

**Zarządzenie Nr 5.2012
Wójta Gminy Zabór
z dnia 26 stycznia 2012 r.**

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS)

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz § 3 i § 6 zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS)

zarządza się co następuje:

§ 1. W celu przygotowania Gminy Zabór do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Wójta Gminy Zabór w składzie:

- 1) kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy – pełnomocnik Wójta Gminy Zabór do wykonywania zadań w ramach HNS;
- 2) zastępca kierownika Punktu Kontaktowego HNS – inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Zabór działa w oparciu o stanowisko obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

§ 3. Warunki organizacyjne i techniczne planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy stanowią określono w Wytoczne Wójta Gminy Zabór stanowiących załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§4. Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA GMINY ZABÓR
Andrzej Bukowiczki

WYTYCZNE WÓJTA GMINY ZABÓR

w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego

Rozdział I Zasady ogólne

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹), oraz § 3 i § 6 zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS) **ustala się co następuje:**

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Suport zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
 - 1) działalność prewencyjną zapewniającą sojusznicznym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją;
 - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielenie pomocy w zakresie organizacji

przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie realizacji zaopatrzenia uzupełniającego;

- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych;
- 5) udzielenie pomocy w wykonywaniu prac konserwacyjno-remontowych, zapewnienie dostępności środków spożywczych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej;
- 8) pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do wsparcia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 10) udzielanie wsparcia inżynierskiego;
- 11) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska itp.;
- 12) gromadzenie oraz aktualizacji informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 13) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej oraz innych form wsparcia sił sojuszników.

5. Zasadnicze dokumenty odniesienia:

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
- 3) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
- 4) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- 5) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
- 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.).

6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:

- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
- 2) działalność organów administracji publicznej związanej z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej i polega na informowaniu organów władzy publicznej o przedsięwzięciach związanych z pobytem wojsk obcych oraz uzgadnianiu z nimi tych przedsięwzięć;
- 3) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 4) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 5) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 6) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 7) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
- 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
- 10) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
- 11) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 12) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 13) przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 14) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi);
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

Rozdział II

Rola wojewody w systemie wsparcia HNS

7. Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie, realizuje ustalenia Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego.
8. W tym celu Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego:
 - 1) gromadzi informacje na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa gospodarza;
 - 2) współdziała z Wojewodą w planowaniu przedsięwzięć obronnych, w tym z zakresu wsparcia państwa gospodarza;
 - 3) planuje i koordynuje wykorzystanie pozamilitarnych zasobów obronnych do wsparcia sił sojuszniczych.

Rozdział III

Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków „Państwa-gospodarza”

9. Wojewoda, jak i organy wojewódzkiej administracji zespolonej oraz niezespolonej, a także organy samorządu terytorialnego są obowiązane do wspierania wojsk sojuszniczych na obszarze województwa, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.
10. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa w § 9, realizuje się poprzez:
 - 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenia okresu pobytu;
 - 2) wcześniejsze wyznaczenia osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
 - 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS o której mowa w pkt 14 ppkt d;
 - 4) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na Administrowanym obszarze;
 - 5) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
 - 6) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

Rozdział IV

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

11. Organy administracji publicznej powinny być organizacyjnie przygotowane do udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym.
12. Zakres przygotowań powinien obejmować w szczególności:
 - 1) utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w rozdziale IV pkt 14 ppkt. b oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;

- 2) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 3) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 4) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

13. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych (PK) dla potrzeb HNS:

- 1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze województwa;
- 2) przygotowania obronne organizują: Wojewoda Lubuski, Marszałek Województwa Lubuskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej oraz kierownicy wskazanych jednostek administracji niezespolonej.
- 3) uruchomienie punktu kontaktowego HNS nastąpi na polecenie Wojewody.

14. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym:

- 1) punkt kontaktowy powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu,
- 2) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego powinny posiadać pisemne upoważnienie do wykonywania zadań w ramach wsparcia, pobytu i działania wojsk sojuszniczych na obszarze województwa lubuskiego;
- 3) obsada punktu kontaktowego powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach organów i podmiotów na nim występujących;
- 4) utworzenie bazy danych HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno - informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 5) dla potrzeb działalności PK należy opracować i wdrożyć „Instrukcję punktu kontaktowego HNS”;
- 6) szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

Rozdział V Podsumowanie

15. Zadania, wynikające z przyjętych zobowiązań międzynarodowych, dotyczące przygotowania oraz realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze państwa gospodarza są zadaniami niezwykle ważnymi dla realizacji celu, o którym mowa w rozdziale I pkt 1 niniejszych wytycznych. Taki sam system organizują nasi sojusznicy dla przyjęcia pomocy naszych Sił Zbrojnych, po wystąpieniu sytuacji upoważniającej do jej udzielenia. Zbudowanie systemu wsparcia jest szczególnie istotne dla skrajnych i wielozdarzeniowych sytuacji kryzysowych zarówno militarnych jak i niemilitarnych. Stąd niezbędnym jest wcześniejsze przygotowanie upoważnionych przedstawicieli do reprezentowania organów administracji publicznej, tak, by w danej sytuacji organizowanie i udzielanie wsparcia jak najmniej absorbowало organ administracji publicznej.

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE
GMINA ZABÓR
Andrzej Bukowiecki