

**Uchwała Nr XXXVIII/238/10
Rady Gminy Zabór
z dnia 28 października 2010r.**

w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w realizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

- §1** Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy Zabór w formie uchwał, w realizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.
- §2** W konsultacjach projektów uchwał, o których mowa w § 1, mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- §3** Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania od uprawnionych organizacji opinii i uwag do projektów uchwał Rady dotyczących realizacji ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
- §4** 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać w szczególności:
- 1) przedmiot konsultacji określający:
 - a) sfery zadań publicznych wg katalogu określonego w art. 4 ust 1 ustawy,
 - b) zasady współpracy,
 - c) planowane kwoty przeznaczone na realizację,
 - 2) ~~czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, który nie może być krótszy niż 14 dni;~~
 - 3) sposób przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) miejsce składania uwag;
 - 5) komórkę lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości obligatoryjnie poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej gminy oraz fakultatywnie w inny wybrany sposób.
- §5** 1. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie uwag w sprawie poddanej konsultacjom drogą pocztową lub elektroniczną, na adres wskazany w ogłoszeniu, albo bezpośrednio w kancelarii Urzędu Gminy.
2. W uzasadnionych przypadkach, lub na wniosek organizacji i podmiotów których mowa w § 2 uchwały, konsultacje mogą odbyć się w formie bezpośredniego spotkania przedstawicieli komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji z zainteresowanymi organizacjami. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę spotkania, wykaz osób uczestniczących, przedmiot konsultacji oraz wniesione uwagi.

3. Podmioty i organizacje biorące udział w konsultacjach potwierdzają uprawnienie do udziału w konsultacjach odpowiednimi wypisami ze statutów.
4. Brane pod uwagę będą tylko opinie tych organizacji i podmiotów, których działalność statutowa mieści się w sferze konsultowanych zadań.
5. Nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie uwag oznacza akceptację zaproponowanych rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
- §6** 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację zawierającą:
- 1) wykaz podmiotów biorących udział w konsultacjach z podziałem na sfery zadań o których mowa w § 4 ust 2, pkt 1, lit a niniejszej uchwały,
 - 2) opis wniesionych uwag,
 - 3) rozstrzygnięcie w sprawie wniesionych uwag.
2. Informacja o której mowa w ust 1 podlega publikacji w sposób określony w §4 ust 3 niniejszej uchwały, oraz stanowi element programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- §7** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
- §8** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
- §9** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady


Bogdan Szafranski