

Urząd Gminy Zabór
W PŁYNEŁO
nie 19.03.2013
dz. 36.08.13 za
zdjęcie

Protokół z zebrania Wzajemnego Stowarzyszenia Lecia dnia 14.03.2013r

- Tematyka spotkania
1. Otwarcie zebrania
 2. Sprawozdanie z działalności finansowo - rzeczowej Stowarzyszenia
 3. Dyskusja nad sprawozdaniem
 4. Informacja na temat zmian w systemie gospodarstwa odpasami pro 1 lipca 2013r
 5. Propozycje utworzenia Stowarzyszenia na rok 2013
 6. Wolne wnioski i informacje

Prot. 1.

Przewodniczącym jest p. Sotys Krystyna Zilem zaproszonych gości:

- p. Wójcik Czesław Środzisko, p. Ryszard Rykowski kary, Sekretarz Gminy p. Danuta Gurańska oraz przybyłych mieszkańców miejscowości Lecia i Wodoluboto.
- Informacja o zebraniu Wzajemnym post. zebrania z § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu Stowarzyszenia Lecia dotyczącego formacji spotkaniowej.
- na protokółowa wyborno Stowarzyszenia Lecia

Prot. 2 i 3

W punkcie 2 spotkania p. Sotys Krystyna Zilem przedstawia:

- Sprawozdanie finansowe społeczno Lecia za 2012r
- Załącznik nr 1
- Wyodrębnienie funkcjonalności społeczno - Załącznik nr 2
oraz Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia i rady Stowarzyszenia

- Związani nr 3

Po przedstawieniu 1010 sprawozdań weszłyśmy między innymi do Rady. Liczba przedstawicieli p. Sotys za wyjątkiem działalności na rzecz całego społeczeństwa i ich mieszkańca. Zdaniem, które mówi, że to pracy p. Sotys trawie pomocy ze strony władz państwa Sotychy, a zamieszkuje się tylko współpracę z mieszkańcami Stowarzyszenia Sympatyków Sotychy.

Do przedstawienia dotyczący się p. Wójc. Czestaw Stodurki mówiący o p. Sotys "nie to dobry sposób", bożem jej jako jedynemu Sotysowi w Gminie udało się pomóc się mieszkańcom społeczeństwa i uzyskać pomoc finansową od państwa A, z okazji minionego Dnia Sotysa z okazji Złoty w obrotach Gminie wspaniałych sukcesów.

A. 4.

Następnym punktem spotkania było przedstawienie Znowelizowanej ustawy o gospodarowaniu odpadami - zaprezentowano prezentację multimedialną przedstawiającą p. Wójc. Czestaw Stodurki przedstawiającą Model Gminy jako opłanego nadzornictwa zajmującego się odpadami na terenie Gminy Sotychy.

W swojej wypowiedzi przedstawia:

- sposoby gromadzenia odpadów
- segregacja odpadów (klasifikacja)
- koszty ponoszone przez mieszkańców i przedsiębiorców
- terminy odbioru odpadów

Mieszkańcy otrzymali odpowiedzi na pytania dotyczące odpadów i ich segregacji a przede wszystkim, uświadomienie

od jednej osoby, a nie od ilości odpadów.

Do wiadomości podano, także informacje o jakości - jakościowo jest deklaracja, że 2 egzemplarze od powołanej menedżerki, mającej, obowiązują oraz interesującą menedżerki mieszkanicy

- interesując również sposób
- norma 80 litrów na osobę / 2 razy w m-cu
- opłaty minimum do 10 euro miesięcznie m-cu

Na pytanie - Czy możemy rozważyć dotyczącą umowę no. wywóz śmieci? pom. wójt odpowiedział, że można, ale nie jest to możliwe zgodnie z nową ustawą.

Dotychczas dla mieszkańców przygotowane były ulotki

Ad 5.

Do informacji dotyczącej nowej ustawy o wywozie i segregacji śmieci p. Sotrys Kinglyma Sikon przypomnieli. Przemówienie Rady Sotryskiej w roku 2013 (przypomnienie) Nowości jako została wprowadzona to spróbujcie o kwalifikacji historii naszej miejscowości i oducie oraz sekcja sportowa dla mieszkańców organizowane co środę w godzinach 18-20.00. Mieszkańcy byli pełni apetytu do podjęcia działań, najbardziej przypadł im do gustu temat związany z historią naszego Ojczyzny.

Ad 6.

Dotyczy również i informacje dotyczące:

- organizacji placu zabaw, i tu zabrakło opinii pom. wójt uczestniczą. Stądże informacja mieszkańców, iż projekt i wnioski zabrakło złożony do 1 marca br, koszt placu zabaw wynosi 80.000. Motywacja jednocześnie, że jeżeli wnioski nie zostaną pomysł

1. The first part of the paper is a general introduction to the topic of the paper.

2. The second part of the paper is a detailed description of the methodology used in the study.

3. The third part of the paper is a discussion of the results of the study and their implications.

4. The fourth part of the paper is a conclusion and a list of references.

5. The fifth part of the paper is a list of references.

6. The sixth part of the paper is a list of references.

7. The seventh part of the paper is a list of references.

8. The eighth part of the paper is a list of references.

9. The ninth part of the paper is a list of references.

10. The tenth part of the paper is a list of references.

11. The eleventh part of the paper is a list of references.

12. The twelfth part of the paper is a list of references.

13. The thirteenth part of the paper is a list of references.

14. The fourteenth part of the paper is a list of references.

15. The fifteenth part of the paper is a list of references.

16. The sixteenth part of the paper is a list of references.

17. The seventeenth part of the paper is a list of references.

18. The eighteenth part of the paper is a list of references.

19. The nineteenth part of the paper is a list of references.

20. The twentieth part of the paper is a list of references.

21. The twenty-first part of the paper is a list of references.

22. The twenty-second part of the paper is a list of references.

23. The twenty-third part of the paper is a list of references.

24. The twenty-fourth part of the paper is a list of references.

25. The twenty-fifth part of the paper is a list of references.

26. The twenty-sixth part of the paper is a list of references.

27. The twenty-seventh part of the paper is a list of references.

Zabliźniony ambulo, przesunięte środki finansowe z budżetu
Societate, a. Wójt Quiy złożył ponownie resztę kosztów

Poprosił również o projekt zestyń otrzymany przez radny, gdyż
radni namoli, iż ma współpracować Saz i tam być duża wydolność

- Sprawa dotycząca budowy boiska (opłaty koszt 380.000), które
kontynuowana

- p. Wójt przedstawia także projekt propozycji odnowienia na
naszym terenie, w związku z tym w m. Ter zorganizowany
bezdnie teren rekreacyjny - wypracowany (zorganizacja pobliże
starej fontanny) w którym znajdują się altanka, stółki,
stołki ma nową

W/a sprawy zainicjowały zbranie dowodów

Sam Sotys podsumowała uszytkim za udział w spotkaniu
prócz o aspiracje jej działalności.

Protokolada

Stow. Socjalistyczne - Gajny

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling any discrepancies or errors that may arise. It is important to identify the source of the error and to take appropriate steps to correct it. This may involve reviewing the original documents and consulting with the relevant staff members.

3. The third part of the document discusses the importance of regular communication and reporting. This is essential for ensuring that all parties are kept up-to-date on the progress of the project and for identifying any potential issues early on.

4. The fourth part of the document outlines the responsibilities of the various staff members involved in the project. It is important to ensure that everyone understands their role and is working towards the common goal of the project.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining a positive and professional attitude throughout the project. This is essential for ensuring that the project is completed on time and to the satisfaction of all parties involved.

6. The sixth part of the document outlines the final steps of the project, including the preparation of the final report and the distribution of the results. It is important to ensure that the final report is accurate and comprehensive and that the results are shared with all relevant parties.