

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(zwana dalej SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWY**

prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
zwanej dalej ustawą Pzp

<i>Nazwa Zamawiającego</i>	Gmina Zabór				
<i>Adres pocztowy</i>	Ul. Lipowa 15	<i>Miejscowość:</i>	Zabór	<i>Kod Pocztowy</i>	66-003 Zabór
<i>Województwo</i>	Lubuskie	<i>Kraj</i>	Polska	<i>NIP</i>	9730822452
<i>Tel.:</i>	(68) 3218300	<i>Fax:</i>	(68) 3218302	<i>E-mail:</i>	ugzabor@gminazabor.pl
<i>Nazwa zamówienia Nazwa Projektu</i>	„Dostawa posiłków do szkoły i przedszkola w Droszkowie na terenie gm. Zabór w 2014”			<i>Ozn. ref.:</i>	ZW
				<i>Znak sprawy</i>	272.1.14.2013
<i>Rodzaj zamówienia</i>	Dostawy			<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	Przetarg nieograniczony
<i>Nr ogłoszenia</i>	Numer ogłoszenia: 529838 - 2013; data zamieszczenia: 20.12.2013				

Niniejsza SIWZ zawiera 22. strony

Miejscowość Zabór, data 2013-12-20

Opracował: Czesław Słodnik

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Zabór

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa SIWZ
1.	TOM I	I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) z załącznikami
2.	TOM II	II. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

TOM I.....	4
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielania zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Zamówienia częściowe oraz oznaczenie zamówienia.....	6
5. Zamówienia uzupełniające.....	6
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
7. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja/rękojmia.....	6
8. Zmiany i korekty.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonyw. oceny spełniania tych warunków.	6
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.....	8
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
12. Wadium.....	10
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	10
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	10
15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	12
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
18. Termin związania ofertą.....	13
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
20. Kryteria oceny ofert.....	14
21. Sprawdzanie wiarygodności ofert.....	14
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
24. Podwykonawstwo.....	15
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	17
TOM II.....	18
Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18

TOM I

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

**Gmina Zabór
Ul. Lipowa 15
66-003 Zabór**

2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. Nr 231)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2012r Nr Poz. 1360),
 - e) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy pt. **„Dostawa posiłków do szkoły i przedszkola w Droszkowie na terenie gm. Zabór w 2014r.”** w zakresie:
 - 1) Świadczenia na rzecz Zamawiającego przez okres 12 miesięcy, od 2 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. w dniach roboczych usług gastronomicznych (posiłki dla uczniów szkoły w dniach nauki oraz wychowanków przedszkola), polegających na dostawach dwóch gotowych (obiad i podwieczorek) do spożycia posiłków, stanowiących dożywianie około 6 wychowanków w przedszkolu mieszczącym się w miejscowości Droszków oraz odbiorze i utylizacji resztek po spożytych posiłkach.
 - 1) Dostawy konkretnej ilości posiłków następować będą na podstawie codziennych zamówień Zamawiającego według następujących zasad:
 - a) Zamawiający zamówi u Wykonawcy określoną ilość porcji posiłków przewidzianych do wydania do godziny 14⁰⁰ każdego dnia poprzedzającego ich dostawę;
 - b) W sytuacjach szczególnych (zorganizowane wyjazdy wychowanków przedszkola i dzieci ze szkoły), Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków – suchy prowiant, a Wykonawca jest

zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.

- 2) Dostawy posiłków będą dokonywane 1 raz dziennie – obiady i podwieczorki – o godzinie 12³⁰,
- 3) Przekazanie zawartości pojemników z żywnością oraz następnie przekazywanie pustych pojemników następować będzie w pomieszczeniu zlokalizowanym w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
- 4) Realizując dostawy Wykonawca zachowywać będzie segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w odpowiednich zbiorczych pojemnikach zapewniających przydatność potraw do spożycia, bezpośrednio po opróżnieniu pojemników i niezwłocznym podzieleniu potraw na porcje.
- 5) Dostarczane posiłki odpowiadać będą jadłospisom potraw, które Wykonawca opracuje na każde kolejne 5 dni przez dietetyka pozostającego w dyspozycji Wykonawcy. Jadłospisy podlegają akceptacji Zamawiającego na 2-3 dni przed pierwszym dniem ich obowiązywania.
- 6) Potrawy odpowiadać będą następującym zaleceniom:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia produkcji i dostawy posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej. Miesięczny jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych.
 - b) Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożycia, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych,
- 7) Posiłki muszą uwzględniać zalecane normy energii i składników pokarmowych oraz skład i miejsce dostawy:
 - a) Wychowankowie przedszkoli – posiłki:
 - Obiad: dwudaniowy (zupa + drugie danie oraz zestaw dwóch surówek)
 - Podwieczorek,
 - Wartości energetyczne posiłków przedstawia tabela,
 - Miejsce dostawy budynek Centrum Kultury ul. Dębowa 6 w Droszkowie,

Rodzaj posiłku	Racja pokarmowa posiłku w %	Wartość energetyczna posiłku w kcal min.
Obiad	30	600
Podwieczorek	10	170

- 8) W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków. W tym celu dostarczy Zamawiającemu odpowiedniej ilości i wielkości pojemników. Odbiór resztek posiłków będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

2. Postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do odbiorów, reklamacji i gwarancji zawarto w Tomie II **Warunki umowy**, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. **Wykonawca w ramach usług oferowanych nieobjętych niniejszą umową może dostarczać posiłki do szkoły i przedszkola na warunkach indywidualnego zlecenia lub zwartej umowy z rodzicami dzieci i młodzieży nie objętych dożywianiem organizowanym przez Zamawiającego.**

4. **Zamówienia częściowe oraz oznaczenie zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza zamówienia częściowego.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

55.52.00.00-1	Usługi dostarczania posiłków
---------------	------------------------------

5. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

6. **Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja/rękojnia**

1) Termin wykonania zamówienia: od 02 stycznia 2014r do 31 grudnia 2014r.

2) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonanej dostawy pod względem terminowości dostawy, jakości użytych produktów, zapewniających należyte walory smakowe.

8. **Zmiany i korekty**

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT – jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
- 2) Zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamawianych posiłków w związane z ilością wychowanków lub uczniów uprawnionych do dożywiania.

9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonyw. oceny spełniania tych warunków.**

1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) W okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie usługi trwające nie krócej niż 1 rok, a polegające na codziennych dostawach posiłków (obejmujących minimum dostawy dwóch posiłków w tym obiadu) dla nie mniej niż 10 osób, których wartość była nie

mniej niż 7 tys. zł. rocznie oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane należycie;

- b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - c) Posiadania prawa do dysponowania kuchnią, posiadającą aktualną pozytywną opinię właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i pozwalającą przygotować każdego dnia nie mniej niż 50 posiłków (obiady),
 - d) Posiadania wdrożonego systemu HACCP,
 - e) Dysponowania taborem samochodowym (nie mniej niż jednym) dopuszczonym do świadczenia usług transportowych żywności,
 - f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 10 IDW.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

- 5) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do IDW** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wg załącznika nr 3 do IDW).
 - 3) **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg załącznika nr 3a do IDW).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej w ppkt 1), 2), 3) winny zostać złożone przez każdego z nich.

Dokument wymieniony w ppkt 1) winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2) i 3) winno zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 1), 2) i 3) powyżej.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz łączny potencjał techniczny i kadrowy):
 - 1) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście - **załącznik nr 4 do IDW**;
4. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje wymaganym przez Zamawiającego potencjałem technicznym, spełniającym warunki określone w pkt 9 ppkt 2 lit. c-e – **załącznik Nr 5**.
5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 2) IDW.
 - a) pkt 10 ppkt 2), lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego;

- b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
- c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
- e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
- f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- g) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu odstępuje od ustalenia wadium

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu odstępuje od ustalenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 2) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II SIWZ - Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 7) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW wraz z Formularzem Rozliczeniowym, stanowiącym **załącznik 1.1** do IDW,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3** do niniejszej IDW,
 - d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 3a** do niniejszej IDW
 - e) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru – **wg załącznika nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane,
 - f) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje wymaganym przez Zamawiającego potencjałem technicznym, spełniającym warunki określone w pkt 9 ppkt 2 lit c - e – **załącznik Nr 5**,

- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- i) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW.
- j) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp t.j. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynął do połowy terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (68) 3218301 lub drogą elektroniczną: c.slodnik@gminazabor.pl i ugzabor@gminazabor.pl
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 6) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Czesław Słodnik tel. (68)3218303, c.slodnik@gminazabor.pl

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór. Termin składania ofert : 30 grudnia 2013r., godz. 09:00, (miejsce Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pok. 11).

Otwarcie ofert: 30 grudnia 2013r., godz. 09:05 (miejsce Urząd Gminy Zabór Sala Konferencyjna).

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

nie umieszczać nazwy firmy na kopercie zewnętrznej

Oferta w przetargu pn:

„Dostawa posiłków”

z dopiskiem: Nie otwierać przed 30.12.2013r.

- 3) Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 5) Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 6) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne -pełnomocnictwo).
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 9) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 10) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
 - stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny.
- 11) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 10).

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Tomie II niniejszej SIWZ. Wykonawca winien również wypełnić załącznik nr 1.1. - Formularz Rozliczeniowy zawierający całość zamówienia. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze w szczególności podatek VAT.
- 4) Ceną oferty jest kwota brutto wymienioną w Formularzu Oferty.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II niniejszej SIWZ)

- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena – 100%
- 3) Sposób oceny:
 - a) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:
$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$
 - b) Ilość punktów wyznacza się jako punkty uzyskane za kryterium „cena”,
- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy .Pzp.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,

- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 11 IDW.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy został zawarty w Tomie II niniejszej SIWZ.

24. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę (projekt umowy) Wykonawcy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może zgodnie z art. 647¹ k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest również z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
- 4) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego podzlecenia robot przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

b) Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

Znak sprawy: ZW.272.1.14.2013

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

26. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 oraz 1.1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikiem nr 1.1. – wzór Formularza Rozliczeniowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych dostaw.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 i 10 niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

TOM II

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA

Tytuł: „Dostawa posiłków do szkoły i przedszkola w Droszkowie na terenie gm. Zabór w 2014r.”

zawarta dnia 2013 roku w Zaborze

pomiędzy

Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15, zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowana przez:

Andrzeja Bukowieckiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie **Jadwigi Konaszyk** – Skarbnika Gminy

oraz

firmą: z siedzibą w przy ul.
Nr....., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... –

§ 1. Definicje związane z przedmiotem umowy

- 1) Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy – art. 10 ust. 1 i art. 94 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Przedmiot umowy – oznacza wykonanie dostaw w części 3 Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zleconych przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” rozstrzygniętego dnia 2013r.
2. Przedmiotem umowy pt. „**Dostawa posiłków do szkoły i przedszkola w Droszkowie na terenie gm. Zabór w 2014r.**” w zakresie:
 - 1) Świadczenia na rzecz Zamawiającego przez okres 12 miesięcy, od 2 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. w dniach roboczych usług gastronomicznych (posiłki dla uczniów w dniach nauki oraz wychowanków przedszkola), polegających na dostawach dwóch gotowych (obiad i podwieczorek) do spożycia posiłków, stanowiących dożywianie około 6 wychowanków w przedszkolu mieszczącym się

w miejscowości Droszków oraz odbiorze i utylizacji resztek po spożytych posiłkach.

- 1) Dostawy konkretnej ilości posiłków następować będą na podstawie codziennych zamówień Zamawiającego według następujących zasad:
 - a) Zamawiający zamówi u Wykonawcy określoną ilość porcji posiłków przewidzianych do wydania do godziny 14⁰⁰ każdego dnia poprzedzającego ich dostawę;
 - b) W sytuacjach szczególnych (zorganizowane wyjazdy wychowanków przedszkola dzieci ze szkoły), Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków – suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
- 2) Dostawy posiłków będą dokonywane 1 raz dziennie - obiady i podwieczorki – o godzinie 12³⁰,
- 3) Przekazanie zawartości pojemników z żywnością oraz następnie przekazywanie pustych pojemników następować będzie w pomieszczeniu zlokalizowanym w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
- 4) Realizując dostawy Wykonawca zachowywać będzie segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w odpowiednich zbiorczych pojemnikach zapewniających przydatność potraw do spożycia, bezpośrednio po opróżnieniu pojemników i niezwłocznym podzieleniu potraw na porcje.
- 5) Dostarczane posiłki odpowiadać będą jadłospisom potraw, które Wykonawca opracuje na każde kolejne 5 dni przez dietetyka pozostającego w dyspozycji Wykonawcy. Jadłospisy podlegają akceptacji Zamawiającego na 2-3 dni przed pierwszym dniem ich obowiązywania.
- 6) Potrawy odpowiadać będą następującym zaleceniom:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia produkcji i dostawy posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej. Miesięczny jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych.
 - b) Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożycia, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych,
- 7) Posiłki muszą uwzględniać zalecane normy energii i składników pokarmowych oraz skład i miejsce dostawy
 - a) obiad: dwudaniowy (zupa + drugie danie oraz zestaw dwóch surówek)
 - b) podwieczorek,
 - c) Wartości energetyczne posiłków przedstawia tabela,
 - d) Miejsce dostawy Centrum Kultury w Droszkowie, ul. Dębowa 6,

Rodzaj posiłku	Racja	Wartość energetyczna
----------------	-------	----------------------

	pokarmowa posiłku w %	posiłku w kcal min.
Obiad	30	600
Podwieczorek	10	170

8) W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków. W tym celu dostarczy Zamawiającemu odpowiedniej ilości i wielkości pojemników. Odbiór resztek posiłków będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

§ 3. Uprawnieni w sprawie realizacji umowy

Strony postanawiają, że uprawnionymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) W imieniu Zamawiającego tel
- 2) W imieniu Wykonawcy tel

§ 4. Termin realizacji

Wykonawca wykona zamówienie w terminie od 2 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

§ 5. Gwarancja jakości

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonanej dostawy pod względem terminowości dostawy, jakości użytych produktów, zapewniających należyte walory smakowe.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanych dostaw.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§ 7. Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą określa się na kwotę zł netto + VAT, razem brutto zł (słownie złotych:)
2. Faktury będą obejmowały miesięczne okresy rozliczeniowe.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będą potwierdzone przez Zamawiającego miesięczne zestawienia dostarczonych posiłków.
4. Wysokość faktury będzie wynikała z ilości dostarczonych posiłków pomnożonych przez jednostkowe stawki netto danego posiłku i dodanie kosztów dowozu oraz doliczenie

podatku VAT według stawki obowiązującej w okresie za który faktura będzie wystawiana.

5. Stawki jednostkowe posiłków i koszt dojazdu:

- 1) Obiad zł netto,
- 2) Podwieczorek zł netto.
- 3) Dzienny dowóz posiłków zł netto.

6. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

7. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 8. Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) W wysokości 20% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 2) W wysokości 20% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
- 3) Za niedotrzymanie terminu dostawy posiłków opisanego w §2 ust. 2 pkt 3 umowy w wysokości 20%, należnej dziennej kwoty.

2. Kary, o których mowa w pkt 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, natomiast kary określone w pkt będą potrącane z bieżących faktur.

3. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków i stosowania ich zawartości oraz jakości w cenach ustalonych w niniejszej umowie na zasadzie indywidualnego zamówienia uczniów i wychowanków nie objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaborze.

Znak sprawy: ZW.272.1.14.2013

6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis zamówienia zawarty Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca