

Zarządzenia Nr 0050.54.2023

Wójta Gminy Zabór

z dnia 22.05.2023

w sprawie przeprowadzenia kontroli nieruchomości, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego i kompostowania w nim odpadów biodegradowalnych stanowiących odpady komunalne

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2023r. poz. 40), art. 9u ust 1 i art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519), uchwały nr XIV.97.2020 Rady Gminy Zabór z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. oraz art.379 ust 1-3 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022r. poz 2556)

Wójt Gminy Zabór zarządza, co następuje:

§1

1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli nieruchomości, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego i kompostowanie w nim odpadów biodegradowalnych stanowiących odpady komunalne .
2. Kontroli podlegają nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Zabór.
4. Kontrola obejmować będzie:
  - 1) posiadanie kompostownika przydomowego
  - 2) kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

§2

Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia
2. Wzór protokołu kontroli, załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk



(pieczęćka Wójta Gminy Zabór)

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.54.2023  
Wójta Gminy Zabór  
z dnia 22.05.2023

#### Upoważnienie

Na podstawie art. 9u ust. 1 i art. 6k ust 4b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.2022 poz. 2519) oraz art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. poz 2556)

#### Upoważniam

Panią/ Pana.....pracownika Urzędu Gminy Zabór do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli nieruchomości , których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego i kompostowanie w nim odpadów biodegradowalnych stanowiących odpady komunalne .

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.



(pieczętka Wójta Gminy Zabór)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050.54.2023  
Wójta Gminy Zabór  
z dnia 22.05.2023

### Protokół

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.2022 poz. 2519) oraz art. 379 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. poz 2556)

Dane do kontroli:

Adres nieruchomości.....  
.....

I. Prowadzący kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):

1. ....
2. ....

II. Obecni podczas kontroli (właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

III. Zakres przedmiotowy kontroli: sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terenu przedmiotowej nieruchomości.

IV. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. Nie stwierdzono/ stwierdzono \* następujące naruszenia i nieprawidłowości :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VI. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VII. Termin na powiadomienie Wójta Gminy Zabór o sposobie wykonania zaleceń:

.....  
.....

VII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....

IX. Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

X. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....  
.....  
.....

XI. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu.....

.....  
.....

Podpisy:

Prowadzący kontrolę

Kontrolowany

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:

.....  
.....  
.....

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Zabór (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

Sposób przekazania protokołu Kontrolowanemu: podczas kontroli /listownie do 7 dni od kontroli \*

Właścicielowi nieruchomości, który korzysta ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów ulegających biodegradacji, a nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub uniemożliwia upoważnionej przez Wójta osobie dokonanie oględzin nieruchomości, zgodnie z art. 6k ust. 4b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t.j. Dz. U.2022 poz. 2519) wydana zostanie decyzja o utracie prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek.

Ponowne prawo do zwolnienia będzie przysługiwało po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli (data i podpis Kontrolowanego):

.....  
.....  
.....

Protokół sporządził/a .....

\*Niepotrzebne skreślić

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych jest Urząd Gminy Zabór. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dostępnymi w urzędzie, na stronie BIP <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/> lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Anną Antoszek, adres e-mail: [iod@cbi24.pl](mailto:iod@cbi24.pl)

