

ZARZĄDZENIE NR 0050.115.2023
WÓJTA GMINY ZABÓR
z dnia 6 listopada 2023 r.

w sprawie utworzenia punktu kontaktowego w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza dla sił zbrojnych Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305) w związku z § 3 zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie realizacji zadań Host Nation Support (HNS) na terenie województwa lubuskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza oraz w celu przygotowania organów i podmiotów do realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Zabór powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Gmina Zabór” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór – Sekretarz Gminy Zabór
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór – pracownik do spraw obronności,

§ 2. Punkt Kontaktowy (HNS) Wójta Gminy Zabór działa w oparciu o Wytyczne Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego.

§ 3. Bieżąca realizacja zadań Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Zabór prowadzona będzie przez pracownika realizującego zadania z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 4. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Zabór w ramach realizacji przygotowań obronnych na terenie Gminy Zabór organizuje Wójt Gminy Zabór w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 5. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór upoważniony jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 6. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór określona została w Wytycznych Wójta Gminy Zabór, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 0050.74/2019 z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk



WYTYCZNE WÓJTA GMINY ZABÓR

w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Zabór

Rozdział I

Zasady ogólne

Na podstawie § 3 Zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 23.11.2022r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support ustala się, co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support, zwane dalej HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojuszniczych, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie ni. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędne jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
 - 1) działalność prewencyjną, zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją;
 - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił- i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
 - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno - bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
 - 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno — remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
 - 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;

- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
 - 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
 - 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
 - 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.
5. Zasadnicze regulacje prawne:
- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z póź. zm.);
 - 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
 - 3) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z póź. zm.);
 - 4) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej
 - 5) Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
 - 6) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr z 2018r. poz. 2110);
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305);
 - 8) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623); wojsk, jak i podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.
6. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa powyżej. realizuje się poprzez:
- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar gminy oraz rozliczenia okresu pobytu;
 - 2) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony Wójta Gminy Zabór, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
 - 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS, o której mowa w rozdziale 4, pkt 4,
 - 4) opracowywanie procedur uruchamiania i funkcjonowania punktu kontaktowego — w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, jak i kryzysu czy wojny;
 - 5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym obszarze;
 - 6) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
 - 7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

Rozdział 4
Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

1. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w mieście do ich spełnienia.
2. Przygotowania, o których mowa powyżej, powinny objąć w szczególności:
 - 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS w najbardziej skrajnej z możliwych do wystąpienia sytuacji;
 - 2) utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierować będzie osoba, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4 ppkt 2) oraz wyznaczenie zastępcy do jego obsługi;
 - 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS.,
 - 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji, z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
 - 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.
3. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS:
 - 1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze Gminy Zabór;
 - 2) przygotowania obronne Wójta Gminy Zabór;
 - 3) punkt kontaktowy HNS w Urzędzie Gminy w Zaborze będzie organizowany przez Sekretarz Gminy.
 - 4) uruchomienie punktu kontaktowego nastąpi na polecenie Wójta Gminy Zabór.
4. Zasadnicze wymagania stawiane organizowanemu punktowi kontaktowemu:
 - 1) punkt kontaktowy powinien być zorganizowany w Urzędzie Gminy w Zaborze,
 - 2) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania Wójta Gminy Zabór w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia;
 - 3) obsada punktu kontaktowego powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach jednostek organizacyjnych i podmiotów na nim występujących;
 - 4) tworzenie bazy danych HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, żywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
 - 5) dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności punktu kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję punktu kontaktowego HNS”.
5. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznym planie szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.
6. W ramach szkoleń należy:
 - 1) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia;
 - 2) opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania jednostek organizacyjnych;
 - 3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków;
 - 4) przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.
7. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:
 - 1) przygotowanego do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, punktu kontaktowego HNS;
 - 2) funkcjonujących strukturach kierowania i służby dyżurnej systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr **0050.115.2023**
Wójta Gminy Zabór
z dnia 6 listopada 2023 r.


URZĄD GMINY W ZABORZE

ZATWIERDZAM

.....

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINA ZABÓR

Starszy Inspektor
Grzegorz Ceholnik

.....


Rozdział 1

Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wójta Gminy Zabór w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Zabór. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:
 - 1) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
 - 2) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
 - 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2018 r. poz. 2110 t.j.);
 - 4) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305);
 - 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
 - 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256 t. j.);
 - 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.)

Rozdział 2

Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji, MON poprzez Wojewodę Lubuskiego informuje Wójta Gminy Zabór o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze Gminy Zabór. Wójt Gminy Zabór oraz Szef WCR w Zielonej Górze współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony punkt kontaktowy HNS w Zaborze z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi. Skuteczną formą organizacyjną przygotowania Wójta Gminy Zabór do udzielenia wsparcia przedstawicielom i jednostkom organizacyjnym wojsk sojuszniczych jest utworzenie w Urzędzie Gminy Zabór nieetatowego punktu kontaktowego do realizacji zadań HNS. Osoby wchodzące w skład tych struktur upoważniają się do reprezentowania Wójta Gminy Zabór we wszelkich kontaktach, niezbędnych dla pełnego zrealizowania zadań.

Rozdział 3 Zadania punktu kontaktowego HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zabór:

1. Reprezentowanie Wójta Gminy Zabór;
2. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach wsparcia a w szczególności:
 - 1) działalność prewencyjną, zapewniającą siłom sojusznicznym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno - sabotażową i penetracją;
 - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
 - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
 - 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
 - 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
 - 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
 - 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
 - 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
 - 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.
 - 13) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS powiatu zielonogórskiego i sąsiednich gmin;
 - 14) Współdziałanie z Wojewodą Lubuskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Zabór;
 - 15) Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających na terenie Gminy Zabór lub przemieszczających się przez ten teren;
 - 16) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
 - 17) Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
 - 18) Organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
 - 19) Wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS rozmieszczonymi na terenie Gminy Zabór oraz z sąsiednimi powiatami i gminami;
 - 20) Informowanie społeczności Gminy Zabór o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
 - 21) Uzgadnianie działania miejskich jednostek organizacyjnych;
 - 22) Udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
 - 23) Pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód;
 - 24) Prowadzenie szkoleń z zagadnień HNS z kadrami urzędu jak i kierownikami jednostek organizacyjnych gminy podległych wójtowi;
 - 25) Przygotowywanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia;
 - 26) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

Rozdział 4
Organizacja Punktu Kontaktowego HNS

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Kierownik punktu kontaktowo	Z-ca kierownika punktu kontaktowego
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy	Starszy Inspektor ds. Infrastruktury technicznej i komunalnej
Imię i Nazwisko	Danuta Głuszak	Grzegorz Ceholnik
Nr telefonu	68 321 83 03	68 321 83 08
Nr faxu	68 321 83 01	68 321 83 01
e-mail	danuta.gluszak@gminazabor.pl	grzegorz.ceholnik@gminazabor.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór	Urząd Gminy Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór
nr i data udzielonego upoważnienia	GKN.5568.1.1.2023, 06.11.2023 r.	GKN.5568.1.2.2023, 06.11.2023 r.
nr poświadczenia bezpieczeństwa	D0010315P	PBO1/2021
Data ważności	04.11.2025	09.02.2031

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej;
- 2) w okresie uruchamiania zadań: stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru.

3. Wzór udzielonego upoważnienia:

Zabór, dnia r.

Wójt Gminy Zabór

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wójta Gminy Zabór w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Zabór,

upoważniam

Panią /Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....

do koordynowania wsparcia Wójta Gminy Zabór w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicych, przebywającymi na terenie Gminy Zabór oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia..... r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

4. Wzór zgłoszenia obsady punktu kontaktowego HNS:

**Punkt kontaktowy HNS
Gmina Zabór**

Wyszczególnienie	Kierownik punktu kontaktowo	Z-ca kierownika punktu kontaktowego
Nazwa stanowiska służbowego		
Imię i Nazwisko		
Nr telefonu		
Nr faxu		
e-mail		
Adres służbowy do korespondencji		
nr i data udzielonego upoważnienia		
nr poświadczenia bezpieczeństwa		
Data ważności		

Uzasadnienie

Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych oraz wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych należy min. do organów jednostek samorządu terytorialnego. Koniecznym staje się uregulowanie kwestii przygotowania i zapewnienia realizacji przedsięwzięć gospodarczo - obronnych na rzecz wojsk sojusznicznych Rzeczypospolitej Polskiej przez jednostki samorządu terytorialnego. Wymogiem co do dokumentacji Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązku Państwa - Gospodarza (HNS) jest między innymi wymóg wydania przez kierownika jednostki samorządowej zarządzenia w sprawie realizacji zadań HNS, opracowanie procedury osiągania gotowości do realizacji zadań HNS oraz obsadzenie Punktu Kontaktowego HNS w Urzędzie, które to wymogi stanowią zakres przedmiotowy niniejszego zarządzenia i nie powoduje dodatkowych skutków finansowych w budżecie Gminy Zabór w 2023 r.