W urzędzie nie funkcjonuje żadna organizacja związkowa.

2.5. Realizacja zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy

W Urzędzie Gminy Zabór zadania służby bhp wykonuje Przemysław Smorawiński – gł. specjalista ds. bhp spoza zakładu pracy, reprezentujący firmę „Przemysław Smorawiński” z siedzibą w Świebodzinie ul. Słoneczna 38c/1 (NIP: 9271125422, REGON: 977895546). Przedstawiono do wglądu umowę nr rej. 1/03/2009 zawartą w dniu 2.03.2009 r. na wykonywanie przez zleceniobiorcę zadań służby bhp.

2.6. Sprawdzanie poprawności informacji składanych do ZUS przez pracodawców zawierających dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe za 2013 rok (formularz ZUS P IWA).

Kontroli poddano informację składaną do ZUS na druku ZUS P IWA za 2013 rok oraz rejestr wypadków przy pracy, w którym od 2008 roku nie wykazano wypadków przy pracy. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzenia informacji na druku ZUS P IWA (identyfikator 01.2013). Do niniejszego protokołu załącza się kserokopię sporządzonej informacji.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzieleno~~ / nie udzielono^(***) porad:
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. formularz ZUS P IWA - informacja za 2013 rok.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Roberta Sidoruk - Wójta Gminy Zabór i Danuty Głuszak - Sekretarza Gminy.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Zabór, dnia 18.12.2014

Starszy inspektor pracy
specjalista

mgr Piotr Machnicki

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 18.12.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk
Robert Sidoruk

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesione~~ / nie wniesiono / ~~zostaną~~
~~wniesione~~^(**) do dnia
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

WÓJT GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk

Sidoruk Robert

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Urząd Gminy Zabór
 86-003 Zabór, ul. Lipowa 15
 woj. lubuskie
 tel. (68)321 83 00, fax (68)321 83 01

Starszy inspektor pracy
 specjalista

mgr Piotr Machnicki

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Zabór 18.12.2014

.....
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[PM]