

OPIS ZAMÓWIENIA

Obsługa systemów wodociągowych i kanalizacyjnych w Gminie Zabór.

I. W zakresie obsługi wodociągów

1. Strefy ochrony sanitarnej:
 - utrzymanie ładu i porządku na terenie strefy,
 - dbanie o estetyczny wygląd ogrodzenia (naprawa, okresowe malowanie),
 - systematyczne koszenie trawy.
2. Ujęcie wody (studnie):
 - sprawdzanie stanu technicznego obudowy studni,
 - usuwanie nieszczelności połączeń rurowych,
 - bieżąca konserwacja – malowanie studni,
 - w styczniu i lipcu każdego roku pomiar zwierciadła wody w studni i odnotowanie w dzienniku.
3. Hydrofory:
 - uzupełnianie powietrza - regulacja poduszki powietrznej,
 - sprawdzenie i regulacja zaworów zwrotnych przelotowych bezpieczeństwa, likwidacja przecieków,
 - regulacja wyłącznika ciśnieniowego,
 - konserwacja - malowanie zbiornika i armatury.
4. Urządzenia do uzdatniania wody (filtry z osprzętem):
 - sprawdzanie prawidłowości napowietrzania wody,
 - usuwanie przecieków,
 - płukanie złoża (czasookres i czynności w każdym przypadku określa instrukcja obsługi),
 - konserwacja - malowanie zbiorników i armatury
5. Chloratory:
 - utrzymywanie urządzeń w stałej gotowości
6. Agregaty sprężarkowe:
 - dokonywanie raz w tygodniu przeglądu i usuwanie nieprawidłowości w jego pracy,
 - okresowo wymieniany oleju,
 - dokonywanie kontroli zaworu bezpieczeństwa i ochrona go przed zablokowaniem.
7. Instalacje odgromowe elektryczne-sterowanie:
 - sprawdzanie puszek pokryw w obudowie studni,
 - sprawdzanie połączeń odgromowych,
 - wymiana styczników, przekaźników, bezpieczników
 - w przypadku zaniku napięcia natychmiastowe reagowanie w celu załączenia stacji.
8. Zbiorniki otwarte - wyrównawcze służące do gromadzenia wody:
 - sprawdzanie stanu zbiornika,
 - sprawdzanie wyłączników - czujników,
 - sprawdzenie drożności przewodu przelewowego i spustowego,
 - okresowe czyszczenie zbiorników na zasadzie oddzielnego zlecenia.
9. Budynki – hydrofornie SUW:
 - utrzymywanie porządku i czystości w obiektach,
 - utrzymywanie optymalnych warunków pracy urządzeń,
 - zapobieganie awarii, a w razie wystąpienia niezwłoczne usuwanie,
 - kontrola produkcji wody (prowadzenie cotygodniowych odczytów wskazań wodomierzy i wpisywanie do dziennika),

- odpowiednie zabezpieczenie budynków przed okresem zimowym (przed zamarzaniem),
- drobne remonty w obiektach (naprawa dachu, uszczelnianie okien, uzupełnianie ubytków murarskich) tylko na odrębne zlecenie,
- zgłaszanie potrzeb modernizacyjnych w obiektach

10. Zbiorniki popłuczyn:

- kontrola napełnień i zgłaszanie wykonującemu usługę (odpłatność reguluje Gmina Zabór).

11. Sieć wodociągowa 54,66 km:

- zapewnienie stałej dostawy wody o parametrach wody zdatnej do picia, do wszystkich odbiorców,
- sprawdzanie sieci przez stałą kontrolę zasuw, hydrantów, studzienek, przecieków rurowodów,
- raz w roku przeglądy sprawności hydrantów, oczyszczenie pokryw zasuw hydrantowych,
- raz w roku wymiana 5 hydrantów wskazanych przez Zamawiającego,
- konserwacja i malowanie hydrantów,
- płukanie sieci w okresach 3 miesięcznych przez otwarcie hydrantów końcowych,
- nadzorowanie włączeń do sieci wodociągowej wykonywanych przez mieszkańców,
- udział w odbiorach przyłączy wodociągowych wykonywanych przez mieszkańców,
- wykonywanie wykopu i odcięcie dostawy wody dla odbiorców wskazanych przez zamawiającego,
- wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich – w ramach bieżącej obsługi,
- w przypadku wystąpienia awarii zamknięcie wody w trybie natychmiastowym (za tryb natychmiastowy należy rozumieć przystąpienie do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od powiadomienia oraz prowadzenie prac aż do zakończenia). Następnie ustalenie zakresu awarii oraz przystąpienie do jej usunięcia na zasadach odrębnego zlecenia.
- prowadzenie odczytów zużycia wody w studniach kontrolnych (3 studnie) (raz na miesiąc) oraz prowadzenie dziennika odczytów,
- nadzorowanie wykonywania nowych przyłączy do wodociągów oraz plombowanie wodomierzy.
- w razie konieczności wymiana wodomierzy wskazanych przez Zamawiającego.
- wykonywanie czynności umożliwiających Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Zielonej Górze oraz akredytowanemu laboratorium, wskazanego przez Zamawiającego, na pobór próbek wody, wód popłuczynych, ścieków oczyszczonych do badań oraz podpisywania protokołów z wykonywanych czynności w tym zakresie.

*Uwaga

1. W przypadku drobnych napraw konserwatorskich koszty robocizny pokrywa konserwator natomiast za niezbędne materiały i urządzenia zapłaci Gmina Zabór po przedstawieniu rachunków.
2. W przypadku remontu i awarii na zasadach odrębnego zlecenia koszty robocizny i materiałów pokrywa w całości Gmina Zabór.

II. W zakresie obsługi oczyszczalni ścieków i systemu kanalizacji sanitarnej

1. Strefa ochrony sanitarnej:

- utrzymanie ładu i porządku na terenie strefy,
- dbanie o estetyczny wygląd ogrodzenia (naprawa i okresowe malowanie),
- systematyczne koszenie trawy.

2. Wywóz osadu, skratek i piasku

- okresowe usuwanie osadu, skratek i piasku do kontenera wraz z ich wapnowaniem
- wywóz osadu poza teren oczyszczalni organizuje i ponosi koszty zamawiający.

3. Budynek:

- utrzymywanie ładu i porządku w obiekcie,
 - drobne naprawy budowlane i naprawy armatury na zasadzie odrębnego zlecenia,
4. Funkcjonowanie oczyszczalni:
- kontrola funkcjonowania oczyszczalni zgodnie z instrukcją obsługi (co-najmniej dwukrotna kontrola obiektu i urządzeń w ciągu doby),
 - natychmiastowe reagowanie w przypadku braku napięcia w celu załączenia urządzeń,
 - kontrola i ewidencja ścieków dowożonych do oczyszczalni wraz ze spisywaniem urządzenia rejestrującego raz na miesiąc i przekazanie tych danych do 1-go następnego miesiąca do Urzędu Gminy
 - kontrola i konserwacja dmuchaw, pomp, zaworów i innych urządzeń,
 - bieżąca obsługa prasy do odwadniania osadu i urządzenia do wapnowania,
 - bieżąca obsługa sito-piaskownika na stacji zlewnej i sita pionowego w pompowni głównej oczyszczalni.
5. Instalacje odgromowe, elektryczne, sterowanie:
- sprawdzanie połączeń odgromowych,
 - wymiana styczników, bezpieczników, elementów sterowania.
6. Sieć kanalizacyjna - dł. 5,7 km:
- nadzorowanie włączeń do kolektora kanalizacji sanitarnej wykonywanych przez mieszkańców,
 - w miarę możliwości udrażnianie kolektora kanalizacji, a w szczególnych przypadkach zgłaszanie niedrożności do Urzędu Gminy i w takim przypadku nadzorowanie służb specjalistycznych.
7. Wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich – w ramach bieżącej obsługi.
8. Wykonywanie remontów i usuwanie awarii na zasadach odrębnego zlecenia.
9. Prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji oraz rejestracji ilości odprowadzanych ścieków.

*Uwaga

1. W przypadku drobnych napraw konserwatorskich koszty robocizny pokrywa konserwator, natomiast za niezbędne materiały i urządzenia płaci Gmina Zabór po przedstawieniu rachunków.
2. W przypadku remontów i awarii na zasadach odrębnego zlecenia koszty robocizny i materiałów pokrywa w całości Gmina Zabór

III. Wykaz urządzeń wodociągowych i częstotliwość kontroli

1. Wodociąg Droszków – Przytok:

a) urządzenia,

- dwa odwierty w miejscowości Droszków,
- stacja uzdatniania wody (dwa filtry z napowietrzaniem, sprężarka, chlorownia, elektroniczny system sterujący),
- urządzenie zdalnego sterowania falami radiowymi + dwie anteny Droszków - Przytok,
- zbiornik popłuczyn z odprowadzeniem,
- dwa zbiorniki wyrównawcze o poj. 100 m³ każdy - Przytok,
- dwie strefy ochrony sanitarnej (Droszków, Przytok),

b) częstotliwość kontroli,

- stacja pracuje bezobsługowo sterowanie elektroniczne, przy zanikach napięcia może nastąpić przerwa w pracy - należy załączyć system,

- przy prawidłowej pracy urządzeń kontrola raz w tygodniu,
 - w przypadku awarii systemu zdalnego sterowania - ręczne załączanie pomp głębinowych do chwili usunięcia usterki.
- c) prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji oraz odczyty wodomierzy na ujęciu i stacji raz w miesiącu
- d) uruchamianie agregatu prądotwórczego raz w miesiącu na okres 0,5 h.
- e) prowadzenie okresowych obserwacji wydajności i poziomu zwierciadła wody w studniach dwa razy do roku.

2. Wodociąg Łaz - Zabór - Tarnawa –Mielno:

- a) urządzenia – łaz
- cztery odwierty w miejscowości łaz (dwa przy budynku stacji i dwa pod lasem),
 - budynek stacji naziemny,
 - stacja uzdatniania wody składająca się z dwóch filtrów, napowietrzacza, sprężarki, zestawu hydroforowego dla miejscowości łaz, chloratora, elektronicznego systemu sterującego,
 - zbiornik popłuczyn,
 - 2 zbiorniki wyrównawcze o poj. 100 m³ każdy,
 - dwie strefy ochrony sanitarnej w miejscowości łaz,
- b) częstotliwość kontroli:
- stacja pracuje bezobsługowo sterowanie elektroniczne, przy zanikach napięcia może nastąpić przerwa w pracy - należy załączyć system,
 - kontrola raz w tygodniu.
- c) prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji oraz odczyty wodomierzy na ujęciu i stacji raz w miesiącu
- d) uruchamianie agregatu prądotwórczego raz w miesiącu na okres 0,5 h.
- e) prowadzenie okresowych obserwacji wydajności i poziomu zwierciadła wody w studniach dwa razy do roku.

3. Wodociąg Miłsko

- a) urządzenia hydroforni:
- dwa odwierty w miejscowości Miłsko,
 - budynek stacji,
 - 3 filtry panelowe,
 - hydrofor,
 - sprężarka,
 - sterowanie wyłącznikiem ciśnieniowym, przez styczniki elektryczne,
- b) dwie strefy ochrony sanitarnej,
- c) częstotliwość kontroli: przy prawidłowej pracy urządzeń kontrola raz w tygodniu,
- d) obsługa polegająca na stałym nadzorze w momencie nieprawidłowej pracy urządzeń do momentu usunięcia awarii,
- e) prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji oraz odczyty wodomierzy na ujęciu i stacji raz w tygodniu
- f) prowadzenie okresowych obserwacji wydajności i poziomu zwierciadła wody w studniach dwa razy do roku.

4. Wodociąg Dąbrowa – Czarna

- a) urządzenia
- dwa odwierty w miejscowości Dąbrowa,

- obiekt stacji TYP Hydrofiltr,
 - urządzenia elektryczne sterujące pracą stacji,
 - sprężarka,
 - chlorator,
 - zbiornik bezodpływowy na popłuczyny,
 - dwie strefy ochrony sanitarnej,
- b) częstotliwość kontroli,
- raz w tygodniu przy prawidłowej pracy urządzeń,
 - ręczne płukanie filtra przez system zaworów w zależności od pobranej wody.
- c) prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji oraz odczyty wodomierzy na ujęciu i stacji raz w miesiącu
- d) prowadzenie okresowych obserwacji wydajności i poziomu zwierciadła wody w studniach dwa razy do roku.

5 . Wodociąg Proczki

- a) urządzenia:
- budynek hydroforni,
 - hydrofor,
 - jeden odżelaziacz,
 - sprężarka,
 - dwa odwierty w osadzie Proczki,
- b) częstotliwość kontroli;
- kontrola raz w tygodniu, w przypadku zaniku napięcia lub braku wody może zaistnieć konieczność załączenia hydrofora.
- c) prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji oraz odczyty wodomierzy na stacji raz w miesiącu.

6. Wodociąg Wielobłota

- a) urządzenia:
- budynek hydroforni,
 - hydrofor,
 - jeden odżelaziacz,
 - dwa odwierty w osadzie Wielobłota,
- b) częstotliwość kontroli:
- kontrola raz w tygodniu, w przypadku zaniku napięcia lub braku wody może zaistnieć konieczność załączenia hydrofora.
- c) prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji oraz odczyty wodomierzy na ujęciu i stacji raz w miesiącu

7. Wodociąg Rajewo

- a) urządzenia:
- budynek hydroforni,
 - hydrofor,
 - jeden odwiert w osadzie Rajewo,
- b) częstotliwość kontroli:
- kontrola raz w tygodniu, w przypadku zaniku napięcia lub braku wody może zaistnieć konieczność załączenia hydrofora.
- c) prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji oraz odczyty wodomierzy na stacji raz w miesiącu