

Zarządzenie Nr 0050.17.2023  
Wójta Gminy Zabór  
z dnia 24 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na realizację zadań publicznych w Gminie Zabór w 2023 r.**

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 t. j. z późn.zm.) i na podstawie uchwały Nr XLV.296.2022 Rady Gminy Zabór z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zabór z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2023

**Wójt Gminy Zabór zarządza, co następuje;**

**§ 1.**

1.Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2023 w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenia, o których mowa w §1 będą opublikowane w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zabór i na stronie internetowej [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY ZABÓR

*Robert Sidoruk*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.17.2023  
Wójta Gminy Zabór  
z dnia 24 lutego 2023 r.

## OGŁOSZENIE

I. Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022, poz.1327 t. j. ze zm. ) Wójt Gminy Zabór ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w formie wspierania lub powierzenia w zakresie:

### 1. DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

Zadania zlecone do realizacji w formie wspierania:

| L.P.   | Rodzaj zadania                                      | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2022 r. | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w 2023 r. |
|--------|---|--|---|
| 1.     | Organizacja zajęć ze śpiewu dla osób dojrzałych 40+ | 0  | 2 500,00  |
| Ogółem |   | 0  | 2 500,00  |

### 2. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadania zlecone do realizacji w formie wspierania:

| L.P.   | Rodzaj zadania   | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2022 r. | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w 2023 r. |
|--------|--|--|---|
| 1.     | Wsparcie organizacji przedsięwzięć o charakterze wokalnno-muzycznym            | 9 000,00   | 9 000,00  |
| 2.     | Wsparcie wyjazdów na konkursy i festiwale krajowe młodzieży z grupy teatralnej | 4 000,00   | 2 000,00  |
| Ogółem |  | 13 000,00  | 11 000,00   |

### 3. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zadania zlecone do realizacji w formie wspierania:

| L.P.   | Rodzaj zadania  | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2022 r. | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w 2023 r. |
|--------|---|--|---|
| 1.     | Organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży, wycieczek, rozgrywek sportowych | 3 000,00   | 4 000,00  |
| Ogółem |   | 3 000,00   | 4 000,00  |

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022, poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
2. Oferenci, o których mowa w pkt.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
3. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
4. Dotacje otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Wójt Gminy Zabór może unieważnić konkurs jeżeli w konkursie nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Kwota dotacji może być przyznana jednemu wnioskodawcy lub podzielona pomiędzy dwóch lub więcej wnioskodawców spełniających kryteria konkursu, o których mowa w pkt. V.
7. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez podpisanie umowy dotacyjnej z wybranym uczestnikiem konkursu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).
8. W przypadku wsparcia wykonania zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
9. Wysokość wnioskowanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
10. **Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym określone w punkcie 3 muszą zawierać treści związane z profilaktyką i przeciwdziałaniem uzależnieniom.**

## III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2023, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorky przy zlecaniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Zabór.
5. **Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.**

## IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w szczególności poprzez:
  - Korespondencję tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Zabór  
ul. Lipowa 15  
66-003 Zabór
  - skrzynkę podawczą zamieszczoną przy wejściu do urzędu gminy,

w terminie **do 13 marca 2023 r.** w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabór.
3. Wzór oferty można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Zabór, pokój nr 11 lub pobrać ze strony internetowej urzędu: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl), lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabór:

<http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/>  
pozarządowymi.

w zakładce współpraca z organizacjami

4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta i zawierać dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty, o których mowa w dz. V. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) Kopię statutu organizacji ubiegającej się o dofinansowanie,
  - 3) Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
  - 5) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego organizacji ubiegającej się o dofinansowanie

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1 Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2 Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
- 3 Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez organizację działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
- 4 **Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 5 Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę na następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację **0-10 pkt**,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 20 pkt**,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie **0 – 20 pkt**,
  - 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **0 - 20 pkt**,
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0- 20 pkt**,
  - 6) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich oferenta (m.in. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania otrzymanych środków) **0-10 pkt**.
- 6 Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
- 7 Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabór oraz zostaną opublikowane:
  - 1) na stronie internetowej: [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl).
  - 2) w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Zabór w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzabor/>

Wójt Gminy

Robert Sidoruk