

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(zwana dalej SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

prowadzonego na podstawie ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.),  
zwanej dalej ustawą Pzp

<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<b>Gmina Zabór</b>				
<i>Adres pocztowy</i>	<b>Ul. Lipowa 15</b>	<i>Miejscowość:</i>	<b>Zabór</b>	<i>Kod Pocztowy</i>	<b>66-003 Zabór</b>
<i>Województwo</i>	<b>Lubuskie</b>	<i>Kraj</i>	<b>Polska</b>	<i>NIP</i>	<b>9730822452</b>
<i>Tel.:</i>	<b>(68) 3218300</b>	<i>Fax:</i>	<b>(68) 3218302</b>	<i>E-mail:</i>	<a href="mailto:ugzabor@gminazabor.pl">ugzabor@gminazabor.pl</a>
<i>Nazwa zamówienia Nazwa Projektu</i>	<b>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór – III przetarg”</b>			<i>Ozn. ref.:</i>	<b>ZW</b>
				<i>Znak sprawy</i>	<b>272.1.5.2013</b>
<i>Rodzaj zamówienia</i>	<b>Usługi</b>			<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	<b>Przetarg nieograniczony</b>
<i>Nr ogłoszenia</i>	<b>Numer ogłoszenia: 116132 - 2013; data zamieszczenia: 24.03.2013</b>				
<i>Rodzaj zamówienia</i>	<b>Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych</b>				

Niniejsza SIWZ zawiera 33 stron

miejscowość **Zabór**, data 2013-03-22

Opracował: Czesław Słodnik

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Zabór

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie</b>	<b>Nazwa SIWZ</b>
1.	<b>TOM I</b>	<b>I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) z załącznikami</b>
2.	<b>TOM II</b>	<b>II. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
3	<b>TOM III</b>	<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERA</b>

## TOM I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego .....	4
2. Tryb udzielania zamówienia .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia. ....	4
4. Zamówienia częściowe .....	5
5. Zamówienia uzupełniające .....	5
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
7. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja.....	5
8. Zmiany i korekty .....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonyw. oceny spełniania tych warunków. ...	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.....	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
12. Wadium .....	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .....	10
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	11
15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	13
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	14
18. Termin związania ofertą .....	14
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
20. Kryteria oceny ofert .....	15
21. Sprawdzanie wiarygodności ofert.....	16
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
24. Podwykonawstwo .....	16
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	17
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW .....	18

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gmina Zabór

Ul. Lipowa 15

66-003 Zabór

## 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011r Nr 282, poz. 1649),
  - e) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
  - f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia pt. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór**” w zakresie:
  - a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki i worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów,
  - b) odbioru od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów,
  - c) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,
  - d) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów odbieranych na indywidualne zlecenie,
  - e) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),
  - f) sprawozdawczości,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III,

- 4) Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja**

- 1) Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2014r.
- 2) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Zabór w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

#### **8. Zmiany i korekty**

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
- 2) Zaniechania wykonania części usług lub wprowadzenia usług koniecznych wynikających z uwarunkowań gm. Zabór lub zmian prawa, na podstawie stawek jednostkowych ustalonych w ofercie Wykonawcy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonyw. oceny spełnienia tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności ustala posiadanie:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zabór prowadzonego przez Wójta Gminy Zabór,
- b) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie*):  
Za spełnienie warunku posiadania doświadczenia, wykazanie wykonania co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 1000 Mg odpadów w roku wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 10 IDW.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

- 5) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz**

## **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą
  - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu)
  - b) **zaświadczeń**
    - o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zabór prowadzonego przez Wójta Gminy Zabór,
    - o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do IDW),**
  - c) **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3a do IDW).**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej winny zostać złożone przez każdego z nich.

Dokument wymieniony w ppkt a) winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie, o którym mowa w ppkt b) winno zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt a) i b) powyżej.

- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz łączny potencjał techniczny i kadrowy) Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 4 do IDW**;

Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 2) IDW.
  - a) pkt 10 ppkt 2), lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków,



kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- określenie celu gospodarczego;
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
  - podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
  - solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
  - ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 12. Wadium

- Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 18 tys. PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
- Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).
- Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji,
  - zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w

art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.";

- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402 0000 0202 0027 8820** z dopiskiem: **Znak sprawy: ZW.272.1.3.2013**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 6) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą,
- 7) Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 9) Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
- 10) Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PKO BP SA I Oddz. Zielona Góra nr rachunku: 71 1020 5402 0000 0202 0027 8820**

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 2) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II SIWZ - Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW wraz z Formularzem Rozliczeniowym, stanowiącym **załącznik 1.1** do IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3** do niniejszej IDW,
- d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 3a** do niniejszej IDW
- e) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- h) Dowód wniesienia wadium,
- i) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW.

17) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

## **16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp t.j. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynął do połowy terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (68) 3218301 lub drogą elektroniczną: [c.slodnik@gminazabor.pl](mailto:c.slodnik@gminazabor.pl) i [ugzabor@gminazabor.pl](mailto:ugzabor@gminazabor.pl)
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 6) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Czesław Słodnik tel. (68)3218303, [c.slodnik@gminazabor.pl](mailto:c.slodnik@gminazabor.pl)

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór. Termin składania ofert : 03 kwietnia 2013r., godz. 09:00, (miejsce Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pok. 11).

Otwarcie ofert:: 03 kwietnia 2013r., godz. 09:05 (miejsce Urząd Gminy Zabór Sala Konferencyjna).

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

nie umieszczać nazwy firmy na kopercie zewnętrznej

Oferta w przetargu pn:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Zabór”**

z dopiskiem: Nie otwierać przed 03.04.2013r.

- 3) Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 5) Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ..... ”.
- 6) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 9) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 10) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
- stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny.
- 11) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 10).

## 18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Tomie II niniejszej SIWZ. Wykonawca winien również wypełnić załącznik nr 1.1. - Formularz Rozliczeniowy i sporządzić kalkulację cen jednostkowych oraz wykonać wycenę całości zamówienia w oparciu o szacunkowe ilości podane w tabelach. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze w szczególności podatek VAT.
- 4) Ceną oferty jest kwotą brutto wymienioną w Formularzu Oferty.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II niniejszej SIWZ)
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 20. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena – 100%
- 3) Sposób oceny:
  - a) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:
$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$
  - b) Ilość punktów wyznacza się jako punkty uzyskane za kryterium „cena”,
- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy .Pzp.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 11 IDW.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy został zawarty w Tomie II niniejszej SIWZ.

## **24. Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę (projekt umowy) Wykonawcy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może zgodnie z art. 647<sup>1</sup> k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest również z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
- 4) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego podzlecenia robot przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.



## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

b) Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.

3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## 26. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 oraz 1.1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikiem nr 1.1. - wzór Formularza Rozliczeniowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik 3a	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 i 10 niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**TOM II**

**WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA**

**Tytuł: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór”**

zawarta dnia ..... 2013 roku w Zaborze

pomiędzy

**Gminą Zabór** z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15, zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowana przez:

**Andrzeja Bukowieckiego** – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie **Jadwigi Konaszyk** – Skarbnika Gminy

**oraz**

firmą: ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... – .....

**§ 1. Definicje związane z przedmiotem umowy**

- 1) Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy – art. 10 ust. 1 i art. 94 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Przedmiot umowy – oznacza wykonanie usług określonych w pkt 3 IDW Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zleconych przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” rozstrzygniętego dnia ..... 2013 r.
2. Przedmiotem umowy pt. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór**” w zakresie:
  - 1) Wykonywania usług:
    - a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki i worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów,
    - b) odbioru od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów,
    - c) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,
    - d) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów odbieranych na indywidualne zlecenie,
    - e) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki

- odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),
- 2) Przekazywania sprawozdawczości obejmującej kwartalne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, zawierających:
    - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
    - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
    - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
    - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego.
  - 3) Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:
    - a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 16% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);
    - b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 40% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);
    - c) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 50% dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z )Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676);
  - 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III SIWZ.

### **§ 3. Uprawnieni w sprawie realizacji umowy**

Strony postanawiają, że uprawnionymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) W imieniu Zamawiającego Beata Skorodecka tel (68) 3218312
- 2) W imieniu Wykonawcy ..... tel .....

### **§ 4. Termin realizacji**

Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2014r.

### **§ 5. Warunki wykonania umowy**

1. Obowiązki Zamawiającego w szczególności:

- 1) Przekazanie w terminie do 11 czerwca 2013r. wykazu nieruchomości przeznaczonych do obsługi, zawierającego:
    - a) dane adresowe,
    - b) liczbę osób zamieszkujących nieruchomość,
    - c) liczbę i pojemność pojemników,
    - d) sposób zbiórki odpadów,
    - e) liczbę worków,
  - 2) Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, którą Zamawiający przekazuje na 10, 20, 30 dzień miesiąca jeżeli takowe zmiany zajdą,
  - 3) Przekazanie wykazu dodatkowych usług na indywidualne zlecenie zawierającego:
    - a) dane adresowe i kontaktowe,
    - b) liczbę i pojemność pojemników/worków
    - c) rodzaj odpadów,
    - d) termin pozostawienia pojemnika do dyspozycji właściciela nieruchomości,
  - 4) Przekazanie miesięcznych kart rozliczenia usługi stanowiących podstawę do miesięcznych obciążeń,
  - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w §2 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZABÓR zatwierdzonym uchwałą Nr XX.137.2012 Rady Gminy Zabór z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r. Poz. 202)
  - 3) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości, w pojemniki i worki w terminie do 30 czerwca 2013r. oraz przekazuje Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 2 lipca 2013r.
  - 4) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w terminie do 2 lipca 2013r, który jest załącznikiem do umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.
  - 5) Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikająca z regulaminu utrzymania czystości i porządku,
  - 6) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich może się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.
  - 7) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej, z terminami w okresie jesieni każdego roku obowiązywania umowy,
  - 8) Wykonawca wskaże właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności niestosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych,
  - 9) Wykonawca poza usługami wykazanymi w harmonogramach będzie wykonywał usługi dodatkowe na jednorazowe zlecenie, w terminie 5 dni od przekazania zlecenia (ustala się elektroniczny sposób przekazywania zlecenia),
  - 10) Wykonawca ponadto:

- a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych (w szczególności mycia pojemników 1 raz w roku), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,
- b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. PLN przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 6. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

#### **§ 7. Gwarancja jakości**

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Zabór w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

#### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

#### **§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany

#### **§ 10. Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy do łącznej kwoty ..... zł netto + VAT, razem brutto ..... zł (słownie złotych: .....) wypłacane na podstawie miesięcznych faktur w kwotach ustalonych zgodnie z miesięcznymi kartami rozliczenia przekazywanymi przez Zamawiającego.
2. Podstawą ustalenia wartości miesięcznych obciążeń są ceny jednostkowe oraz ilości wykazane na kartach rozliczeniowych.
3. Ceny jednostkowe oraz ilości wykazane na kartach rozliczeniowych mogą ulec zmianie in +, w przypadku udowodnienia, prawomocną decyzją wójta, właścicielowi nieruchomości zaniechania selektywnej zbiórki odpadów na podstawie dokumentacji, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 8, zgromadzonej przez Wykonawcę.

4. Ceny jednostkowe zostają ustalone na okres obowiązywania umowy i podlegają rocznej waloryzacji, od lutego każdego roku, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen i usług ogłaszanych przez GUS.
5. Wykaz cen jednostkowych stanowi załącznik do umowy.
6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowią będą faktury oraz karty rozliczeniowe podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Termin zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury.
9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

## **§ 11. Kary umowne**

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
  - 1) W wysokości 15% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) W wysokości 15% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonywania usługi:
  - 1) W wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników i worków po terminie 30 czerwca 2013r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara dotyczy również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowozgłoszonych nieruchomości,
  - 2) W wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
  - 3) W wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów na indywidualne zlecenie,
  - 4) W wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemnika lub worków.
3. Wykonawca zapłaci kary za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:
  - a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 16% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);
  - b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 40% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);
  - a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 50% dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z )Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676);
4. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Szczegółowy opis zamówienia zawarty w pkt 3 IDW Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy,
  - 3) Wykaz cen jednostkowych,
  - 4) Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości,
  - 5) Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości,

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



**Wykaz cen jednostkowych**

## 1. Obsługa nieruchomości (wolnostojące, jednolokalne)

Ceny jednostkowe miesięczne od osoby

Lp	Sposób zbierania odpadów na nieruchomości	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena jednostkowa netto zł/osobę
1	Zmieszane	2 razy	
2	Segregacja na frakcję suchą i moką	2 razy	
3	Segregacja na frakcję suchą i moką z kompostownikiem	2 raz	
4	Segregacja na frakcję suchą i moką z kompostownikiem	1 raz	

Cena jednostkowa obejmuje dzierżawę pojemników na odpady zmieszane lub frakcję moką (z myciem i dezynfekcją 1 raz w trakcie trwania umowy), dostawę worków do frakcji suchej, odbiór i zagospodarowanie odebranych odpadów oraz odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, bezpośrednio od właściciela nieruchomości, raz w roku zgodnie z harmonogramem.

Cena nie dotyczy odbioru kompostu z kompostownika właściciela nieruchomości.

## 2. Obsługa nieruchomości wielolokalowych

Ceny jednostkowe miesięczne od osoby

Lp	Sposób zbierania odpadów na nieruchomości	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena jednostkowa netto zł/osobę
1	Zmieszane	4 razy	
2	Segregacja na frakcję suchą i moką	2 razy	

Cena jednostkowa obejmuje dzierżawę pojemników na odpady zmieszane lub frakcję moką (z myciem i dezynfekcją 1 raz w trakcie trwania umowy) i/lub frakcję suchą, odbiór i zagospodarowanie odebranych odpadów oraz odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, bezpośrednio od właściciela nieruchomości, raz w roku zgodnie z harmonogramem.

## 3. Obsługa nieruchomości na indywidualne zlecenie (usług dodatkowych)

Ceny jednostkowe za m<sup>3</sup> odebranych odpadów

Lp	Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru	Cena jednostkowa netto zł/m <sup>3</sup>
1	Wielkogabarytowe sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz	
2	Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych	1 raz	
3	Budowlano-remontowe	1 raz	
4	Niebezpieczne	1 raz	
5	Zmieszane	1 raz	
6	Kompost z kompostowników właścicieli nieruchomości (odbierany w workach dostarczonych przez wykonawcę)	1 raz w roku	

Cena jednostkowa obejmuje dostawę pojemnika na nieruchomość, następnie odbiór pojemnika zapełnionego odpadami w uzgodnionym terminie oraz zagospodarowanie odebranych odpadów.

4. Obsługa nieruchomości niezamieszkałych  
Ceny jednostkowe za pojemnik

Lp	Sposób zbierania odpadów na nieruchomości	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Ceny jednostkowe za pojemnik/worek					
			Pojemnik 80 l jednostkowa netto zł/poj.	Pojemnik 120 l jednostkowa netto zł/poj.	Pojemnik 240 l jednostkowa netto zł/poj.	Pojemnik 1100 l jednostkowa netto zł/poj.	Pojemniki 3-10 m <sup>3</sup> jednostkowa netto zł/poj.	Worek 120 l jednostkowa netto zł/poj.
1	Zmieszane	2 razy						
2	Segregacja na frakcję suchą i moką	2 razy						
3	Segregacja na frakcję suchą i moką z kompostow.	1 raz						

Cena jednostkowa obejmuje dzierżawę pojemników na odpady zmieszane lub frakcję moką (z myciem i dezynfekcją 1 raz w trakcie trwania umowy) i/lub frakcję suchą, odbiór i zagospodarowanie odebranych odpadów oraz odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, bezpośrednio od właściciela nieruchomości, raz w roku zgodnie z harmonogramem.

Cena nie dotyczy odbioru kompostu z kompostownika właściciela nieruchomości.

**TOM III**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Zabór” w zakresie:**

- 1) Wykonywania usług:
  - a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki i worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów, pojemniki ustawione na nieruchomościach podlegają myciu i dezynfekcji raz w okresie trwania umowy, w sierpniu 2014r.,
  - b) odbioru od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów, z zachowaniem harmonogramu i sposobu selektywnej zbiórki,
  - c) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, na zasadach zbiórki bezpośredniej zgodnie z harmonogramem,
  - d) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów odbieranych na indywidualne zlecenie,
  - e) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),
- 2) Przekazywania sprawozdawczości obejmującej kwartalne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, zawierających:
  - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
  - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
  - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:
  - a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 16% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);
  - b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 40% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających

- biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);
- c) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 50% dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z )Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676);
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZABÓR zatwierdzonym uchwałą Nr XX.137.2012 Rady Gminy Zabór z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r. Poz. 202)
- 5) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości, w pojemniki i worki w terminie do 30 czerwca 2013r. oraz przekazuje Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 2 lipca 2013r.
- 6) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, który jest załącznikiem do umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.
- 7) Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikająca z regulaminu utrzymania czystości i porządku,
- 8) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich może się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.
- 9) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej, z terminami w okresie jesieni każdego roku obowiązywania umowy,
- 10) Wykonawca wskaże właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności niestosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych,
- 11) Wykonawca poza usługami wykazanymi w harmonogramach będzie wykonywał usługi dodatkowe na jednorazowe zlecenie, w terminie 5 dni od przekazania zlecenia (ustala się elektroniczny sposób przekazywania zlecenia),
- 12) Wykonawca ponadto:
- c) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych (w szczególności mycia pojemników 1 raz w roku), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,
- d) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. PLN przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Podstawowe dane obrazujące wielkość zamówienia****Nieruchomości i mieszkańcy**

Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości
Wolnostojące/ jednorodzinne	3531	1178
Wielokondygnacyjne	270	6
Niezamieszkałe		49
Razem	3801	1233

**Pojemniki**

Liczba pojemników i worków do stałej dyspozycji Zamawiającego w okresie trwania umowy					
80 l szt.	120 l szt.	240 l szt.	1100 l szt.	3-10m <sup>3</sup> szt.	Worki 120 l szt.
234	727	312	9	1	51936

**I. Zestawienie nieruchomości (wolnostojące, jednolokalowe) na których powstają odpady**

Miejscowość	Liczba nieruchomości w miejscowości	Liczba osób	Wielkość i liczba pojemników i worków				Liczba nieruchomości wg sposobu zbiórki odpadów			Liczba nieruchomości wg częstotliwości odbioru	
			Odpady zmieszane lub frakcja mokra			Frakcja sucha	Zmieszane	Segregowane Frakcja mokra i sucha	Segregowane z kompostowaniem	1 raz na miesiąc	2 razy na miesiąc
			80 l szt.	120 l szt.	240 l szt.	Liczba worków 120 l szt./miesiąc					
<b>Czarna</b>	46	137	10	34	2	92	1	20	25	26	20
<b>Dąbrowa</b>	43	125	8	33	2	86	1	19	23	24	19
<b>Milsko</b>	88	351	12	44	32	156	10	40	38	38	50
<b>Zabór</b>	260	772	55	153	52	464	28	152	80	80	180
<b>Proczki</b>	6	18	2	3	1	12	0	3	3	3	3
<b>Tarnawa</b>	48	142	11	33	4	96	1	19	28	28	20
<b>Mielno</b>	4	14	0	2	2	6	1	2	1	1	3
<b>Łaz</b>	95	280	15	55	25	170	10	40	45	45	50
<b>Wieloblota</b>	15	65	0	7	8	28	1	7	7	7	8
<b>Droszków</b>	340	937	60	210	70	616	32	208	100	100	240
<b>Przytok</b>	226	668	50	130	46	400	26	125	75	75	151
<b>Rajewo</b>	6	15	1	5	0	12	0	3	3	3	3
<b>Przytoczki</b>	1	1	0	1	0	2	0	1	0	0	1
<b>Razem</b>	<b>1178</b>	<b>3531</b>	<b>224</b>	<b>710</b>	<b>244</b>	<b>2140</b>	<b>111</b>	<b>639</b>	<b>428</b>	<b>430</b>	<b>748</b>

**II. Zestawienie nieruchomości wielolokalowych na których powstają odpady**

Miejscowość	Liczba nieruchomości w miejscowości	Liczba osób	Liczba pojemników wg sposobu zbierania odpadów						Liczba nieruchomości wg sposobu zbiórki odpadów		Liczba nieruchomości wg częstotliwości odbioru	
			Zmieszane		Zbierane w sposób selektywny				Zmieszane	Segregowane Frakcja mokra i sucha	2 raz na miesiąc	4 razy na miesiąc
					Frakcja mokra		Frakcja sucha					
			240 l szt.	1100 l szt.	240 l szt.	1100 l szt.	240 l szt.	1100 l szt.				
<b>Zabór</b>	3	225	0	0	32	0	0	7	0	3	1	2
<b>Przytok</b>	3	45	0	2	3	0	3	0	2	1	3	0
<b>Razem</b>	<b>6</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## III. Zestawieni nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady

Miejscowość	Liczba nieruchomości w miejscowości	Wielkość i liczba pojemników i worków						Liczba nieruchomości wg sposobu zbiórki odpadów			Liczba nieruchomości wg częstotliwości odbioru	
		Odpady zmieszane lub frakcja mokra					Frakcja sucha	Zmieszane	Segregowane Frakcja mokra i sucha	Segregowane z kompostowaniem	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
		80 l szt.	120 l szt.	240 l szt.	1100 l szt.	3-10m <sup>3</sup> szt.	Liczba worków 120 l szt.					
<b>Czarna</b>	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2
<b>Dąbrowa</b>	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1
<b>Milsko</b>	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2
<b>Zabór</b>	26	8	6	15	5	0	0	25	1	0	0	26
<b>Tarnawa</b>	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1
<b>Łaz</b>	2	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	2
<b>Droszków</b>	9	0	4	5	0	0	20	7	2	0	0	9
<b>Przytok</b>	5	0	1	10	3	0	10	4	1	0	0	5
<b>Rajewo</b>	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
<b>Razem</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>



**IV Zestawienie dodatkowych usług na indywidualne zlecenie (pojemniki poj. 1100 l i kontenery o poj. 3-10m<sup>3</sup>, w przypadku odpadów niebezpiecznych pojemniki specjalne)**

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów m <sup>3</sup>
Wielkogabarytowe i sprzęt elektryczny i elektroniczny	10
Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych	40
Budowlano-remontowe	40
Odpady niebezpieczne	0,5
Odpady zmieszane	50