

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: ZW.271.2.4.2014

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zabór

ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór

www.gminazabor.pl, NIP: 973-08-22-452

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z p. zm.), zwaną dalej ustawą,

**Zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

„Dostawę sprzętu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Zabór, w tym:

- **Część I.** Dostawa średniego pojazdu ratowniczo- gaśniczego z **napędem 4 x 4**” z wyposażeniem podstawowym,
- **Część II.** Dostawa wyposażenia ratowniczo-gaśniczego” - technicznego:
- **Część III.** Dostawa wyposażenia ratowniczo-gaśniczego” – sprzętu pływającego i odzieży ochronnej”

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: dnia 14.02.2014r, nr UZP: 52198-2014
- na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/>
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Zabór

Zabór, 14 luty 2014r roku

Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 t.j.), a także wydanymi a podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi;
2. Tryb postępowania został wybrany w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 207 000 euro**.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego średniego pojazdu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4 wraz z wyposażeniem podstawowym oraz innego sprzętu ratowniczo-gaśniczego, technicznego i pływającego oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Zabór. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy funkcjonalne części:
 - **Część I.** Dostawa średniego pojazdu ratowniczo- gaśniczego z **napędem 4 x 4** z wyposażeniem podstawowym, w tym:
 - I.1) Pojazd ratowniczo-gaśniczy „**średni z napędem 4 x 4**” (z wyciągarką oraz drabiną do wejścia na dach o pojemności zbiornika na wodę od 3500 do 4000 litrów) i pozostałym wyposażeniem – 1 kpl;
 - I.2) Rozdzielacz do węży 75/52/52 – 2 szt.;
 - I.3) Węże W 75 – 8 szt.;
 - I.4) Węże W 52 – 10 sztuk;
 - I.5) Wytwornica pianowa WP 2/150 - 1 szt.;
 - I.6) Wytwornica pianowa WP 2/75- 1 szt.;

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

- I.7) Prądownica PW-52 turbo – 2 szt.;

- **Część II. Dostawa wyposażenia ratowniczo-gaśniczego” - technicznego:**
 - II.1) Agregat prądotwórczy o mocy min. 5 kVA + najaśnica – 1 szt.;
 - II.2) Topór ciężki – 1 szt.;
 - II.3) Bosak ciężki – 1 szt.
 - II.4) Bosak sufitowy – 1 szt.
 - II.5) Bosak podręczny – 1 szt.
 - II.6) Torba typu PSP R1 z resuscytatorem- 1 kpl.
 - II.7) Nożyco-rozpieracz – 1 szt.
 - II.8) Aparaty oddechowe – 4 kpl
 - II.9) Radiostacje nasobne- 6 szt.
 - II.10) Trójkąt drogowy – 1 szt
 - II.11) Sygnalizator bezruchu – 4 szt.
 - II.12) Hełm – 6 szt.

- **Część III. Dostawa wyposażenia ratowniczo-gaśniczego” – sprzętu pływającego i odzieży ochronnej**
 - III.1) Kombinezony ratunkowo-robocze chroniące przed niską temperaturą (akw. wod.)- 6 szt.
 - III.2) Łódź ratownicza 5 osobowa z silnikiem i wyposażeniem – 1 kpl.
 - III.3) Sanie lodowe – pływające urządzenie ratownicze – 1 szt.
 - III.4) Kurtki ratownicze – 3 szt.
 - III.5) Kapoki – 3 szt.

Uwaga! Wykonawcy mogą składać Ofertę na wszystkie trzy części zamówienia jak również tylko na wybrane części zamówienia. Zamawiający określił minimalne warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy składający Ofertę na wybrane części Zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

Przedmiot zamówienia nabywany jest przez Zamawiającego (Gminę Zabór) dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Zaborze. Zamawiający będzie stroną na rzecz której zostanie zawarta umowa i wystawiona faktura ale OSP w Zaborze będzie Użytkownikiem przedmiotu zamówienia (sprzętu ratowniczo- gaśniczego), który służył będzie do ochrony przeciwpożarowej.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- **34.14.4210-3 – wozy strażackie.**

- **44.48.0000-8 – różny sprzęt gaśniczy.**

- **35.11.00.00-8 – sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 120 dni od daty zawarcia umowy, w tym: poszczególne części zamówienia zostaną dostarczone:**

- Część I. [W ciągu 120 dni od daty zawarcia umowy. Nie wcześniej niż 100 dnia od podpisania umowy.](#)
- Część II. [W ciągu 120 dni od daty zawarcia umowy. Nie wcześniej niż 80 dnia od podpisania umowy.](#)
- Część III. [W ciągu 120 dni od daty zawarcia umowy. Nie wcześniej niż 40 dnia od podpisania umowy.](#)

5. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.: TAK**

- **Część I.** Dostawa średniego pojazdu ratowniczo- gaśniczego z **napędem 4 x 4**” z wyposażeniem podstawowym.
- **Część II.** Dostawa wyposażenia ratowniczo-gaśniczego” - technicznego
- **Część III.** Dostawa wyposażenia ratowniczo-gaśniczego” – sprzętu pływającego i odzieży ochronnej

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

7. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych** - oznacza to, że tam gdzie *Zamawiający* wskazał przedmiot zamówienia poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zaproponowania w ofercie (zastosowania) wszelkich odpowiedników rynkowych o parametrach nie gorszych niż posiada wskazany produkt. Wskazane przez *Zamawiającego* parametry (charakterystyka) określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazanie marki lub nazwy producenta określa klasę produktu.
10. W przypadku gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na formularzu „OFERTA” i „Formularzu cenowym”, które stanowią odpowiednio: Formularz nr 1 i Formularze nr 2.1, 2.2 i 2.3 Załącznika do SIWZ nr 2. „Formularze Wykonawcy”, stanowić one będą pierwsze strony oferty. Wszyscy Wykonawcy składają Formularz nr 1, natomiast Formularze cenowe nr 2.1, 2.2 i 2.3 adekwatnie do oferowanych części zamówienia.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „OFERTA - Przetarg nieograniczony na dostawę pojazdu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem; **Znak sprawy: ZW.271.2.4.2014**
3. W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to Zamawiającemu odesłanie tej oferty bez jej otwierania.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Zabór, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15, pok. 11 – Sekretariat.**
5. Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Zabór, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15, pok. 11 – Sekretariat.**

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **ZW.271.2.4.2014**

6. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
 7. **Termin składania ofert upływa w dniu: 28 marca o godz. 11:00.**
 8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 9. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
 10. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie (papierowo), faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, z wyłączeniem ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i przesyłki elektronicznej. Dokumenty przesyłane za pomocą poczty elektronicznej winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
- Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać *Zamawiającemu* na następujący adres: Urząd Gminy Zabór, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15, - z dopiskiem „pok. 11 – Sekretariat”.**
- lub na następujący numer faksu: 0048 68 321 83 01,**
- albo na następujące adresy poczty elektronicznej: ugzabor@gminazabor.pl**
- W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem z komputera *Zamawiającego*.
12. Godziny pracy *Zamawiającego*: poniedziałek – 8.00 do 15.00 (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
 13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z *Wykonawcami* jest Pani **Małgorzata Bojko-Malinowska**, tel. 0048 68 321 83 00, faks: 0048 68 321 83 01.



S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji w niniejszym przetargu.
15. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg tego terminu.
16. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert.
17. **Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną Ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.**
18. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty.
19. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
20. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i na formularzach zawartych w Załączniku nr 2 do SIWZ „Formularze Wykonawcy” Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ.
21. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
22. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
23. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:



postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

- 1) **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
 - 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*; pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
 - b) wskazanie pełnomocnika,
 - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,
 - d) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
 - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
24. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji), z zastrzeżeniem pkt. II.23.1) i pkt. II.25. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt. II.25.
25. W przypadku dokumentów dotyczących innych podmiotów, na zasobach których *Wykonawca* polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
26. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w następujący sposób:
 - a) w górnym lewym rogu (pieczęć wykonawcy/nazwa i adres) należy wyszczególnić wszystkich składających ofertę,
 - b) w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

na rzecz: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...;" itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną),

- 2) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku kilku pełnomocników *Zamawiający* wybierze tego, z którym będzie prowadził korespondencję związaną z postępowaniem,
 - 3) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia),
 - 4) wszyscy muszą być uprawnieni do udziału w postępowaniu, tzn. nie mogą podlegać wykluczeniu – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*,
 - 5) każdy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
 - 6) w przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę*.
27. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* składających ofertę wspólną.
28. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
29. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez *Wykonawcę* – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
30. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.
31. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **ZW.271.2.4.2014**

32. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
33. *Wykonawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
34. Powiadomienie (o którym mowa w ppkt 33) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie odpowiednio napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
35. *Wykonawca* nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
36. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
37. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Zabór, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15, Sala Konferencyjna, w dniu 28 marca 2014 r. o godz. 11.30.**
38. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
39. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy, ceny ofertowe osobno dla każdej z trzech części zamówienia, warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczy).
40. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
41. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
42. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
43. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

- 44. Ocenie będą podlegały Oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania**
- 45. Zamawiający wybierze najkorzystniejsze Oferty odrębnie dla każdej z trzech podanych części zamówienia. Każda część oceniana będzie odrębnie pod kątem zgodności z SIWZ oraz kryterium oceny ofert wyznaczonym indywidualnie dla każdej z części zamówienia.**
- 46. Zamawiający** zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej zawrze umowę z wybranym *Wykonawcą/Wykonawcami*, którego/których poinformuje wcześniej o terminie i sposobie podpisania umowy.
- 47. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca/Wykonawcy** będzie zobowiązany:
- 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
 - 2) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
 - 3) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę *Wykonawców* występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie,
 - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeśli Zamawiający żąda jego wniesienia.
- 48. Umowa Wykonawców występujących wspólnie** (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*,
 - 4) dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, w tym również wskazanie numeru postępowania przetargowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

49. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w Załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
50. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. **Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik 3. do niniejszej SIWZ.**
51. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt. 1) ustawy.
52. Cenę oferty należy określić w PLN.
53. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
54. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
55. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem stawki podatku od towarów i usług VAT). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA” i „Formularzu cenowym”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami adekwatnie do ofertowanych części zamówienia.
56. Cena musi zawierać wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt przedmiotu umowy, koszt opakowania, koszt transportu, rozładunku i dostarczenia do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, koszt przeszkolenia pracowników użytkownika, inne koszty osobowe, koszt gwarancji i koszt serwisu w okresie gwarancyjnym, ew. inflację, VAT i inne podatki, ew. opłaty celne, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
57. Całkowita cena brutto oraz ceny jednostkowe brutto określone przez *Wykonawcę* w ofercie (lub wynikające z oferty) będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
58. **Brak którejkolwiek pozycji w „Formularzu cenowym” adekwatnie do oferowanych części zamówienia (w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia dla wyodrębnionych przez *Zamawiającego* części zamówienia) nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Uwaga ! *Wykonawcy wypełniają tylko ten formularz cenowy, którego dotyczy jego Oferta. Zapis powyższy oznacza, iż wszystkie pozycje formularza cenowego dla wybranej przez *Wykonawcę* części zamówienie winny być wypełnione.***

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

59. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
60. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 z p. zm.) obowiązującymi na dzień składania ofert.
- Wykonawca naliczając podatek VAT winien uwzględnić fakt, iż Użytkownikiem przedmiotu zamówienia będzie Ochotnicza Straż Pożarna w Zaborze - służył on będzie do ochrony przeciwpożarowej.**
61. Zamawiający może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
- 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
62. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny jednostkowej i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę jednostkową,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i cenę jednostkową,
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części/pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części/pozycje zamówienia,
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
63. W przypadku rozbieżnego podania przez Wykonawcę ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.



postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **ZW.271.2.4.2014**

W przypadku braku obliczeń ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.

- 64.** Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
- 65.** Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
- 1) Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w formularzu cenowym mogą zostać poprawione w następujący sposób:
 - a) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.
 - 2) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego – Zamawiający może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego mogą zostać poprawione w następujący sposób:
 - a) Zamawiający poprawi błędnie wpisane ilości jednostek miary dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

- b) Zamawiający dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodnie z dokumentami wzorcowymi) ilości i taką cenę przyjmie jako cenę oferty.
- 4) Omyłki polegające na dopisaniu do formularza cenowego pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe „Opis przedmiotu zamówienia” i „Formularz cenowy” – Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) wykreśli dopisane pozycje z formularza cenowego,
- b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.
66. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu *OFERTA* zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i wyjaśnić dlaczego.**
67. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu *OFERTA*. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
68. *Zamawiający* zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
69. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy przepisów ustawy.

III.B. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis sposobu spełnienia tego warunku: Spełnienie tego warunku będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy wg załączonego wzoru: (Formularz 4 w Załączniku nr 2. „Formularze Wykonawcy” do SIWZ na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żadanego dokumentu.

2. *Wykonawca* musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. Wykonawcy ubiegający się o realizację poszczególnych części zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

– do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dla poszczególnych części wykonali:

- A) Wykonawcy składający ofertę na wszystkie trzy części zamówienia: tj. Część I, Część II i Część III, lub mniej ale wśród których jest Część I. przedkładają dokumenty poświadczające, że wykonali co najmniej **1 dostawę wozu ratowniczo- gaśniczego z wyposażeniem**, o wartości min. **600 tys. zł brutto**.
- B) Wykonawcy składający ofertę na dwie części zamówienia tj. Część II i Część III lub tylko na Część II, przedkładają dokumenty poświadczające, że wykonali co najmniej **1 dostawę sprzętu ratowniczo- gaśniczego**, o wartości min. **120 tys. zł brutto**.
- C) Wykonawcy składający Ofertę tylko na **Część III** przedkładają dokumenty poświadczające, że wykonali co najmniej **1 dostawę sprzętu ratowniczo- gaśniczego**, o wartości min. **50 tys. zł brutto**.

Uwaga!

- a) *Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;*
- b) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku „Wiedzy i doświadczenia” zobowiązani są złożyć:
 - b. A)** Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - na Formularzu nr 6 „Doświadczenie Wykonawcy” Załącznika nr 2 do SIWZ – „Formularze Wykonawcy”,

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

b. B) Dowody potwierdzające, że dostawy wpisane przez Wykonawcę w Formularzu „Doświadczenie Wykonawcy”, na potwierdzenie spełniania warunku określonego przez Zamawiającego, zostały wykonane należycie;

b. C) „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu” - na Formularzu nr 4. Załącznika nr 2 do SIWZ – „Formularze Wykonawcy”,

Dostawa „wykonana” oznaczę dostawę zakończoną (odebraną) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

c) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną mogą oni łącznie spełniać warunki dotyczące warunku „Wiedzy i doświadczenia”;

d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Jeżeli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (jeśli *Zamawiający* stawia powyżej takie warunki i żąda dokumentów na potwierdzenie ich spełniania) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, *Zamawiający*, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący *Wykonawcę* z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia do oferty:

d. A) Dokumentów wskazujących na: zakres dostępnych *Wykonawcy* zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania przez *Wykonawcę* z zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; charakter stosunku jaki będzie łączył *Wykonawcę* z podmiotem udostępniającym zasób wiedzy i doświadczenia przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasób wiedzy i doświadczenia przy wykonywaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b) ustawy Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;



S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

- e) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231 z p. zm.): Dowodami poświadczającymi, że dostawy i usługi zostały wykonane należyście są:
- e. A) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- e. B) Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej tj. w ppkt „e. A)”.
- e. C) W przypadku, gdy *Zamawiający* jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. 2 lub 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać *Zamawiający* od *Wykonawcy* oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231 z p. zm.), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej w pkt. „b. B)” „Uwagi”, tzn. dowodów poświadczających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

- f) Forma dokumentów: Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- g) Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku „Wiedza i Doświadczenie” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. *Wykonawca* musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wzorze: (Formularz nr 4 w Załączniku nr 2. „Formularze Wykonawcy” do SIWZ). Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunku „Potencjał techniczny” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żądanego dokumentu.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

4. *Wykonawca* musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wzorze: (Formularz nr 4 w Załączniku nr 2. „Formularze Wykonawcy” do SIWZ). Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunku „Osoby zdolne do wykonania zamówienia” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żądanego dokumentu.

5. *Wykonawca* musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wzorze: (Formularz nr 4 w Załączniku nr 2. „Formularze Wykonawcy” do SIWZ). Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunku „sytuacji ekonomicznej i finansowej” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żądanego dokumentu.

IV. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełnione Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* – (Formularz nr 3 w Załączniku nr 2. „Formularze Wykonawcy” do SIWZ).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

UWAGA!!!

- A. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od *Wykonawcy* oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., poz. 231 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów – może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w lit. „A” „Uwagi” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji *Wykonawcy*, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Podane wyżej w lit. „A” terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują).
- C. **W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do udziału w postępowaniu, tzn. nie mogą podlegać wykluczeniu – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*. Spółkę cywilną traktuje się jak *Wykonawców* składających ofertę wspólnie.**



postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

2. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - na Formularzu nr 6 „Doświadczenie Wykonawcy” Załącznika nr 2 do SIWZ – „Formularze Wykonawcy”,
- 2) Dowody potwierdzające, że dostawy wpisane przez Wykonawcę w Formularzu „Doświadczenie Wykonawcy”, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego przez Zamawiającego, zostały wykonane należycie; w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego wykonane były dostawy wskazane przez Wykonawcę w Formularzu „Doświadczenie Wykonawcy”, Wykonawca nie ma obowiązku składania tych dowodów w zakresie dostaw realizowanych na rzecz Zamawiającego;
- 3) „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu” - na Formularzu nr 4. Załącznika nr 2 do SIWZ – „Formularze Wykonawcy”,

3. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz „OFERTA” na Formularzu nr 1, Załącznika nr 2 do SIWZ „Formularze Wykonawcy”
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy- Część I”, „Formularz cenowy- Część II”, „Formularz cenowy- Część III”, adekwatnie do zakresu składanej Oferty odpowiednio na formularzach nr 2.1, 2.2, 2.3 Załącznika nr 2 do SIWZ „Formularze Wykonawcy”
- 3) Wypełniony Formularz „Informacja Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej” – na Formularzu nr 5, Załącznika nr 2 do SIWZ „Formularze Wykonawcy”
Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 4) O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

V. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości zależnej od zakresu swojej Oferty :
 1. Wykonawcy składający ofertę na wszystkie trzy części zamówienia: tj. Część I, Część II i Część III, lub mniej ale wśród których jest Część I. **wnoszą wadium w wysokości 7.000 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych).**
 2. Wykonawcy składający ofertę na dwie części zamówienia tj. Część II i Część III lub tylko na Część II, **wnoszą wadium w wysokości 2.000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).**
 3. Wykonawcy składający Ofertę tylko na **Część III wnoszą wadium w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).**
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109/2000, poz. 1158, z p. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek *Zamawiającego*:
Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku:
71 1020 5402 0000 0202 0027 8820 z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu ratowniczo- gaśniczego dla OSP Zabór ; znak sprawy: ZW.271.2.4.2014**
Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godziną 11.00 dnia 28.02.2014r.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna **należy w oryginale** dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty** na rzecz *Zamawiającego* kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a ustawy.
8. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie sytuacji opisanej w pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia),
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **ZW.271.2.4.2014**

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. *Wykonawca* wyłoniony w drodze postępowania przetargowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5,0%** swojej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form :
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek *Zamawiającego*: Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku:
71 1020 5402 0000 0202 0027 8820
z dopiskiem: „**Zabezpieczenie w przetargu nieograniczonym na: „Dostawę sprzętu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Zabór”**”; **znak sprawy: ZW.271.2.4.2014**
Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie *Zamawiającego* **przed podpisaniem umowy**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu *Wykonawca* może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężnej **musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego*, na jego pisemne żądanie**, kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Wykonawcę* przedmiotu umowy oraz w celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Oryginał tego zabezpieczenia należy przekazać *Zamawiającemu* przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób (z uwzględnieniem art. 148 ust. 5 Pzp):
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy przez *Zamawiającego*,

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VII. Wybrane nakazy ustawowe

1. *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na pojazd gaśniczy. Na pozostały sprzęt ratowniczo gaśniczy gwarancja/rękojmia będzie obowiązywała w okresie zgodnym z gwarancją producenta.

IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani *Wykonawcy* spełniający wszystkie warunki. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i/lub odrzucenie oferty. **Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do „Wiedzy i doświadczenia „ oceniane będzie adekwatnie do zakresu Oferty Wykonawcy tj. części na które jest składana Oferta.**

X. Kryteria oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów odrębnie dla każdej z trzech części zamówienia. Dla każdej części zostanie wybrana jedna oferta częściowa według kryterium najniższej ceny, co będzie oceniane następująco:

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., [ZW.271.2.4.2014](#)

Część I. Dostawa średniego pojazdu ratowniczo- gaśniczego z **napędem 4 x 4** z wyposażeniem podstawowym,

Cena brutto Części I. [C1] - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100 punktów) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto za Część I, pozostałe oferty częściowe na Część I wg poniższego wzoru:

$$[C1] = \frac{C1_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty na Część I. w zł)}}{C1_b \text{ (cena brutto badanej oferty na Część I. w zł)}} \times 100$$

Jako najkorzystniejsza w ramach Części I. Zamówienia wybrana zostanie ta oferta na Część I, która uzyska najwyższą ilość punktów według wzoru powyżej.

Część II. Dostawa wyposażenia ratowniczo-gaśniczego” - technicznego:

Cena brutto Części II. [C2] - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100 punktów) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto za Część II, pozostałe oferty częściowe na Część II wg poniższego wzoru:

$$[C2] = \frac{C2_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty na część II. w zł)}}{C2_b \text{ (cena brutto badanej oferty na część II. w zł)}} \times 100$$

Jako najkorzystniejsza w ramach Części II. Zamówienia wybrana zostanie oferta na część II, która uzyska najwyższą ilość punktów według wzoru powyżej.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **ZW.271.2.4.2014**

Część III. Dostawa wyposażenia ratowniczo-gaśniczego – sprzętu pływającego i odzieży ochronnej

Cena brutto Części III. [C3] - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100 punktów) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto za Część III, pozostałe oferty częściowe na Część III wg poniższego wzoru:

$$[C3] = \frac{C3_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty na część III. w zł)}}{C3_b \text{ (cena brutto badanej oferty na część III. w zł)}} \times 100$$

Jako najkorzystniejsza w ramach Części III. zamówienia wybrana zostanie oferta na część III, która uzyska najwyższą ilość punktów według wzoru powyżej.

Punktacje będą ustalane dla każdej części zamówienia odrębnie i nie będą podlegały sumowaniu dla poszczególnych Wykonawców. Zamawiający wybierze Oferty częściowe kierując się kryterium najniższej ceny w ramach poszczególnych części zamówienia.

XI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI tejże ustawy.

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **ZW.271.2.4.2014**

XV. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
2. Załącznik nr 2 – Formularze Wykonawcy”, zawierający:
 - Formularz 1. Oferta
 - Formularz 2.1. Formularz cenowy_ Część I
 - Formularz 2.2. Formularz cenowy_ Część II
 - Formularz 2.3. Formularz cenowy_ Część III
 - Formularz 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
 - Formularz 4. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
 - Formularz 5. Informacja Wykonawcy w zakresie przynależności do grupy kapitałowej;
 - Formularz 6. Doświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – „Istotne Postanowienia Umowy”,