

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

PS-I:431.4.15.2011.ETom

Urząd Miejski w Zaborze

W P Ł Y N Ę Ł O

Dnia 16.08.11

L.dz. 21518/11

L. załączników

Podpis

Gorzów Wlkp. 11-08-2011r.

Pani  
Jolanta Salewicz-Woźniak  
Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zaborze

### Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543) - pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu 17 czerwca 2011r. kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaborze pod względem realizacji zadań własnych i zleconych w zakresie ustawy o pomocy społecznej.

Wyniki z kontroli kompleksowej zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią w dniu 25 lipca 2011r.

W wyniku kontroli stwierdzono, że w Ośrodku zatrudnionych jest łącznie 4 pracowników w tym kierownik i 2 pracowników socjalnych realizujących pracę socjalną w środowisku. Z ustaleń kontroli wynika, iż Ośrodek realizuje także zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów jednakże do realizacji tych zadań nie utworzył odrębnej komórki organizacyjnej i nie zatrudnił dodatkowego pracownika. Obecnie jeden z pracowników socjalnych w ramach 1/2 etatu realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz 1/2 etatu – ustawy o świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zgodnie z zapisem art. 20 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. Nr 139, poz.992 z 2006r. ze zm.) w przypadku upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej do realizacji świadczeń rodzinnych w ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji tych zadań. Realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych.

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono pod względem merytorycznym akta osób otrzymujących pomoc w formie zasiłków okresowych, stałych i celowych wypłacanych w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz pomocy udzielanej osobom/rodzinom poszkodowanym w wyniku powodzi z 2010r. Ustalono, iż powyższe świadczenia są zasadnie przyznawane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W jednym przypadku stwierdzono, iż w obiegu prawnym znajdują się dwie prawomocne decyzje przyznające świadczenie w formie zasiłku stałego. Akta spraw poddanych kontroli zawierały określone w przepisach o pomocy społecznej dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, majątkowej.

W toku kontroli ustalono także, iż na terenie gminy nie funkcjonują: placówki zapewniające pomoc osobom bezdomnym jak również placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego wpisane do Rejestru Wojewody Lubuskiego. Na terenie gminy brak jest ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Oceniając warunki lokalowe stwierdzono, że Ośrodek nie posiada wystarczającej ilości pomieszczeń, w których zachowując ochronę danych osobowych pracownicy socjalni mogą prowadzić rozmowy z klientami pomocy społecznej. Specyfika wykonywanej pracy wymaga, aby osoby zgłaszające się z wnioskiem o pomoc miały możliwość swobodnego przedstawienia problemu, a także zapewnioną intymność i poczucie bezpieczeństwa z zachowaniem ochrony danych osobowych. W celu poprawy warunków pracy oraz przyjęć klientów Ośrodka Pomocy Społecznej niezbędne jest w miarę możliwości zwiększenie liczby pomieszczeń użytkowanych przez Ośrodek.

*W ramach zaleceń pokontrolnych polecam:*

1. Podjęcie działań zmierzających do utworzenia w strukturach Ośrodka komórki realizującej zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych a tym samym uregulowania kwestii zatrudnienia pracownika socjalnego.
2. Podjęcie działań na rzecz rozeznania środowiska lokalnego pod kątem osób z zaburzeniami psychicznymi i rozważenia możliwości zapewnienia im stosownego wsparcia w tym m.in. zawarcie porozumienia z organami prowadzącymi placówki na terenie sąsiednich gmin.
3. Podjęcie działań na rzecz utworzenia na terenie gminy placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, których działalność będzie zgodna z zasadami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.
4. Przeprowadzenie analizy środowiska lokalnego i potrzeb osób bezdomnych oraz rozważenie możliwości utworzenia na terenie gminy placówki zapewniającej im stosowną pomoc.
5. Podjęcie działań na rzecz poprawy warunków lokalowych Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Weryfikację błędów formalno-prawnych wydawanych decyzji administracyjnych.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

*Małgorzata Krasowska-Marczyk*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. WPS a/a
2. WNIK a/a