



WÓJT GMINY ZABÓR
ul. Lipowa 15
66-003 Zabór
tel. (0 68) 321 83 00, fax: (0 68) 321 83 01

Znak sprawy:SG.524.14.2013

Data: 2012.08.09

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn.zm)

WÓJT GMINY ZABÓR

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony dziedzictwa przyrodniczego

I. Rodzaj zadania:

1. Zakres zadania: **Ochrona dziedzictwa przyrodniczego**
2. Nazwa zadania: **Opracowanie i wykonanie materiałów upamiętniających Dąb Napoleona**

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 oraz w roku poprzednim

1. Na realizację zadania w roku 2013 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 10.300 zł. (*słownie: dziesięć tysięcy trzysta złotych*)
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Zabór lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W roku 2012 na realizację tego samego rodzaju zadania nie przekazywano dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn.zm)*.
2. Wójt Gminy Zabór przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego, konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Rozliczenie wkładu osobowego obejmuje w szczególności zawierane porozumienie między oferentem a wolontariuszem w formie pisemnej. Praca społeczna członków jest dokumentowana w formie oświadczeń zawierających w szczególności: imię i nazwisko członka, nazwę organizacji na rzecz której wykonuje pracę społeczną, okres w jakim wykonuje pracę społeczną i miejsce wykonywania pracy społecznej a także podpis i numer dowodu osobistego.
6. Wójt Gminy Zabór może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Zabór.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2013, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Zabór.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pój nr 11 w terminie **do 2 września 2013r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem **Konkurs na realizację zadania publicznego pn. „Opracowanie i wykonanie materiałów upamiętniających Dąb Napoleona”.**
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabór.
3. Wzór oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Zabór, pokój nr 13 lub pobrać ze strony internetowej urzędu: www.gminazabor.pl, w zakładce **organizacje pozarządowe**, lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabór: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta i zawierać dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty, o których mowa w pkt VI. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
3. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez organizację działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
4. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę na następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania **0-20 pkt**,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 20 pkt**,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie **0 – 20 pkt**,
 - 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **0 - 20 pkt**.
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0- 20pkt**.
 - 6) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich oferenta (m.in. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania otrzymanych środków) **0-20 pkt**.
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór oraz zostaną opublikowane:
 - 1) na stronie internetowej: www.gminazabor.pl w zakładce **organizacje pozarządowe**,
 - 2) w Biuletynie informacji Publicznej Gminy <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**.

Wójt Gminy
/-/ Andrzej Bukowiecki