



Znak sprawy: SG.4424.1.2024

Data: 2024.06.24

**Otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie
Zabór**

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r. poz. 754) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.)

WÓJT GMINY ZABÓR

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Zabór, na warunkach obowiązujących w przedszkolach publicznych.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem;

Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego w przedszkolach niepublicznych dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Zabór wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754.), zwanej dalej „ustawą”, na warunkach obowiązujących w przedszkolach publicznych w okresie **od 1 września 2024r. do 31 sierpnia 2025r.** na terenie Gminy Zabór.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania będzie przyznawana w formie dotacji podmiotowej.
2. Wysokość dotacji ustalana będzie na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert w wysokości 1157,17 zł miesięcznie w oparciu o plan budżetu na 2024r., z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zabór.
3. Kwoty dotacji, o których mowa w ust. 3 podlegać będą aktualizacji, o której mowa w art. 43 ustawy.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Gminy Zabór, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Zabór, które:
 - 1) wykażą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
 - 2) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy.
3. Decyzję w o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, podejmuje Wójt Gminy Zabór, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania.
4. Dotacja udzielana będzie w miesięcznych ratach na podstawie składanej co miesiąc informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola.
5. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w Uchwale Nr XXIX.220.2017 Rady Gminy Zabór z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zabór oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. (Dz. U. z 2018 poz. 94).
6. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Zabór.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 1 września 2024r. do 31 sierpnia 2025r. na terenie Gminy Zabór.
2. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w art. 17 ustawy, tj:
 - 1) określonych w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę,
 - 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla publicznych przedszkoli,
 - 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe
3. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu zamierzającego prowadzić przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego – (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr NIP i nr REGON . Gdy ofertę składa osoba prawna – nazwę firmy i jej siedzibę, Nr REGON, NR NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym);
 - 2) informację o numerze wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
 - 3) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 4) szczegółowy opis bazy lokalowej oraz opis wyposażenia poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne;
 - 5) ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 6) szczegółowy opis zaplecza kadrowego z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli;
 - 7) informację o planowanej liczbie dzieci z podaną liczbą grup wiekowych;
 - 8) zobowiązanie, do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust.1, art.19 ust.1 lub w art. 21 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 9) oświadczenie o dostępności przedszkola dla dzieci przez 12 miesięcy w roku, z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich na prowadzenie niezbędnych remontów;
 - 10) dane kontaktowe osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty (nr telefonu, fax, e-mail).
4. Ofertę podpisuje:
 - 1) podmiot lub osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania; lub
 - 2) osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi lub osób zatrudnionych lub planowanych do zatrudnienia przez podmioty: (świadcstwo pracy, a jeżeli umowa trwa to umowę o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy, umowę zlecenie, a jeżeli umowa trwa to dodatkowo zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy, w przypadku wykonywania pracy w ramach wolontariatu: porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym mowa w art. 44 ust.1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2014r. poz. 1118, z późn.zm) ;
 - 2) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru z przedmiotem działalności obejmującym opiekę nad dziećmi,
 - 3) w przypadku podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej i nie będącego osobą fizyczną – dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru z przedmiotem działalności obejmującym opiekę nad dziećmi, a jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek posiadania umowy lub statutu- dokument wskazujący na zadania, cele lub sposoby ich realizacji polegające na opiece nad dziećmi;
 - 4) w przypadku podmiotu będącego osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jest obowiązany dodatkowo przedłożyć aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru, a jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek posiadania umowy lub statutu – również ten dokument,
6. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 5 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, czy placu zabaw.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór, pój nr 11 w terminie do 17 lipca 2024r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego w Gminie Zabór.**
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabór.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta i zawierać dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty, o których mowa w pkt VI. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty oceniane będą według kryteriów zawartych w Uchwale Nr XXXII.238.2018 Rady Gminy Zabór z dnia 18 maja 2018r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert (Dz. U. z 2018 poz. 1308 z późn.zm),
2. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę:
 - 1) status prawny oferenta;
 - 2) termin nadesłania oferty;
 - 3) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - 2) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
 - 3) godziny funkcjonowania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 4) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.
5. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zabór.
6. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.
7. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendację Wójtowi Gminy Zabór, co do wyboru ofert. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu nastąpi do dnia 22 lipca 2024 roku.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - 1) na stronie internetowej Gminy Zabór,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabór,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór.
10. Wójt Gminy Zabór może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny. Informację o tym podaje się publicznej wiadomości w sposób określony w pkt.9.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Zabór i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

Wójt Gminy
Robert Sidoruk