

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach

wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zabór

ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór

www.gminazabor.pl, NIP: 973-08-22-452

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z p. zm.), zwaną dalej ustawą,

Zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę pojazdu

ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/>
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Zabór

Zabór, 16 września 2013 roku

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego pojazdu strażackiego na podwoziu z napędem 4 x 4 z pojemnikiem na wodę min 3500l wraz z wyposażeniem oraz innego wyposażenia ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Zabór.

Przedmiot zamówienia nabywany jest przez Zamawiającego (Gminę Zabór) dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Zaborze. Zamawiający będzie stroną na rzecz której zostanie zawarta umowa i wystawiona faktura ale OSP w Zaborze będzie Użytkownikiem przedmiotu zamówienia (sprzętu ratowniczo- gaśniczego), który służył będzie do ochrony przeciwpożarowej.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - **34.14.4210-3 – wozy strażackie.**
 - **44.48.0000-8 – różny sprzęt gaśniczy.**
 - **35.11.00.00-8 – sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „*Opis przedmiotu zamówienia*”.
4. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 100 dni od daty zawarcia umowy,**
w tym:
 - **w ciągu 90 dni od daty zawarcia umowy nastąpi dostawa przedmiotu umowy.**

Zastrzega się, że dostawa przedmiotu umowy może nastąpić najwcześniej po upływie 80. dnia od podpisania umowy, co wynika z potrzeby zapewnienia odpowiedniego miejsca na przechowywanie sprzętu w remizie OSP (równolegle realizowane jest zadanie polegające na remoncie i modernizacji remizy OSP);

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**



postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych** - oznacza to, że tam gdzie *Zamawiający* wskazał przedmiot zamówienia poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zaproponowania w ofercie (zastosowania) wszelkich odpowiedników rynkowych o parametrach nie gorszych niż posiada wskazany produkt. Wskazane przez *Zamawiającego* parametry (charakterystyka) określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazanie marki lub nazwy producenta określa klasę produktu.
10. W przypadku gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na formularzu „OFERTA” i „Formularzu cenowym”, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej Specyfikacji, stanowić one będą pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „OFERTA - Przetarg nieograniczony na dostawę pojazdu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem; **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**
W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to *Zamawiającemu* odesłanie tej oferty bez jej otwierania.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*: **Urząd Gminy Zabór, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15, pok. 11 – Sekretariat.**
3. Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: **Urząd Gminy Zabór, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15, pok. 11 – Sekretariat.**
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 01.10.2013 r. o godz. 11:00.**
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

7. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
8. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie (papierowo), faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, z wyłączeniem ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i przesyłki elektronicznej. Dokumenty przesyłane za pomocą poczty elektronicznej winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.

Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać *Zamawiającemu* na następujący adres: Urząd Gminy Zabór, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15, - z dopiskiem „pok. 11 – Sekretariat”.

lub na następujący numer faksu: 0048 68 321 83 01,

albo na następujące adresy poczty elektronicznej: ugzabor@gminazabor.pl

W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem z komputera *Zamawiającego*.

10. Godziny pracy *Zamawiającego*: poniedziałek - 07.30 do 16.00, od wtorku do czwartku - 07.30 do 15.30, piątek – 7.30 do 15.00 (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z *Wykonawcami* jest Pani **Małgorzata Bojko-Malinowska**, tel. 0048 68 321 83 00, faks: 0048 68 321 83 01.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji w niniejszym przetargu.
13. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z



S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg tego terminu.

14. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert.
15. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
16. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
17. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
18. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.
19. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
20. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
21. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:
 - 1) **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
 - 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*; pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
 - b) wskazanie pełnomocnika,

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

- c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,
 - d) podpisy wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa,
 - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
22. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji), z zastrzeżeniem pkt. II.21.1) i pkt. II.23. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt. II.23.
23. W przypadku dokumentów dotyczących innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
24. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w następujący sposób:
 - a) w górnym lewym rogu (pieczęć wykonawcy/nazwa i adres) należy wyszczególnić wszystkich składających ofertę,
 - b) w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną),
 - 2) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku kilku pełnomocników Zamawiający wybierze tego, z którym będzie prowadził korespondencję związaną z postępowaniem,



S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

- 3) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia),
 - 4) wszyscy muszą być uprawnieni do udziału w postępowaniu, tzn. nie mogą podlegać wykluczeniu – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców,
 - 5) każdy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
25. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* składających ofertę wspólną.
26. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
27. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez *Wykonawcę* – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
28. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.
29. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
30. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
31. *Wykonawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
32. Powiadomienie (o którym mowa w ppkt 31) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie odpowiednio napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
33. *Wykonawca* nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

34. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
35. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Zabór, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 15, Sala Konferencyjna, w dniu 01.10.2013 r. o godz. 11.30.**
36. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
37. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy, ceny ofertowe, warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczy).
38. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
39. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
40. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
41. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
42. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej zawrze umowę z wybranym *Wykonawcą*, którego poinformuje wcześniej o terminie i sposobie podpisania umowy.
43. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe; osoby te winny posiadać umiejętność obsługi faksu i poczty elektronicznej oraz zdolność do swobodnego porozumiewania się w formie pisemnej i ustnej,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

- 2) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
 - 3) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę *Wykonawców* występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie,
 - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeśli *Zamawiający* żąda jego wniesienia.
44. Umowa *Wykonawców* występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*,
 - 4) dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, w tym również wskazanie numeru postępowania przetargowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
45. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
46. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. **Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.**
47. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy.
48. Cenę oferty należy określić w PLN.
49. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
50. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
51. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „**OFERTA**” i „**Formularzu cenowym**”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

52. Cena musi zawierać wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt przedmiotu umowy, koszt opakowania, koszt transportu, rozładunku i dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt przeszkolenia pracowników użytkownika, inne koszty osobowe, koszt gwarancji i koszt serwisu w okresie gwarancyjnym, ew. inflację, VAT i inne podatki, ew. opłaty celne, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
53. Całkowita cena brutto oraz ceny jednostkowe brutto określone przez *Wykonawcę* w ofercie (lub wynikające z oferty) będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
54. **Brak którejkolwiek pozycji w „Formularzu cenowym” (w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia) nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
55. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
56. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 z p. zm.) obowiązującymi na dzień składania ofert.
- Wykonawca naliczając podatek VAT winien uwzględnić fakt, iż użytkownikiem przedmiotu zamówienia będzie Ochotnicza Straż Pożarna w Zaborze - służył on będzie do ochrony przeciwpożarowej.**
57. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
- 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
58. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

- 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny jednostkowej i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę jednostkową,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i cenę jednostkową,
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części/pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części/pozycje zamówienia,
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
59. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
60. Oczywiście omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
61. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
- 1) Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w formularzu cenowym mogą zostać poprawione w następujący sposób:
 - a) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

- b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.
- 2) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego – Zamawiający może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego mogą zostać poprawione w następujący sposób:
- a) Zamawiający poprawi błędnie wpisane ilości jednostek miary dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Zamawiający dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodnie z dokumentami wzorcowymi) ilości i taką cenę przyjmie jako cenę oferty.
- 4) Omyłki polegające na dopisaniu do formularza cenowego pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe „Opis przedmiotu zamówienia” i „Formularz cenowy” – Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) wykreśli dopisane pozycje z formularza cenowego,
- b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.
62. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i wyjaśnić dlaczego.**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

63. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu OFERTA. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
64. *Zamawiający* zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
65. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy przepisów ustawy.

III.B. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

1. *Wykonawca* musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do przetargu mogą przystępować *Wykonawcy*, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie)

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

wykonali co najmniej **2 dostawy wozu strażackiego**, każda o wartości min. **500 tys. zł brutto**.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć:

- 1) wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - na załączniku nr 8 do SIWZ – wypełniony Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”,
- 2) dowody potwierdzające, że dostawy wpisane przez Wykonawcę w Formularzu „Doświadczenie Wykonawcy”, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego przez Zamawiającego, zostały wykonane należyście; w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego wykonane były dostawy wskazane przez Wykonawcę w Formularzu „Doświadczenie Wykonawcy”, Wykonawca nie ma obowiązku składania tych dowodów w zakresie dostaw realizowanych na rzecz Zamawiającego;
- 3) „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 6 do SIWZ

Dostawa „wykonana” oznacza dostawę zakończoną (odebraną) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. *Wykonawca* musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

3. *Wykonawca* musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.



postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. *Wykonawca* musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

IV. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełnione Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

UWAGA!!!

- A. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od *Wykonawcy* oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., poz. 231 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów – może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

- B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w lit. „A” „Uwagi” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji *Wykonawcy*, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Podane wyżej w lit. „A” terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują).
- C. **W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do udziału w postępowaniu, tzn. nie mogą podlegać wykluczeniu – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*. Spółkę cywilną traktuje się jak *Wykonawców* składających ofertę wspólnie.**

2. **W celu wykazania przez *Wykonawcę* spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony Formularz „Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 2) wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - wypełniony Formularz „Doświadczenie *Wykonawcy*” – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 3) dowody potwierdzające, że dostawy wpisane przez *Wykonawcę* w Formularzu „Doświadczenie *Wykonawcy*” na potwierdzenie spełnienia warunku określonego przez Zamawiającego zostały wykonane należycie.

UWAGA!!!,

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231 z p. zm.):

- 1) Dowodami poświadczającymi, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie są:
 - a) poświadczenie;



S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej w lit. „a)”.
- 2) W przypadku, gdy *Zamawiający* jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2 lub 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać *Zamawiający* od *Wykonawcy* oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231 z p. zm), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej w pkt. „1)” „Uwagi”, tzn. dowodów poświadczających, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty (w tym zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone), a dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) Jeśli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (jeśli *Zamawiający* stawia powyżej takie warunki i żąda dokumentów na potwierdzenie ich spełniania) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, *Zamawiający*, w celu oceny, czy *Wykonawca* będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący *Wykonawcę* z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia do oferty :
- a) **dokumentów potwierdzających zakres dostępnych *Wykonawcy* zasobów innego podmiotu,**
- b) **dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez *Wykonawcę*, przy wykonywaniu zamówienia.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b) ustawy *Wykonawca* zobowiązany jest udowodnić *Zamawiającemu*, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

- 4) W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013 r., *Wykonawca*, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać *Zamawiający* od *Wykonawcy* oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane -Dz. U. z 2013 r., poz. 231 z p. zm. (oraz w pkt. 1 niniejszej „Uwagi”) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług



postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

oraz wykonanie robot budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać *Zamawiający* od *Wykonawcy* oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817).

3. **Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz „OFERTA” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 3) Wypełniony Formularz „Informacja Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej” – załącznik nr 7 do SIWZ;

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 4) O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

V. **Wadium**

1. *Wykonawca* jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)**.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kas oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109/2000, poz. 1158, z p. zm.).

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek *Zamawiającego*:
Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku:
71 1020 5402 0000 0202 0027 8820 z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na Dostawę pojazdu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem; znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**”
Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna **należy w oryginale** dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty** na rzecz *Zamawiającego* kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a ustawy.
8. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie sytuacji opisanej w pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia),
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. *Wykonawca* wyłoniony w drodze postępowania przetargowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** swojej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form :
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek *Zamawiającego*: Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku:
71 1020 5402 0000 0202 0027 8820
z dopiskiem: „**Zabezpieczenie w przetargu nieograniczonym na: „Dostawę pojazdu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem”**; **znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**
Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie *Zamawiającego* **przed podpisaniem umowy**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu *Wykonawca* może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężnej **musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego*, na jego pisemne żądanie**, kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Wykonawcę* przedmiotu umowy oraz w celu pokrycia roszczeń

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

z tytułu rękojmi za wady. Oryginał tego zabezpieczenia należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób (z uwzględnieniem art. 148 ust. 5 Pzp):
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VII. Wybrane nakazy ustawowe

1. *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na pojazd gaśniczy. Na pozostały sprzęt ratowniczo gaśniczy gwarancja/rękojmia będzie obowiązywała w okresie zgodnym z gwarancją producenta.

IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani *Wykonawcy* spełniający wszystkie warunki. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i/lub odrzucenie oferty.

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

X. Kryteria oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena brutto [C] - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100 punktów) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg poniższego wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w zł)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w zł)}} \times 100$$

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI tejże ustawy.

XV. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
2. Załącznik nr 2 – Formularz „OFERTA”,
3. Załącznik nr 3 – „Formularz cenowy”,
4. Załącznik nr 4 – „Istotne Postanowienia Umowy”,
5. Załącznik nr 5 – Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy”,

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm., **Znak sprawy: ZW.272.1.13.2013**

6. Załącznik nr 6 – Formularz „*Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*”,
7. Załącznik nr 7 – Formularz „*Informacja Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej*”,
8. Załącznik nr 8 – Formularz „*Doświadczenie Wykonawcy*”.

