

**UCHWAŁA NR LI.352.2023
RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn.zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ustala się, że:

1) od właściciela nieruchomości odbiera się:

- a) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, z zastrzeżeniem, że odpady te są gromadzone w pojemnikach lub w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych,
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – przynajmniej raz w roku zgodnie z harmonogramem,

2) w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbiera się w szczególności odpady określone w art. 3 ust.2 pkt. 6 ustawy, a także odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art.4a ustawy,

3. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stanowiące pozostałość po segregacji - co najmniej dwa razy w miesiącu;
- 2) odpady selektywne takie jak papier, plastiki, metale i opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w miesiącu;
- 3) odpady selektywne takie jak szkło – co najmniej raz na dwa miesiące;
- 4) odpady ulegające biodegradacji - co najmniej raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października – z tym, że w przypadku wydzielenia frakcji ulegającej biodegradacji składowanej we własnym kompostowniku odpadów tych nie odbiera się;
- 5) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odbierane bezpośrednio od właściciela nieruchomości, przynajmniej raz w roku zgodnie z harmonogramem.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości zgłasza: osobiście, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e mail: ugzabor@gminazabor.pl bądź telefonicznie przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez pracownika obsługującego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być wykonane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej zgłoszenie niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności:

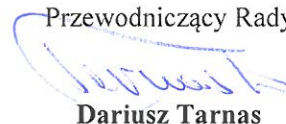
- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub numer telefonu osoby zgłaszającej niewłaściwe świadczenie usługi;
- 2) opis niewłaściwego świadczenia usługi;

3) dokładny adres nieruchomości, z której usługa jest świadczona w sposób niewłaściwy, w przypadku, gdy dotyczy to usługi odbierania odpadów z nieruchomości.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV.229.2021 Rady Gminy Zabór z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała zmieniająca Nr L.336.2023 z dnia 28 kwietnia 2023 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega zamieszczeniu Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabór.

Przewodniczący Rady



Dariusz Tarnas

Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zaborze

§ 1. 1. Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zaborze – zwany dalej PSZOK, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych, zwanego w treści regulaminu PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Zabór przy ul. Kwiatowej.

2. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych leżących na terenie gminy Zabór i objętych systemem zagospodarowania odpadami, nie będące wynikiem prowadzonej działalności gospodarczej i rolniczej.

4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych.

5. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a) stawienia się w PSZOK wraz z odpadami,
- b) podporządkowanie się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- c) zachowania wymogów przepisów Bhp i ppoż, nieużywanie źródeł otwartego ognia,
- d) zachowanie kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- e) niepozostawianie na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 2. 1 Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik.

2. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane takie jak:

- 1) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- 2) leki i chemikalia,
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlano - rozbiórkowe,
- 7) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 8) opony,
- 9) odpady tekstyliów i odzieży,
- 10) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi, odpady wymienione w § 2 ust. 3.

4. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:

- 1) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytwarzania przez gospodarstwo domowe,
- 2) rodzaj odpadów wskazuje, że źródło pochodzenia jest inne niż gospodarstwo domowe (np. odpady produkcyjne).

5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów określonym w § 2 ust. 3 niniejszych zasad.

6. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej dostarczający jest obowiązany je posegregować, w przeciwnym przypadku obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad.

§ 3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest czynny w dniach i godzinach ustalonych przez wójta.

§ 4. Przyjmowane odpady gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 5. 1. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w § 2 ust. 3.

2. W PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę oraz wełnę mineralną.

3. Odpady dostarczone do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych, płynnych winny być nieuszkodzone.

§ 6. Potwierdzenie przekazania/przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrazać zdrowiu i życiu ludzi.

§ 8. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

§ 9. Zasady korzystania z PSZOK dostępne są w siedzibie Punktu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 10. Teren PSZOK jest monitorowany.

Załącznik

do Regulamin PSZOK w Zaborze

Rady Gminy Zabór
z dnia 22 czerwca 2023 r.

Formularz przyjęcia odpadów

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Nr formularza:	
I. Dane właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady	
Imię i nazwisko:	
Adres:	
II. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady (jeżeli inny niż w pkt I)	
III. Dane osoby przekazującej odpady lub osoby świadczącej usługę transportu	
Imię i nazwisko	
Adres	

IV.Przekazane odpady	
Rodzaj odpadów	
Kod odpadów*	
Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego, oświadczam że dane zawarte w formularzu przyjęcia odpadów są prawdziwe.	
Data i podpis przyjmującego odpady:	Data i podpis osoby przekazującej odpady:

*Wypełnia pracownik PSZOK

Administratorem danych jest Wójt Gminy Zabór, który powołał Inspektora Ochrony Danych (kontakt: e mail:ugzabor@gminazabor.pl:). Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Jeśli przepisy prawa zezwalają lub nakazują dane będą udostępnione odbiorcy. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Osoba, której dane dotyczą może wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy