

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(zwana dalej SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWY**

prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
zwanej dalej ustawą Pzp

<i>Nazwa Zamawiającego</i>	Gmina Zabór				
<i>Adres pocztowy</i>	Ul. Lipowa 15	<i>Miejscowość:</i>	Zabór	<i>Kod Pocztowy</i>	66-003 Zabór
<i>Województwo</i>	Lubuskie	<i>Kraj</i>	Polska	<i>NIP</i>	9730822452
<i>Tel.:</i>	(68) 3218300	<i>Fax:</i>	(68) 3218302	<i>E-mail:</i>	ugzabor@gminazabor.pl
<i>Nazwa zamówienia Nazwa Projektu</i>	„Dostawa biomasy do kotłowni w Zaborze 2013/2014”			<i>Ozn. ref.:</i>	ZW
				<i>Znak sprawy</i>	272.1.11.2013
<i>Rodzaj zamówienia</i>	Dostawy			<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	Przetarg nieograniczony
<i>Nr ogłoszenia</i>	Numer ogłoszenia: 319508 - 2013; data zamieszczenia: 08.08.2013				

Niniejsza SIWZ zawiera 20 strony

Miejscowość Zabór, data 2013-08-08

Opracował: Czesław Śłodnik

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Zabór

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa SIWZ
1.	TOM I	I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) z załącznikami
2.	TOM II	II. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

TOM I.....	4
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielania zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Zamówienia częściowe.....	5
5. Zamówienia uzupełniające.....	6
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
7. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja/rękojmia.....	6
8. Zmiany i korekty.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonyw. oceny spełniania tych warunków.	6
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
12. Wadium.....	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	9
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	9
15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	11
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
18. Termin związania ofertą.....	13
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
20. Kryteria oceny ofert.....	13
21. Sprawdzanie wiarygodności ofert.....	14
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
24. Podwykonawstwo.....	14
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	16
TOM II.....	17
Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17

TOM I

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gmina Zabór
Ul. Lipowa 15
66-003 Zabór

2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. Nr 231)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2012r Nr Poz. 1360),
 - e) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są dostawy pt. „Dostawa biomasy do kotłowni w Zaborze 2013/2014” w zakresie dostawy biomasy ze zbóż, rzepaku, traw oraz innych roślin energetycznych do kotłowni w Zaborze w ilości do 1000 ton. Dostawy mogą ulec zmniejszeniu w przypadku modernizacji kotłowni w wyniku, której zmniejszy się zapotrzebowanie na biomasę.
 - a) Pod pojęciem biomasy należy rozumieć:
 - Żyto, pszenica, owies, jęczmień, trawy o wilgotności nie przekraczającej 20% – belowane lub prasowane łącznie ze słomą, ze względu na zastosowaną technologię załadunku do kotła i spalania która pozwala na zastosowanie paliwa w postaci określonej w pkt 2,
 - Słoma zbóż, słoma rzepaku, siano w postaci określonej w pkt 2,
 - Inne formy biomasy spakowane w sposób umożliwiający mechaniczny załadunek do kotła,
 - b) Ustala się gabaryty i parametry dostarczonej biomasy określonej w pkt 1, w postaci:
 - okrągłych zwijanych bel o wymiarach i parametrach:
 - średnica od 1,6 do 1,8 m,
 - szerokość do 1,2 m,
 - masa około 200 - 350 kg,

- wilgotność do 20%,
 - bel prasowanych dużych o wymiarach i parametrach:
 - długość do 1,8 m,
 - szerokość 1,2 m,
 - wysokość 0,7 m,
 - wilgotność do 20%,
 - bel prasowanych małych o wymiarach i parametrach:
 - długość 0,8 m,
 - szerokość 0,5 m,
 - wysokość 0,5 m,
 - wilgotność do 20%.
 - Dopuszcza się dostawę bel prostopadłościennych o wymiarach i parametrach mniejszych niż w ppkt b i c przy zachowaniu tej samej wilgotności.
- c) Zamawiający nakłada obowiązek zakupienia od miejscowych dostawców (z terenu Gminy Zabór) do 100 ton biomasy po cenie zaoferowanej w ofercie. Wskazana ilość 100 ton może również obejmować inne nietypowe rośliny energetyczne lub makulaturę o parametrach i gabarytach określonych w pkt 2. Miejscowi dostawcy dostarczą biomasę do kotłowni po uprzednim uzyskaniu akceptacji Wykonawcy i zgłoszeniu dostawy w Urzędzie Gminy.
- d) Zamówienie może zostać zrealizowane w następujący sposób:
- W całości w postaci bel zwijanych lub bel prasowanych dużych,
 - W części:
 - 80% w postaci bel zwijanych,
 - 20% bel prasowanych małych.
- e) Dostawa 1000 ton w winna odbywać się zgodnie z harmonogramem:
- miesiąc wrzesień 1% planu dostaw,
 - miesiąc październik 4% planu dostaw,
 - miesiąc listopad 10% planu dostaw,
 - miesiąc grudzień 15% planu dostaw,
 - miesiąc styczeń 20% planu dostaw,
 - miesiąc luty 20% planu dostaw,
 - miesiąc marzec 10% planu dostaw,
 - miesiąc kwiecień 10% planu dostaw,
 - miesiąc maj – sierpień 10% planu dostaw.
- f) Harmonogram dostaw może zostać zmieniony z przyczyn pogodowych powodujących zwiększenie lub zmniejszenie dostaw w danym miesiącu lub zmniejszony w przypadku modernizacji kotłowni.
- g) Zamówiona ilość biomasy w wysokości 1000 ton może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o w zależności od panujących warunków pogodowych (łagodne lub srogie zimy).
- h) Wykonawca będzie realizował dostawę biomasy na warunkach loco kotłownia w miejscowości Zabór (dostawa na plac lub do magazynu przy kotłowni).
- i) Rozładunek zapewni Zamawiający pod warunkiem dostosowania dostawy do rozładunku za pomocą wózka widłowego. W przypadku niemożliwości użycia wózka widłowego do rozładunku Wykonawca zapewni na własny koszt rozładunek i składowanie dostawy w magazynie.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- 2) Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

03.11.40.00-3	Słoma, siano
---------------	--------------

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja/rękojnia

- 1) Termin wykonania zamówienia: od 01 września 2013r do 31 sierpnia 2014r.
- 2) Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, które przekraczają 20% wilgotność ustaloną na podstawie badania określonego zgodnie z ustalonymi zasadami § 1 ust. 4 oraz nie zapewnia warunków prawidłowego zbelowania (nie dopuszcza się rozlatujących się bel).

8. Zmiany i korekty

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT – jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
- 2) Zaniechania wykonania części umowy – zmiana związana z wprowadzeniem modernizacji kotłowni i zmniejszenie dostaw.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonyw. oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.**
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie*) – **za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedno zamówienie trwające nie krócej niż 1 rok, a polegające na dostawach biomasy do spalania obejmujących minimum dostawy 500 ton rocznie oraz wykaże, że dostawy te zostały wykonane należycie;**
- 2) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 10 IDW.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu)
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wg załącznika nr 3 do IDW**,
 - b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (**wg załącznika nr 3 do IDW**),
 - c) **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (**wg załącznika nr 3a do IDW**).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej winny zostać złożone przez każdego z nich.

Dokument wymieniony w ppkt a) winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie, o którym mowa w ppkt b i c) winno zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt a, b i c powyżej.

- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz łączny potencjał techniczny i kadrowy) Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedno zamówienie trwające nie krócej niż 1 rok, a polegające na dostawach biomasy do spalania obejmujących minimum dostawy 500 ton rocznie oraz wykaże, że dostawy te zostały wykonane należycie- **załącznik nr 4 do IDW**;

Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 2) IDW.

- a) pkt 10 ppkt 2), lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego;
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - g) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu odstępuje od ustalenia wadium

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu odstępuje od ustalenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 2) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II SIWZ - Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW wraz z Formularzem Rozliczeniowym, stanowiącym **załącznik 1.1** do IDW,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3** do niniejszej IDW,
 - d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 3a** do niniejszej IDW
 - e) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru – **wg załącznika nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane,
 - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - h) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW.
 - i) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp t.j. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynął do połowy terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (68) 3218301 lub drogą elektroniczną: c.slodnik@gminazabor.pl i ugzabor@gminazabor.pl
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 6) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Czesław Słodnik tel. (68)3218303, c.slodnik@gminazabor.pl

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór. Termin składania ofert : 27 sierpnia 2013r., godz. 09:00, (miejsce Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pok. 11).

Otwarcie ofert: 27 sierpnia 2013r., godz. 09:05 (miejsce Urząd Gminy Zabór Sala Konferencyjna).

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

nie umieszczać nazwy firmy na kopercie zewnętrznej

Oferta w przetargu pn:

„Dostawa biomasy do kotłowni”

z dopiskiem: Nie otwierać przed 27.08.2013r.

- 3) Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 5) Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.
- 6) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne -pełnomocnictwo).
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 9) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 10) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
 - stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny.
- 11) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 10).

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Tomie II niniejszej SIWZ. Wykonawca winien również wypełnić załącznik nr 1.1. - Formularz Rozliczeniowy zawierający całość zamówienia w oparciu o projekt budowlany i kosztorys ofertowy. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze w szczególności podatek VAT.
- 4) Ceną oferty jest kwotą brutto wymienioną w Formularzu Oferty.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II niniejszej SIWZ)
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena – 100%
- 3) Sposób oceny:
 - a) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:
$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$
 - b) Ilość punktów wyznacza się jako punkty uzyskane za kryterium „cena”,
- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy .Pzp.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 11 IDW.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy został zawarty w Tomie II niniejszej SIWZ.

24. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę (projekt umowy) Wykonawcy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może zgodnie z art. 647¹ k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest również z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
- 4) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego podzlecenia robot przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
 - a) Odwołanie
W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.
 - b) Skarga do sądu
Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

26. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 oraz 1.1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikiem nr 1.1. - wzór Formularza Rozliczeniowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik 3a	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 i 10 niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

TOM II

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA
DOSTAWA BIOMASY DO KOTŁOWNI W ZABORZE

zawarta dnia 2013r. w Zaborze

pomiędzy

Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej nr 15 reprezentowaną przez:

1. **Andrzeja Bukowieckiego – Wójta Gminy,**
 2. **Jadwigę Konaszyk – Kontrasygnatę Skarbnika Gminy**
- zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”

oraz

..... z siedzibą w, reprezentowane przez

..... –

zwanym w tekście umowy „Wykonawcą” w rezultacie wyboru wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego dnia zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do 1000 ton biomasy przeznaczonej do celów grzewczych w kotłowni w Zaborze zgodnie z parametrami podanymi w ogłoszeniu o organizacji przetargu w SIWZ i w ofercie Wykonawcy oraz dostarczenia ich zgodnie z harmonogramem dostaw, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Ustalona w ust. 1 wielkość dostawy może ulec zmniejszeniu w przypadku dokonania modernizacji kotłowni i w wyniku której zmniejszy się zapotrzebowanie na biomasę. Zmniejszenie ilości biomasy Wykonawca przyjmuje bezwarunkowo.
3. Masa pojedynczej dostawy zostanie określona na podstawie wagi 1 beli pomnożona przez ilość dostarczonych bel przy średniej wilgotności 15%. Przekroczenie podanej wilgotności spowoduje proporcjonalne obniżenie wagi dostawy.
4. Wilgotność dostawy zostanie ustalona za pomocą badania wilgotnościomierzem na głębokość:
 - 1) 15 cm dla bel prasowanych,
 - 2) 25 cm dla bel zwijanych, mierzone po tworzącej walca.
5. Ze względów technologicznych kotłowni ustala się maksymalną wilgotność słomy, która nie może przekroczyć 20%, po przekroczeniu tej wartości Zamawiający odmówi przyjęcia danej dostawy.
6. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 września 2013r. do 31 sierpnia 2014r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy następującymi częściami:

1) miesiąc wrzesień	– 10 ton
2) miesiąc październik	– 40 ton
3) miesiąc listopad	– 100 ton
4) miesiąc grudzień	– 150 ton
5) miesiąc styczeń	– 200 ton
6) miesiąc luty	– 200 ton
7) miesiąc marzec	– 100 ton
8) miesiąc kwiecień	– 100 ton
9) miesiące maj – sierpień	– 100 ton

2. Harmonogram dostaw może zostać zmieniony z przyczyn pogodowych powodujących zwiększenie lub zmniejszenie dostaw.
3. Wykonawca będzie realizował dostawę biomasy na warunkach loco kotłownia w miejscowości Zabór (dostawa na plac lub do magazynu przy kotłowni). Zamawiający zapewnia tylko i wyłącznie możliwość mechanicznego rozładunku dostaw spełniających warunki zastosowania wózka widłowego. W innych przypadkach Wykonawca na własny koszt rozładuje i ułoży w magazynie dostarczoną biomasę zgodnie ze wskazówkami palacza.
4. Każdorazowy termin i wielkości dostawy będzie wyznaczał Zamawiający informując o tym fakcie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż trzy dni.
5. Strony ustalają osoby do koordynacji w zakresie terminów i wielkości dostaw biomasy do kotłowni,
 - 1) ze strony Zamawiającego – **Jan Zarzycki** – Kierownik Zespołu Palaczy,
 - 2) ze strony Wykonawcy – – osoba upoważniona do reprezentowania przez Wykonawcę.
6. Przedmiot dostawy będzie stanowił biomasę z: żyto, pszenica, owies, rzepak, siano traw, słoma zbóż i rzepaku oraz inne rośliny energetyczne.
7. Przedmiot dostawy zostanie dostarczony w postaci:
 - 1) Bel zwijanych:
 - a) średnica od 1,2 do 1,8 m
 - b) szerokość 1,2 m
 - c) masa do 300 kg
 - d) ilość 700 ton/rocznie,
 - 2) Bel prasowanych:
 - a) długość do 0,8 m
 - b) szerokość 0,5 m
 - c) wysokość 0,5 m
 - d) ilość 200 ton/rocznie.
 - 3) Inne formy umożliwiające mechaniczny załadunek do kotła po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy:
 - 1) cenę określoną w ofercie za całość dostawy w kwocie zł. brutto (słownie:) w częściach zgodnych z dostawą na podstawie faktur w sposób określony w ust. 2 i 3,
 - 2) cenę jednostkową w wysokości zł. brutto za tonę, służącą do ustalenia wysokości faktury,
2. Podstawą określenia wartości faktury będzie cena jednostkowa pomnożona przez wielkość dostawy w tonach.
3. Płatności za dostarczoną biomasę będą realizowane 2 razy w miesiącu na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru dostawy wystawionego przez Kierownika Zespołu Palaczy.
4. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury za daną dostawę z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W przypadku członków konsorcjum rolników nie będących płatnikami podatku VAT fakturę wystawi Gmina Zabór na rolnika (członka konsorcjum) dostarczającego daną partię biomasy. Płatności odbywać się będą zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 – 4.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości w zakresie:
 - 1) gabarytów dostarczanej biomasy,
 - 2) zwięzłości bel,
 - 3) wilgotności.

2. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza 20% wilgotność ustaloną na podstawie badania określonego zgodnie z zasadami § 2 ust. 7 oraz nie zapewnia warunków prawidłowego zbelowania (Zamawiający nie odbierze rozlatujących się bel).

§ 5

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującym będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tyt. oraz następującej wysokości:

- 1) za nieterminową dostawę 10% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości umowy w kwocie 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.).
 - za zaprzestanie dostaw doprowadzające do wyczerpania się zapasów biomasy niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania kotłowni,
 - za nieterminowe dostawy na zasadach określonych w §2 ust. 4 umowy, w ilości 3 nieterminowych dostaw,
 - za powtarzające się dostawy bel przekraczających normy określone §1 ust. 5 i/lub §2 ust. 7 umowy, w ilości 5 dostaw,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości umowy w kwocie 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.).
 - a) za nieterminowe zapłaty za dostawy, w ilości 5 płatności;
- rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym po złożeniu na piśmie u strony umowy zawiadomień określających warunki rozwiązania określone w ust 2 i 3.

§ 6

W razie opóźnienia zapłaty za przedmiot dostawy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie za czas od upływu terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy.

§ 7

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w umowie Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy. Kary umowne nie obowiązują.

§ 9

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Zielonej Górze.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Znak sprawy: ZW.272.1.11.2013

§ 11

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy są

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca