



Wójt Gminy Zabór
ul. Lipowa 15
66-003 Zabór
tel. (0 68) 321 83 00, fax: (0 68) 321 83 01

Znak sprawy:SG.524.4.2013

Zabór, 2013.01.18

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn.zm) Wójt Gminy Zabór **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

I. Rodzaj zadania objętego konkursem;

„Organizacja czasu wolnego seniorom z Gminy Zabór”

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 i poprzednim;

Na realizację zadania w roku 2013 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **4.500 zł**. W roku 2012 na realizację zadania tego samego rodzaju przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, środki finansowe w wysokości 4.200 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn.zm)
2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Wójt Gminy Zabór może unieważnić konkurs jeżeli w konkursie nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Kwota dotacji może być przyznana jednemu wnioskodawcy lub podzielona pomiędzy dwóch lub więcej wnioskodawców spełniających kryteria konkursu, o których mowa w pkt.VI.
6. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez podpisanie umowy dotacyjnej z wybranym uczestnikiem konkursu o wsparcie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2013, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Zabór.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pój nr 11 w terminie **do 14 lutego 2013r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem **Konkurs na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja czasu wolnego seniorom z Gminy Zabór”**.
-

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabór.
3. Wzór oferty można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Zabór, pokój nr 13 lub pobrać ze strony internetowej urzędu: www.gminazabor.pl, w zakładce **organizacje pozarządowe**, lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabór: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta i zawierać dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty, o których mowa w pkt VI. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
3. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez organizację działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
4. Oferty zawierające błędy formalne niezuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę na następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania **0-20 pkt**,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 20 pkt**,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie **0 – 20 pkt**,
 - 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **0 - 20 pkt**.
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0- 20pkt**.
 - 6) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich oferenta (m.in. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania otrzymanych środków) **0-20 pkt**.
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór oraz zostaną opublikowane:
 - 1) na stronie internetowej: www.gminazabor.pl w zakładce **organizacje pozarządowe**,
 - 2) w Biuletynie informacji Publicznej Gminy <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> w zakładce **współpraca z organizacjami pozarządowymi**.

Wójt Gminy

/-/ Andrzej Bukowiecki