

**UCHWAŁA NR XX.137.2012  
RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy**

Na podstawie Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

**uchwała się :  
REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZABÓR**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zabór, w szczególności dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) Wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
- 5) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub na poszczególnych nieruchomościach,
- 7) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku, poz. 391),
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zabór”;

**Rozdział 2.  
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 3.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym,
- 2) Zbieranie odpadów komunalnych zmieszanych,
- 3) Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych z podziałem na:
  - a) frakcję suchą,
  - b) frakcję mokrą,
  - c) frakcję ulegającą biodegradacji (substancje organiczne wydzielone z odpadów komunalnych, organiczne odpady kuchenne) zbieraną do własnego kompostownika,

- 4) Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych przekazywanych do gminnego punktu selektywnej zbiórki: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin,
- 5) Zbieranie odpadów do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w Regulaminie,
- 6) Przekazywanie zebranych odpadów przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczanym właścicielom nieruchomości,
- 7) Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników przyległych do nieruchomości, w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów oraz posypywanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je uprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnie;
- 8) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
- 9) Drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami Regulaminu,
- 10) Utrzymywanie czystości na przystankach autobusowych usytuowanych przy drogach poprzez sprzątnięcie minimum raz w tygodniu,
- 11) Pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu parków, trawników, terenów zielonych, ogrodów, kwietników i klombów poprzez okresowe wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, koszenia trawy oraz zgrabiania liści,
- 12) Umieszczanie plakatów, reklam, nekrologów tylko na urządzeniach i w miejscach do tego przeznaczonych,
- 13) Utrzymanie czystości na drogach oraz wyposażanie w pojemniki na odpady (kosze uliczne) miejsca ruchu pieszych i regularne usuwanie zanieczyszczeń.

**§ 4.** Biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zabór, zabrania się:

- 1) Spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków, a także w pojemnikach, przy czym dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (trociny, wióry, ścinki) a także korek i korę oraz papier i tekturę, niezawierające substancji niebezpiecznych np. impregnatów czy folii, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
- 2) Wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli,
- 3) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska do usunięcia śniegu i lodu,

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady w zakresie zbierania i odbierania odpadów**

**§ 5.** Ustala się następujące zasady w zakresie zbierania i odbierania odpadów w tym selektywnego:

- 1) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady zmieszane lub w pojemnik i worek z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów albo w pojemnik i worek z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oraz kompostownik do kompostowania odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) W granicach nieruchomości należy wygospodarować miejsca na pojemniki służące do gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji. Miejscami tymi mogą być:
  - a) zadaszone osłony lub pomieszczenia ze ścianami pełnymi lub ażurowymi,
  - b) place do ustawiania kontenerów,
  - c) kompostowniki do kompostowania odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) Między miejscami i placami, o których mowa w pkt 2, a miejscem dojazdu samochodów śmieciarek wywożących odpady powinno być utwardzone dojście, umożliwiające przemieszczanie pojemników na własnych kółkach lub na wózkach,
- 4) Właściciel nieruchomości, w pełni autonomicznie podejmuje decyzję, o sposobie zbierania odpadów na nieruchomości, w jednym z zaproponowanych wariantów:
  - a) I – odpady zmieszane zbierane do pojemników o pojemności min. 80 lub 120 litrów,
  - b) II – odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
    - frakcję suchą zbieraną do worków o pojemności 120 litrów,
    - frakcję mokrą zbieraną do pojemników o pojemności min. 80 litrów,
  - c) III – odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
    - frakcję suchą zbieraną do worków o pojemności 120 litrów,
    - frakcję mokrą zbieraną do pojemników o pojemności min. 80 litrów,
    - frakcję ulegającą biodegradacji (substancje organiczne wydzielone z odpadów komunalnych, organiczne odpady kuchenne) zbieraną do własnego kompostownika,
- 5) Wielkość pojemników lub liczba worków zależna jest od liczby osób zamieszkujących nieruchomość,
- 6) Właściciel nieruchomości, prowadzący selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji zagospodarowuje odpady we własnym kompostowniku, a uzyskany kompost wykorzystuje do własnych potrzeb,
- 7) W zabudowie wielorodzinnej lub na nieruchomościach prowadzących działalność gospodarczą albo działalność użyteczności publicznej, odpady mogą być zbierane do odpowiednio oznaczonych pojemników/kontenerów z podziałem na frakcję suchą i mokrą,
- 8) Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w szczególności odpadów z terenów zielonych w ogrodach i parkach jest możliwe we wszystkich rodzajach nieruchomości w tym, że w zabudowie wielorodzinnej oraz na nieruchomości o znacznym obszarze, właściciele nieruchomości mogą przekazywać odpady ulegające biodegradacji do gminnego punktu selektywnej zbiórki. Odpady te mogą być również przekazywane w pojemnikach/kontenerach uprzednio dostarczonych przez przedsiębiorcę na teren nieruchomości,
- 9) Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy. Odpady te należy dostarczyć do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów lub przekazać przedsiębiorcy w wyznaczonym w harmonogramie zbiórki bezpośredniej, albo przekazywać w pojemnikach/kontenerach uprzednio dostarczonych przez przedsiębiorcę na teren nieruchomości,
- 10) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe można dowieźć do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów albo przekazywać w pojemnikach/kontenerach uprzednio dostarczonych przez przedsiębiorcę na teren nieruchomości,

**§ 6. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:**

- 1) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia złożonego przez właściciela nieruchomości do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 7 dni od dnia złożenia zapotrzebowania,

2) Opróżnianie z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 14 dni od dnia złożenia zapotrzebowania,

§ 7. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność publiczna albo gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) Zbierania odpadów na nieruchomości w jednym z wariantów i sposobów opisanych w §5 pkt 4 i 6 i 7,
- 2) Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników lub worków albo kontenerów do gromadzenia odpadów oraz do systematycznego ich opróżniania,
- 3) Jeżeli zachodzą ku temu odpowiednie warunki terenowe również wyposażanie nieruchomości w kompostownik,
- 4) Bieżącego sprzątnięcia terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu,
- 5) Skutecznego zapobiegania zanieczyszczeniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej,
- 6) Selektywnego gromadzenia odpadów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych**

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach lub workach albo w kontenerach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki i worki lub kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów zbieranych w sposób opisany w §5, pkt 4, w terminach:

- 1) litera a – wariant I – co najmniej dwa razy w miesiącu,
- 2) litera b – wariant II – co najmniej dwa razy w miesiącu,
- 3) litera c – wariant III – co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji (substancje organiczne wydzielone z odpadów komunalnych, organiczne odpady kuchenne) zbieranych do własnego kompostownika,

5. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej z produkcją lub spożywaniem żywności obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej raz w tygodniu.

6. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon co najmniej raz w roku w terminie wyznaczonym w harmonogramie zbiórki bezpośredniej, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów,

7. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów niebezpiecznych co najmniej raz na miesiąc w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów,

§ 9. Pojemniki na odpady (kosze uliczne) należy opróżniać na bieżąco jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 10. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych – frakcja sucha, oprócz worków i kontenerów mogą być używane dodatkowe worki, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości,

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na trzy miesiące, natomiast osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków w zależności od typu oczyszczalni jednak nie rzadziej niż raz w roku z zachowaniem ust.1.

#### Rozdział 5.

#### Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 12. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych na terenie nieruchomości:

1) Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:

- a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 80 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów,
- c) worki o pojemności 120 litrów,
- d) kontenery o pojemności od 3 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>,

2) Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub w pojemnikach i workach albo w kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

a) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi min. pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów wynosi:

- 40 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 lub 120 litrów na każdą nieruchomość, gdy odpady są zbierane w sposób określony w §5, pkt 4, litera a – wariant I,
- 35 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik do frakcji mokrej o pojemności min. 80 litrów oraz worek do frakcji suchej o pojemności 120 litrów, na każdą nieruchomość, gdy odpady są zbierane w sposób określony w §5, pkt 4, litera b – wariant II,
- 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik do frakcji mokrej o pojemności min. 80 litrów oraz worek do frakcji suchej o pojemności 120 litrów, na każdą nieruchomość i zarejestrowany kompostownik, gdy odpady są zbierane w sposób określony w §5, pkt 4, litera c – wariant III,

b) dla szkół, przedszkoli, urzędów 5 litrów na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt, oraz co najmniej jeden worek w przypadku selektywnej zbiórki,

c) dla szkół i ośrodków ze stałym pobytem uczniów 10 litrów na każdego ucznia i/lub pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 litrów na każdą placówkę, oraz odpowiednią liczbę worków w przypadku selektywnej zbiórki,

d) dla punktów handlowych 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 litrów na każdy punkt oraz odpowiednią liczbę worków w przypadku selektywnej zbiórki,

e) dla zakładów opieki zdrowotnej 10 litrów na każdego pacjenta i/lub pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy zakład oraz odpowiednią liczbę worków w przypadku selektywnej zbiórki,

f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych 10 litrów na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 litrów na każdy zakład oraz odpowiednią liczbę worków w przypadku selektywnej zbiórki,

3) Na nieruchomościach, o których mowa w pkt 2 litera b – f, pojemności worków i pojemników przy obliczeniach sumuje się,

4) Na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielomieszkaniowymi oraz nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub publiczna należy dostosować pojemniki do liczby osób zamieszkujących lub zatrudnionych oraz ilości wytwarzanych odpadów, zaś worki można zastąpić pojemnikami/kontenerami odpowiednio oznaczonymi o pojemności nie mniejszej niż 240 litrów, w takim przypadku stosuje się odpowiednio pojemniki:

- w kolorze zielonym do frakcji mokrej,
  - w kolorze niebieskim do frakcji suchej,
- 5) Odpady gromadzone w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów należy składować w boksach lub pojemnikach o pojemności od 5 do 10m<sup>3</sup>, z wyłączeniem przeterminowanych leków, które można gromadzić w pojemnikach o pojemności 120 litrów zabezpieczone w zamknięcie niedopuszczające osoby postronne,
  - 6) Akumulatory i odpady niebezpieczne należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów,
  - 7) Zużyte baterie należy gromadzić w pojemnikach o pojemności od 10 do 20 litrów ustawionych w szkołach, bibliotekach, świetlicach wiejskich, placówkach handlowych i urzędach, w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów,
  - 8) Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie o pojemności od 3 do 10m<sup>3</sup>, lub w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów w przypadku odpadów pochodzących z drobnych remontów,
  - 9) Ustala się roczny limit w wysokości do 1 m<sup>3</sup> objętości odpadów komunalnych od gospodarstwa domowego składowanych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów przyjmowanych bezpłatnie,
  - 10) Odpady składowane w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów w ilościach przekraczających limit, o którym mowa w pkt 9 oraz odpady o których mowa §5 pkt 8-10 odbierane w pojemnikach/kontenerach uprzednio dostarczonych przez przedsiębiorcę na teren nieruchomości podlegają wnoszeniu opłaty ustalonej według cen określonych w uchwale rady gminy podjętej na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy.

**§ 13. Określa się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:**

- 1) Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości przez wybudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w miesiącu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
- 2) Dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
  - a) sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - b) pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - c) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - d) w przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy określone w przepisach szczegółowych.

**§ 14. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:**

- 1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno po stronie zewnętrznej jak i wewnątrz,
- 2) Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów,
- 3) Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony pokrywy,
- 4) Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być ogrodzone, z ograniczeniem dostępu osób nieupoważnionych,
- 5) Właściciele nieruchomości w okresie dwóch lat od wejścia w życie Regulaminu mają obowiązek osiągnąć standard miejsc, o którym mowa w pkt 4, a do tego czasu pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 6) Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez zamiatanie i uprzążanie oraz okresowe dezynfekowanie pojemników na odpady.

**§ 15.** W pojemnikach na odpady komunalne ustawionych na nieruchomości zabrania się gromadzenia śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych, środków ochrony roślin i ich opakowań oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.

**§ 16.** Do przydomowych kompostowników przeznaczonych do selektywnej zbiórki i utylizacji odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli substancje organiczne wydzielone z odpadów komunalnych i organiczne odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

#### **Rozdział 6.**

##### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 17.** Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych z Gminy Zabór obowiązane są do dostarczania odpadów do instalacji położonych w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835)

#### **Rozdział 7.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi**

**§ 18.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§ 19.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) W odniesieniu do psów:

- a) każdego psa należy prowadzić na uwięzi,
- b) psa, którego wysokość liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm, prowadzić dodatkowo z nałożonym kagańcem,
- c) zwalnianie psa z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich oraz odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- d) zwalnianie psa z uwięzi poza terenem nieruchomości dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad zachowaniem psa, z wyłączeniem psów ras uznanych za agresywne,
- e) uzyskanie zezwolenie wójta na trzymanie psa rasy uznawanej za agresywną,

2) W odniesieniu do psów i pozostałych zwierząt domowych:

- a) sprawowanie stałego i skutecznego dozoru,
- b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- c) niewprowadzanie zwierząt na tereny sportowe, place zabaw, piaskownice dla dzieci oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów,
- d) natychmiastowe usuwanie, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Nieczystości te należy umieszczać w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą one być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,

- 3) Hodowcy hodujący zwierzęta domowe na obszarach wyłączonych spod zabudowy, zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione w §22,
- 4) Zwierzęta pozostawione bez opieki, wobec których nie zastosowano wyżej wymienionych zabezpieczeń, podlegają schwytniu i umieszczeniu w gminnym punkcie dla bezdomnych zwierząt, Koszt ich schwytnia, dowozu do gminnego punktu dla bezdomnych zwierząt ponosi właściciel.

§ 20. Obowiązek unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych należy do:

- 1) Właścicieli zwierzęcia,
- 2) Zarządcy drogi, gdy padłe zwierzę znajduje się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego,
- 3) Gminy w odniesieniu do terenów komunalnych.

§ 21. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje Uchwała Nr XIII/48/08 Rady Gminy Zabór z dnia 08 lutego 2008r. w sprawie programu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Zabór.

### **Rozdział 8.**

#### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 22. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich całkowicie zabronione jest na terenach:

- 1) Wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego o zwartej zabudowie, zajętych pod budownictwo wielorodzinne i jednorodzinne oraz instytucje użyteczności publicznej, strefy przemysłowe i ogrody działkowe,
- 2) Na terenach nie ujętych w planach zagospodarowania przestrzennego o zwartej zabudowie, zajętych pod budownictwo wielorodzinne i jednorodzinne oraz instytucje użyteczności publicznej, strefy przemysłowe i ogrody działkowe,

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest dopuszczone na terenach o rozproszonej zabudowie, zarówno wyłączonych z produkcji rolniczej w planach przestrzennego zagospodarowania i nieobjętych planami, pod następującymi warunkami:

- 1) Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi Prawa budowlanego,
- 2) Zamknięcia się uciążliwości hodowli w tym emisji będącej jej skutkiem do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona hodowla,
- 3) Przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- 4) Nieskładowania obornika na nieruchomości,
- 5) Trzymania pszczoł w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości lub ogrodzenie pasieki odpowiednim ogrodzeniem powodującym wysoki lot pszczoł,
- 6) Usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

### **Rozdział 9.**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 23. 1. Obowiązek deratyzacji dotyczy obszarów obejmujących nieruchomości wykorzystywane na cele użyteczności publicznej dotyczące opieki zdrowotnej, opieki socjalnej, szkolno- wychowawczej ze stałym pobytom uczniów oraz prowadzenia gastronomii.

2. Deratyzację należy wykonać w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku w miesiącu listopadzie.

### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 25. Traci moc Uchwała Nr XXIX/216/06 Rady Gminy Zabór z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zabór.



§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady

  
Stanisław Myśliwiec

**UCHWAŁA NR XX.136.2012  
RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/119/08 Rady Gminy Zabór z dnia 26 września 2008r. w sprawie  
uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz.266 z późn. zm.)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Zmienia się wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Zabór z podziałem na lokale mieszkalne i lokale socjalne w sposób określony w § 2.

**§ 2. 1.** W § 1 w rozdziale I pkt 1.2 Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Zabór – lokale mieszkalne, Tabela 1 otrzymuje brzmienie:

Tabela 1

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych	Ilość lokali mieszkalnych	Instalacja wod-kan - oczyszczalnia przydomowa	Zbiornik na nieczystości płynne
1	Przytok 44	117,08 m <sup>2</sup>	4	0	1
2	Przytok 63	33,00 m <sup>2</sup>	1	1	0
3	Zabór ul. Gronowa 10	185,48 m <sup>2</sup>	4	1	0
<b>Razem</b>		<b>335,56 m<sup>2</sup></b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

2. W § 1 rozdziale I pkt 1.3. Lokale socjalne, Tabela 2 otrzymuje brzmienie:

Tabela 2.

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych	Ilość lokali socjalnych	Instalacja wod-kan - oczyszczalnia przydomowa	Zbiornik na nieczystości płynne
1	Czarna 20	58,93 m <sup>2</sup>	2	0	0
2	Droszków ul. Kościelna 9	38,15 m <sup>2</sup>	1	0	1
3	Przytok 44	62,66 m <sup>2</sup>	3	0	1
4	Przytok 63	252,26 m <sup>2</sup>	7	1	0
5	Wieloblota 15	84,79 m <sup>2</sup>	1	0	1
6	Zabór ul. Gronowa 10	114,91 m <sup>2</sup>	2	1	0
<b>Razem</b>		<b>611,7 m<sup>2</sup></b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady

  
Stanisław Myśliwiec