

UCHWAŁA Nr VI/25/07
RADY GMINY ZABÓR
z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§1. 1. Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem.

2. O przyznanie zasiłku mogą się ubiegać osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie niespełniającej kryterium dochodowego określonego w ust. 2.

§2. Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej lub założenia i utrzymania spółdzielni socjalnej;
- 2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę sytuacji materialnej;
- 3) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej;
- 4) udzielenie pomocy w spłacie całości lub części odsetek od zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej;
- 5) udzielenie pomocy w spłacie zaległości podatkowych, zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych - związanych z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą lub członkostwem w spółdzielni socjalnej;
- 6) pokrycie rocznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność gospodarczą;
- 7) udzielenie pomocy na opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej lub rejestracją spółdzielni socjalnej.

§3. 1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku składa w Ośrodku Pomocy Społecznej wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 2) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła;
- 4) zobowiązanie do spłaty przyznanej kwoty zasiłku w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w § 5 i 6.

3. Przyznanie zasiłku poprzedza wywiad środowiskowy.

§4. 1. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej, określającej wysokość i przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin wydatkowania oraz warunki zwrotu.

2. Wysokość zasiłku na jedną osobę lub rodzinę nie może przekraczać wysokości 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Zasiłek może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez osobę zainteresowaną propozycje działania rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia wnioskodawcy.

§5. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej kontroluje wykorzystanie zasiłku.

2. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości lub w części w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem; zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacenia zasiłku.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie zaprzestania prowadzenia podjętej działalności w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania zasiłku.

§6. 1. Zasiłek podlega zwrotowi w całości jeśli dochód na osobę w rodzinie, w okresie spłaty tego zasiłku, przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Zwrot następuje w 12 równych, miesięcznych ratach; spłata rozpoczyna się po upływie 6 miesięcy od przyznania zasiłku.

§7. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szarfański