

Zarządzenie Nr 0050.16.2014
Wójta Gminy Zabór
z dnia 31 marca 2014 roku

w sprawie określenia założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych publicznych szkół, prowadzonych przez Gminę Zabór na rok szkolny 2014/2015.

Na podstawie art. 34a ust.2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1. Określam założenia do opracowania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Zabór na rok szkolny 2014/2015.

§2. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. W każdej szkole należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Przy planowaniu organizacji szkoły należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:
 - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, (w tym m.in. zajęcia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora oraz wychowanie do życia w rodzinie),
 - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
 - 3) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2014/2015,
 - 4) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica, a w przypadku szkoły podstawowej - logopeda itp.) w ramach ustalonego na rok szkolny 2014/2015 limitu etatów nauczycieli realizujących zajęcia nielekcyjne,
4. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły należy uwzględnić we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.
5. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
 - 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
 - 2) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2014/2015).
6. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące priorytety:
 - 1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w szkole uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabyli uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych,
 - 2) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełnić godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - 3) po zakończeniu ruchu kadrowego: pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe,
7. Arkusz organizacji szkoły sporządza się w dwóch egzemplarzach w terminie do 30 kwietnia 2014r.

8. Arkusze organizacji szkół są zatwierdzane przez organ prowadzący do 30 maja 2014r.
9. Do 10 września 2014 roku należy sporządzić aneks uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów, wg procedury zatwierdzania arkuszy.
10. Do 15 września 2014 organ prowadzący zatwierdza zmiany do arkusza określone w aneksie.
11. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu do arkusza na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian oraz pełnym uzasadnieniem zawierającym skutek finansowy.

§3. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych szkół powinna wynosić:
 - 1) w szkole podstawowej - do 25 uczniów,
 - 2) w gimnazjum - do 28 uczniów,
2. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.
3. Dyrektor szkoły może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia oddziałów. Odstępstwo od zasady musi być uzgodnione z organem prowadzącym.

§4. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

1. **Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy** tworzy się w zależności od ilości uczniów wg następujących zasad:
 - a) do 100 uczniów - do 10/30 etatu
 - b) od 101 do 200 uczniów - do 15/30 etatu
2. **Stanowiska pedagogów szkolnych** tworzy się w szkołach liczących:
 - a) do 100 uczniów - do 10/30 etatu
 - b) od 101 - 200 uczniów - do 20/30 etatu
3. W szkole podstawowej tworzy się **stanowisko logopedy** w zależności od ilości uczniów:
 - a) do 100 uczniów - do 10/30 etatu
 - b) od 101 - 200 uczniów - do 15/30 etatu
4. **Świetlicę** organizuje się dla uczniów dowożonych do szkoły, których rodzice pracują oraz w sporadycznych przypadkach na wniosek rodziców dla dzieci, których przebywanie w świetlicy szkolnej jest wskazane z przyczyn społecznie uzasadnionych. **Organizację** pracy świetlicy należy dostosować do liczby uczniów w szkole i ich potrzeb oraz możliwości wynikających z następujących zasad określających liczbę etatów nauczycieli świetlicy:
 - 1) **w szkołach liczących:**
 - a) do 100 uczniów - do 21/26 etatu
 - b) od 101 do 200 uczniów - do 37/26 etatu
5. Zatrudnienie psychologa jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb uczniów i wymaga uzgodnienia z wójtem gminy.
6. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi pozostaje na poziomie roku szkolnego 2013/2014.

§5. Wykaz zadań związanych z procedurą zatwierdzania arkuszy organizacyjnych, określa Harmonogram stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§6. Wzór arkusza organizacji szkoły oraz dokumentów uwzględniających niezbędne dane do organizacji szkoły określono w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZABÓR

Andrzej Bukowiecki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.16.2014
Wójta Gminy Zabór
z dnia 31 marca 2014r.

HARMONOGRAM ZATWIERDZENIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ GMINY ZABÓR NA ROK SZKOLNY 2014/2015

I.p.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin realizacji
1	Określenie przez organ prowadzący założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół na rok szkolny	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy	do 1 kwietnia 2014r.
2	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół	Dyrektor może złożyć wniosek do organu prowadzącego o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzenia arkuszy w roku szkolnym 2013/2014 z uzasadnieniem i określeniem skutków finansowych	do 15 kwietnia 2014r.
3	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych	Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu informację o: 1) potrzebach szkoły w zakresie uzupełnienia etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole, 2) wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli, 3) zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art.20 KN.	do 15 kwietnia 2014r.
4	Analiza przez organ prowadzący informacji przekazanych przez dyrektorów szkół	Analiza potrzeb kadrowych szkół	do 20 kwietnia 2014r.
5	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole (zgodnie z art.18,19 lub 22 KN)	Organ prowadzący za pośrednictwem dyrektorów szkół zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełnienia etatu w innej szkole. Dyrektor zainteresowanej szkoły dokonuje przeniesienia wskazanych nauczycieli mianowanych do innej szkoły.	do 25 kwietnia 2014r.

6	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują: 1)arkusz organizacji szkoły, 2)wykaz kadry pedagogicznej na rok szkolny 2014/2015, 3)zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny(w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum) 4)informację dotyczącą awansów zawodowych nauczycieli, 5)wykaz pracowników administracji i obsługi, 6)zestawienie ilości uczniów, klas, oddziałów, 7)w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym-informacja o ilości uczniów oraz organizacji nauczania, 8)w przypadku uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi-informacja o ilości uczniów i organizacji zajęć, 9)inne informacje niezbędne do – prawidłowego funkcjonowania szkoły.	do 30 kwietnia 2014r.
7	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji szkół przygotowanych przez dyrektorów	do 15 maja 2014r.
8	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Przekazanie zatwierdzonych arkuszy organizacji dyrektorom szkół.	do 30 maja 2014r.
9	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkół z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły	po zatwierdzeniu arkuszy organizacji – w ciągu roku szkolnego
10	Zmiany w arkuszach organizacji szkół	Każda zmiana organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza	do 5 dni od dnia złożenia aneksu

(pieczęćka szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela II. Arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2014/2015 (nauczyciele)

L. p.	Przedmiot/ zajęcia dodatkowe	inicjały (akronim) nauczyciela														Razem						
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22
1	2																					
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
Razem godz. tygodniowo																						
w tym		w wymiarze obowiązkowym																				
		ponadwymiarowych																				
		niepełnozatrudnionych																				
Uzupełnienie etatu w innej szkole																						
Dopełnia etat w tej szkole																						

ZATWIERDZAM

Data, podpis

(pieczęćka imienna i podpis dyrektora)

(pieczęćka szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela III. Wykaz kadry pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015

LP	Nazwisko i imię	Akronim	Nauczany przedmiot	Wykształcenie (poziom)	Kwalifikacje Tak/Nie Ew. inf. o zgodzie kuratora na zatrudnienie	Staż w latach	Stopień awansu zawodowego	
							posiadany	planowany w bieżącym roku
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

(pieczęćka imienna i podpis dyrektora)

(pieczęćka szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela IV. Wykaz godzin z art. 42 ust 2 KN na rok szkolny 2014/2015

LP	Nazwisko i imię	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć
			I półrocze	Ogółem	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

(pieczęćka imienna i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

AWANS ZAWODOWY – na podstawie art.9 ust.8 KN

**Tabela V. Liczba osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych
w roku szkolnym 2014/2015**

L.p.	Postępowanie w sprawie awansu zawodowego	liczba nauczycieli	termin	liczba nauczycieli	termin
		Sesja letnia		Sesja zimowa	
1	Na stopień nauczyciela kontraktowego				
2	Na stopień nauczyciela mianowanego				
3	Na stopień nauczyciela dyplomowanego				

(pieczęćka i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

**Tabela VI. Liczba pracowników administracji i obsługi
w roku szkolnym 2014/2015**

L.p.	Nazwa stanowiska	Liczba pracowników w roku szkolnym		Liczba etatów w roku szkolnym	
		2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015
	Razem pracowników administracji				
	Razem pracowników obsługi				

(pieczęć i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela VIII. Świetlica szkolna i dożywianie w roku szkolnym 2014/2015

L.p.	Wyszczególnienie	Rok szkolny	
		2013/2014	2014/2015
1	Liczba uczniów w świetlicy		
2	Liczba uczniów korzystających	Z obiadów	
		Z innych posiłków	
3	Liczba godzin w świetlicy		
4	Liczba grup wychowawczych		

(pieczęć i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia

Tabela IX. Uczniowie, klasy, oddziały w roku szkolnym 2014/2015

wyszczególnienie		klasy						Ogółem	
		0	I	II	III	IV	V		VI
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Liczba uczniów klasie									
Liczba oddziałów									
Liczba godzin lekcyjnych ogółem									
z tej liczby	wynikających z planu nauczania								
	wynikających z podziału na grupy								

(pieczęć i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

Tabela X. Wykaz pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2014/2015

Stanowiska służbowe		Liczba osób	w przeliczeniu na etaty	tygodniowa liczba godzin lekcyjnych	w tym godzin ponadwymiarowych
Dyrektor szkoły					
nauczyciele	Pełnozatrudnieni				
	uzupełniający etat w innej szkole				
	niepełnozatrudnieni				
	dopełniający etat w innej szkole				
Pedagog szkoły					
Wychowawca świetlicy					
Bibliotekarz					
Logopeda					
Ogółem					

(pieczęć i podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Data sporządzenia:

**Tabela XI. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2014/2015
przybędą do tej szkoły z innych szkół**

Nazwa szkoły, z której uczniowie przybędą	Klasy, do których uczniowie przybędą							
	Liczba uczniów w klasie							

(pieczęć i podpis dyrektora)

()

()